



烟台市芝罘区鲁峰小学教学管理制度

以新课程为导向，以新课程实施过程中教师所面对的各种具体问题为对象，以教师作为研究的主体，研究和解决教学实际问题，总结和提升教学经验，形成民主、开放、高效的教研机制，努力把学校建设成为学习型组织，推动课程改革不断走向深入，现结合我校具体情况，根据分级管理、分层实施的原则，特制定校本教研制度。

一、校级领导管理

1. 校长是校本教研的第一责任人。校长指导教导处制定校本教研计划，发动全体教师积极参与校本教研，督促和评价学校校本教研工作。

2. 校级领导带头学习教学理论并参与教学研究，举办专题讲座，向教师介绍教学研究方法，指导各部门开展校本教研。

3. 校级领导各司其职，参与德育课程一体化校本教研活动，及时了解研究动态，对校本教研计划提出指导性意见。

4. 校级领导充分挖掘教育资源，形成教学、科研、培训为一体的教研机制。

5. 校长按计划确保校本教研经费到位，供购买资料，派教师外出学习培训，请专家讲课及其它校本教研活动，保证校本教研的顺利进行。

二、教导处管理

1. 教导处具体负责校本教研工作，负责具体策划，负责各教研组常规管理工作，负责组织、协调全校课题组研究工作。科学、规范地建立校本教研、课题研究管理档案。

2. 教导处建立教师成长记录袋，收集教师专业成长资料，组织、协助教师自我收集、整理个人成长资料。

3. 教导处定期进行教学反思、教学案例、教学设计评比，定期组织课改论坛。每学年筛选优秀教学反思、案例、设计等结集出版。

4. 教导处根据具体情况适时举行“拜师学艺”活动，开展新老结对帮扶活动，帮助青年教师尽快成长。

5. 教导主任主要任务：

①带头学习教育、科研理论，自觉参与校本教研活动。

②根据教研组或课题组的需要进行必要的指导与帮助。

③有计划、有目的地组织好学校的集体教研活动，并做好相关记录和档案保存。

④每学期听课不少于 30 节。

⑤做好宣传工作，及时向各级各类媒体宣传报道校本教研开展情况。

三、教师队伍管理

1. 认真积极参加学校安排的各级各类教研培训学习、讲座活动，形成教学反思的习惯，外出学习的教师应做好学习笔记，回校及时传达，或上汇报课。

2. 加强自我研究意识，养成理论学习和实践反思的习惯，不断提高研究和解决教学实际问题能力，提高课程开发和建设能力，形成在研究状态下工作的职业生活状态。

3. 结合教师专业发展三年发展规划，制定个人教研发学习、专业提高学习计划，并根据学校校本培训计划内容，自行学习和对自己教学行为进行反思，提出问题，制定对策。积极参与校本教研活动，踊跃发言，与同伴互助，共同进步。

4. 加强学科沟通整合，改变过于强调学科本位的倾向，鼓励跨学科听课。

5. 积极参加学校的五个一活动。每学期设计一个最得意的典型课例、撰写一篇有质量的研究论文、展示一节最精彩的课堂教学、推出一篇自己最欣赏的精彩文章、记录一篇最深刻的教学反思。

四、激励办法

1. 学校每年拨出一定的经费，保障开展教师培训、教育教学研究、科研项目开发研究所需资金。

2. 对优秀的教师个人，派出参加各级专业培训（将培训作为一种福利）；

3. 与教师个人期终教师积分管理挂钩。

4. 积极开展校本教研先进个人评选活动。

鲁峰小学校本教研责任分工

领导小组

组长：王 萍（校长）

成员：李艳（副校长） 杜声军（副校长）李业英（副校长）
李宁（教导主任）路瑗嘉（教导副主任）祁少怡（教导副主任）
杨惠娟（办公室主任）刘宏伟（大队辅导员）

校本教研职责分工

一级——校长、教导处校本教研工作职责

1. 校长是以校为本教研工作制度建设的第一责任人，是校本教研工作制度的强有力的组织者与领导者。在教育教学中，校长要主动参与校本教学研究，加大对校本教研经费的投入，为教师参与校本教学研究创造条件，营造良好的科研氛围，保证校本教研制度的有效实施。

