

# 烟台工程职业技术学院

烟工职院〔2024〕11号

## 烟台工程职业技术学院 关于印发《辅导员工作考核办法》的通知

各系（部）、各处（室）：

现将学院《辅导员工作考核办法》印发给你们，请认真遵照执行。



# 烟台工程职业技术学院 辅导员工作考核办法

## 第一章 总则

**第一条** 为充分调动辅导员工作积极性,增强辅导员工作的规范性、科学性,提高辅导员工作效率,根据《普通高等学校辅导员队伍建设规定》(教育部43号令)、《关于加强新时代全省高校辅导员队伍建设的意见》(鲁教工委发〔2019〕3号)制定本办法。

**第二条** 辅导员考核坚持定量考核与定性考核相结合、日常考核与集中考核相结合、自我评价与组织考核相结合的原则,综合考虑任课教师测评、学生满意度测评、系考核和职能部门考核四个方面结果。

**第三条** 本办法适用于在校工作满1学年及以上的专兼职辅导员(含班主任),未连续从事辅导员工作1学年的,参加当年度的考核但不确定等次。

## 第二章 考核内容与标准

**第四条** 辅导员考核的内容与标准以学院《辅导员工作条例》规定的工作职责和工作要求等为主要依据。

## 第三章 考核组织与程序

**第五条** 辅导员考核工作的组织按照学院《辅导员工作条例》由学生处和各系两级机构共同实施。

**第六条** 考核以学年为单位,每年考核1次。

**第七条** 考核按照任课教师测评、学生满意度测评、系考核和职能部门考核四部分构成,采用量化记分(考核总分为100分)的方式。辅导员须在考核前完成年终工作述职。

任课教师测评(20%): 任课教师根据所教班级的班风、学风、班级秩序、出勤率、卫生状况、文明修养等对其辅导员进行评价。

学生满意度测评(40%): 各系组织辅导员所带学生依据《辅导员工作量化考核表》(见附件)对其辅导员进行评价。学生参评率80%以上,方为有效。

系考核(20%): 各系按照《辅导员工作量化考核表》,结合《辅导员工作年终述职》及工作表现对辅导员进行评价。

职能部门考核(20%): 学生处按照《辅导员工作量化考核表》,《辅导员工作年终述职》及工作表现对辅导员进行评价。

**第八条** 辅导员考核的程序:

1. 由各系组织任课教师测评、学生满意度测评和本单位考核,各系参照《辅导员工作考核办法(试行)》组织实施。

2. 职能部门考核: 由学生处组织开展对辅导员的工作评议。职能部门考核重在考核辅导员专项工作的完成情况和创造性开展工作的能力。

3. 学院分管领导审批: 学生处核算各系牵头的考核项、职能部门考核项,统一进行汇总和初审。对考核结果予以公示。公示无异议后,报学院分管领导审批。

## 第四章 考核结果及使用

**第九条** 考核等次:考核结果分为优秀(分值 $\geq 85$ )、合格( $85 > \text{分值} \geq 70$ )、基本合格( $70 > \text{分值} \geq 60$ )和不合格(分值 $< 60$ )四个等次。

评定优秀等次原则上从考核得分85分及以上的辅导员中优先考虑,并结合工作实绩和日常表现,经系评议后产生,名额不得超过辅导员总数的20%。经学生处复核后报请分管院领导审批,考核结果存入辅导员本人档案。

**第十条** 在考核年度内,按照《辅导员工作责任事故等级认定及处理办法(试行)》规定,出现一级或二级责任事故的,存在师德失范行为、师德考核不合格的,直接确定为不合格等次,出现三级责任事故的直接确定为基本合格等次。

**第十一条** 专项考核结果作为辅导员职务晋升、评先评优、津贴发放等的参考依据,具体规定和要求按照《辅导员工作条例》执行。

## 第五章 说明

**第十二条** 本考核办法由学生处负责解释。

附件: 辅导员工作量化考核表

## 附件

## 辅导员工作量化考核表

系:

辅导员姓名:

日期: 年 月 日

| 一级指标          | 二级指标           | 三级指标                                                                            | 分值   | 得分 |
|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 德育教育体系<br>30分 | 思想政治教育<br>工作   | 召开主题班会、团日活动;思政工作进宿舍、进教室、进网络、课前5分钟、1530制度落实等。                                    | 6分   |    |
|               |                | 入党推优、培养和发展学生党员;团支部活动与支部建设。                                                      | 5分   |    |
|               |                | 以养成学生良好学习习惯为目标,开展班级学风建设活动,加强诚信教育;信教学生管理;学生思想品德教育活动。                             | 7分   |    |
|               | 文化建设与社会实践      | 参与学院、系大型活动;指导学生社会实践,一月一活动完成情况,充实学生课余生活。                                         | 4分   |    |
|               |                | 组织班级文化建设;班级网络平台建设与管理;"互联网+"开展情况,着力打造新媒体时代思政教育“微阵地”,强化文明用网、安全用网意识;网络文化创新。        | 8分   |    |
| 日常管理体系<br>25分 | 日常管理与服务<br>工作  | 学习、生活、宿舍管理与服务;特殊群体学生关爱;常态化疫情防控,对违反防疫规定、妨害校园秩序的学生要及时批评教育,视情节轻重依规依纪进行处理;违规违纪学生教育。 | 8分   |    |
|               |                | 坚持公平、公正、公开,开展奖助评选工作;扶助家庭贫困学生工作;学籍注册、异动、毕业等完成情况。                                 | 4分   |    |
|               |                | 心理普测、心理健康教育、月排查台账、心理危机预防与疏导,及时跟踪掌握重点学生的思想和心理变化。                                 | 4分   |    |
|               | 安稳与专项<br>工作    | 安全教育及检查,“四类”问题摸排及人盯人制度落实情况、安全协议签订及台账记录等。                                        | 4分   |    |
|               |                | 学院交办重要或专项任务完成情况;辅导员工作室创建或参与情况。                                                  | 5分   |    |
| 管理成效体系<br>20分 | 创新与就业指导<br>工作  | 学生生涯规划指导;鼓励支持学生积极参加各类学术实践、社会实践、创新实践等活动,激发专业学习兴趣,增强自主学习能力;参军入伍;专升本指导等。           | 5分   |    |
|               |                | 学生工作理论研究与实践;科研课题、精品项目、工作案例等。                                                    | 7分   |    |
|               | 辅导员工作取得<br>的成绩 | 所带班级学生取得院级以上各类荣誉等。                                                              | 3分   |    |
|               |                | 积极参加院级以上辅导员工作类比赛情况。                                                             | 5分   |    |
| 能力提升体系<br>25分 | 三进制度执行<br>情况   | 与学生深入沟通与交流;开展学生谈心谈话工作情况。                                                        | 8分   |    |
|               |                | 深入课堂,参与听课情况。                                                                    | 4分   |    |
|               |                | 值班、教育管理、进宿舍情况。                                                                  | 5分   |    |
|               | 培训学习与工<br>作档案  | 参加国家、省市、院、系工作会议和培训情况。                                                           | 3分   |    |
|               |                | 工作资料存档、工作记录及辅导员工作手册。                                                            | 5分   |    |
| 总分            |                |                                                                                 | 100分 |    |

---

烟台工程职业技术学院党政办公室

---

2024年3月25日印发