

教学管理制度

烟台市牟平区海德小学



一、制定教学计划

根据教学课程标准和学校计划的要求，开学一周内各学科、制定出本学期教学计划，交教导处。

二、备课

1. 按照教学课程标准及教学参考的要求，任课教师独立钻研教材，了解学生实际情况；找出特点、重点、难点及其学科的教法和学法，准备好教具。

2. 集体备课。在个人备课的基础上，坚持集体备课，要定时间、定内容、定中心发言人，深入钻研教材和教法，确定重点、难点、作业、进度，要以能者为师，充分发挥集体的智慧。

3. 认真写好教案。教案一般要写成课时计划，要求按照《教规》的要求，十要素要清楚。做到超周备课。不得上无教案课，教导处、教研组长要认真检查教案。

三、上课

1. 任课教师按学校编定的课表准时上下课。

2. 贯彻加强“双基”的原则，培养和提高学生的思维能力、表达能力和应用能力。

3. 紧密结合教学内容，联系学生实际，有的放矢地进行思想教育，教书育人。

4. 严格执行《课堂常规》注重课堂效果，提高学生的学习质

量。

四、作业

1. 布置作业要有明确目的，教材规定的巩固作业和思考问题，要组织学生在课内完成，课外作业题要精选，对程度不同的学生要区别对待。

2. 严格要求独立、按时、认真地完成作业，发现学生抄袭作业，要令其重做。

3. 对作业的书写、行款、格式有明确具体的、规范化的要求。作文本第一页写上目录，每次作文另起一页，数学作业、作文每次作业前都要写上作业日期。

4. 教师要按学校的规定，及时批改作业，全部批阅后指出错误，学生自己改正，教师要注意及时反馈。

5. 每次批阅后，均应写明批阅日期，提倡写评语，评定成绩等级。

五、辅导

1. 辅导要承认差别，对学生的学习应有统一要求，也要因材施教。

2. 分类指导，要求教师了解学生的学习状况，进行分类排队，分类推进，鼓励拔尖，提高后进，做到辅导有目的、有计划、有实效。建立差生档案，每学年接班要了解差生情况，进行登记，并总结帮助差生的经验，学校在学年末进行验收。

3. 及时认真，教师要掌握学习动态，及时了解教学效果。

六、成绩考核

1. 平时考查包括综合性作业，课堂提问和单元过关测验。检查学生对当堂知识的吸收率、巩固率，及时反馈教与学的信息。以求扎扎实实地提高教学质量。

2. 执行有关考试的规定，出好试题，考前组织复习，考后应有总结讲评。

七、组织课外学习活动

1. 研、科组要有统一计划，做到组织、时间、地点、场地、内容、设备、辅导教师七落实。

2. 任课教师要有组织地辅导课外学习小组活动，课外学习活动要小型多样，丰富多采，具有思想性、科学性、实践性和趣味性。

八、教研活动

1. 教研组要发动教师在开学一周内订出教研活动方案，交教导处。

2. 所有任课教师要积极参加教研活动，勇于承担教研任务。

九、教学总结及其它

1. 每学期末，任课教师至少写出一篇教学工作总结，或专题论文或案例。

2. 积极向学校及上级有关部门提出有关教学工作的意见和建议虚心接受学校及上级有关部门对个人教学工作的检查与指导。