

附件 3

烟台市人民政府外事办公室主动公开项目目录(2024 年版)

事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
机关简介	机构概况	1. 机关职能：机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责。 2. 办公地址：本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址。 3. 办公时间：本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明。	综合科	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政务新媒体 □纸质媒体 ■政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □档案馆 □其他_____ □政府公报 □广播电视 □实体公开栏 □便民服务窗口 □图书馆	综合科

事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
		4. 联系方式： 代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。					
	领导信息	姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片、工作分工等。	综合科	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政务新媒体 □纸质媒体 ■政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □档案馆 □其他_____ □政府公报 □广播电视 □实体公开栏 □便民服务窗口 □图书馆	综合科
	机构设置	内设机构、直属单位和派出机构名称和职能。	综合科	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政务新媒体 □纸质媒体 ■政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □档案馆 □其他_____ □政府公报 □广播电视 □实体公开栏 □便民服务窗口 □图书馆	综合科

事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
履职依据	行政规范性文件	本部门制发的规范性文件，列明标题、正文、文号、成文日期、发布日期、有效性等，发生修改、废止、失效等情况，及时在公开页面更新有效性标注；本部门开展行政规范性文件清理结果。	宣传调研科	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开；自行政规范性文件宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ■政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	宣传调研科
	政策性文件	本部门制定发布的政策性文件，需列明发文机关、标题、正文、附件、文号、成文日期、发布日期、有效性等。	宣传调研科	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ■政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	宣传调研科

解读回应	政策解读	1. 解读范围: 按照“应解读、尽解读”的原则, 解读主要针对本部门规章、行政规范性文件、政策性文件等通过市政府门户网站公开发布的文件。 2. 解读内容: 包括文件的制定背景、决策依据、出台目的、重要举措、适用对象, 以及关键词解释、新旧政策差异, 解读解读人、咨询方式等, 具体根据该政策文件内容确定。 3. 解读形式: 文字解读、图解(非文字解读的图片版)、政策简明问答、负责人或专家解读、其他形式(媒体解读、新闻发布会、视频解读、H5等)。	宣传调研科、各有关科室	政策文件公开后 3 个工作日内	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☒政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐便民服务窗口 ☐图书馆	宣传调研科、各有关科室
------	------	---	-------------	-----------------	-----------	--	-------------

规划信息	专项规划	指导全市对外交往、涉外服务等方面的专项规划。	宣传调研科、规划编制科室	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	宣传调研科、规划编制科室
	行业规划（计划）	本机关组织编制的涉及对外交往、对外结好等方面的行业规划（计划）。				☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	
财政预、决算	部门预算	本年度本部门及下属单位财政预算说明、表格、预算绩效目标及“三公”经费预算情况，包含“三公”经费增减原因等情况。	综合科	年度	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科

	部门决算	本年度本部门及下属单位财政决算及“三公”经费决算信息及主要民生事项和重点支出项目的绩效评价结果等。	综合科	年度	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科
政府采购	采购信息	政府采购项目公告、采购文件、采购项目预算金额、采购结果、采购合同等。	综合科	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☐ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☒ 其他_公共资源交易网_ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科
财政资金信息	专项资金	本单位专门指定用途或特殊用途的资金使用情况	事项责任科室、综合科	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	事项责任科室、综合科

会议信息	会议内容	部门办公会议内容、议定事项。	综合科	会议召开后 3 个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☒ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科
	会议解读	对会议召开的背景、目的、主要内容、议定事项、下一步工作措施等进行详细说明。				☒ 政府网站 ☒ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	
	公众代表列席	邀请利益相关方、公众代表或企业法人等列席会议情况并向社会公开列席代表的意见发表和采纳情况。				☒ 政府网站 ☒ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	

重大行政决策	事项目录	本年度市级重大行政决策事项目录，包括决策事项名称、决策承担部门、计划完成时间等。	决策事项承办科室	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	决策事项承办科室
	决策事项	本年度市级重大行政决策事项草案全文及解读、公众参与、集体讨论、决策结果、执行评估等信息，视情公开重大决策风险评估、专家论证等信息。				☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	
建议提案办理	人大代表建议办理	本级政府及部门办理的人大代表建议总体情况、建议事项办理复文全文或摘要。	宣传调研科	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____	☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	宣传调研科

	政协提案 办理	本级政府及部门办理的政协提案总体情况、建议事项办理复文全文或摘要。	宣传调研科	自政府信息 形成或者变 更之日起 20 个工作日内	全社会范围 主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	宣传调研科
互动交流		对市政府门户网站咨 询建言栏目的留言答 复及时、准确。	综合科	自政府信息 形成或者变 更之日起 20 个工作日内	全社会范围 主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科
优化营商环境	政务服务	政府及其有关部门应 当推进政务服务标准 化，按照减环节、减 材料、减时限的要求， 编制并向社会公开政 务服务事项(包括行 政权力事项和公共服 务事项，下同)标准 化工作流程和办事指	出国管理科	自政府信息 形成或者变 更之日起 20 个工作日内	全社会范围 主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	出国管理 科

		南，细化量化政务服务标准，压缩自由裁量权，推进同一事项实行无差别受理、同标准办理。					
	政策送达	汇集本地区市场主体适用的惠企政策，并多维分类。	市外事综合服务中心	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政务新媒体 □纸质媒体 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □档案馆 □其他_____ □政府公报 □广播电视 □实体公开栏 □便民服务窗口 □图书馆	市外事综合服务中心
	信息披露	上年度逾期尚未支付中小企业款项的合同数量、金额等信息。	综合科	每年 3 月 31 日前	全社会范围主动公开	■政府网站 □政务新媒体 □纸质媒体 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □档案馆 □其他_____ □政府公报 □广播电视 □实体公开栏 □便民服务窗口 □图书馆	综合科

扩大有效投资	重大建设项目	按项目归集展示各重大建设项目的批准结果信息、招标投标信息、征收土地信息、重大设计变更信息、施工有关信息、质量安全监督信息、竣工有关信息等。	重大建设项目责任科室	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	重大建设项目责任科室
公共资源配置	公共资源交易	公共资源交易公告、资格审查结果、交易过程信息、成交信息、履约信息以及有关变更信息	项目责任科室	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☐ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☒ 其他 <u>烟台市公共资源交易网</u> ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	项目责任科室
	工程建设项目招标投标	依法必须招标项目的招标公告（包括招标条件、项目概况与招标范围、投标人资格要求、招标文件获取、投标文件递交等）、中标候选人（包括中标候选人排序、名称、投标报价、工期、评	项目责任科室	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☐ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☒ 其他 <u>烟台市公共资源交易网</u> ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	项目责任科室

		标情况、项目负责人、个人业绩、有关证书及编号、中标候选人在投标文件中填报的资格能力条件、提出异议的渠道和方式等)、中标结果、合同订立及履行等信息					
人事信息	人事任免	公开本部门人事任免、职务调整信息。	综合科	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐便民服务窗口 ☐图书馆	综合科
政府开放日	活动开展情况	组织的政府开放日活动开展情况。	综合科	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐便民服务窗口 ☐图书馆	综合科

政府信息公开工作	政府信息主动公开目录	本单位政府信息公开事项、公开内容、公开时限、公开主体等信息。	综合科	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科
	政府信息公开工作年度报告	本单位政府信息公开总体情况。包括主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项。	综合科	每年 1 月 31 日前	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	综合科