2. 在校长领导下，全面制定学校校本教研制度与计划，发动全体教师参与校本教研，督促和评价校本教研。

3. 学校领导分工负责，实行蹲点制度，深入到各个教研组，参与集体备课、同步研讨活动，并做好听、评课记录。根据课程改革，与教学中遇到的实际问题形成学校的教科研课题，并逐级落实。

4. 学校领导带头学习教育教学理论并参与校本教学研究，指导教导处、教研组开展校本教研，

主管教学校长每学期听课不少于 60 节，教导主任每学期听课节次不少于 30 节。

5. 学校领导班子每学期至少举行三次校本教研工作专题会。校长每学期至少作一次教科研题讲座。定期举办科研沙龙，定期学习理论，交流研讨，举行信息交流会，成为教师的真诚的同伴和专业引领的力量之一。

6. 支持优秀教师参加高层次进修，做好骨干教师的选送和培训工作，组织全体教师分期分批参加上级组织的业务培训。同时制定学校的培训方案，努力做好校本培训工作，及教师的自我学习培训。

7. 发动全体教师从本校、本职工作出发，学习教育理论，注重联系实际，加强对实践成果的经验总结。

8. 负责全校的教研流程管理工作，加强对学校教师的教研的指导和管理工作，组织校、市、省、国家级课题的论证、申报工作，选编学校的教科研论文集。及时检查各项教研工作的落实、进展情况和教研工作交流。及时安排和及时总结本部教研工作情况。奖罚分明。

9. 要充分挖掘校内教育资源，整合教导处、教研组等机构的教研力量，形成教学、科研、培训为一体的校本教研机制

二级———教研组（长）校本教研工作职责

教研组是学校落实教学工作，开展教学研究和提高教师业务水平的重要组织之一。教研组长应在教导处领导下负责组织领导本学科有关教学研究的全部工作。

1. 组织教师学习本学科课程标准，明确本学科的目的、任务，讨论并确定分年级教学要求，制定学期教研组计划。组织领导全组教师制定学期工作计划、年级教学进度计划、教学科研计划、学科实践活动计划和社团活动计划，并严格执行。

2. 组织教师进行教学常规建设，实现备课、上课、作业布置和批改、课外辅导，学业成绩考核评定及课外文化、科技活动等基本教学环节的科学化、规范化、制度化。

3. 积极开展教学研究活动，根据教学实际，围绕学校教科研课题确定教研组和个人每学期的研究课题，有计划地开展研究与交流汇报，组织教学研究课、公开展示课，及时总结、交流、推广教学经验，撰写经验论文。

4. 大力抓好本学科教师的教学工作，教研组长组织本学科教师，认真钻研课程标准、教材、探索教法和学法，认真备课，写好规范化教案，讲好每一节课，教好每一个学生。

5. 组织好每周 1—2 次的教学研究活动。主要内容有组织集体备课、检查教案、研究解决教学疑难问题、征求学生意见等。学习教学经验，教改经验、总结工作、讨论分析学生的学习态度、学习方法、学习质量等状况，提出解决问题的措施和办法。教研组活动要有活动记录。

6. 校本教研课题应主要来自学校实际所面临的突出问题，一般来说是与学校的改革发展相关，那些从文献资料中寻找出来的，与自身学校实际关系不大的问题不能称之为校本课题。因此要依据学科特点和学生实际，结合教学中遇到的问题，确定每个学科组的教研中心和教改课题，组织全组成员学习新理念，不断总结教学成果，推广教学新经验。

7. 每学期组内开展一次观摩评议活动，研究教材、教法和学法，交流经验，提高教学质量。活动要有总结材料。

8. 做好以优带新工作，充分发挥优秀教师传帮带作用，要落实到人，加速培养新教师和青年教师。坚持每月2次听新教师课。

9. 注意积累资料和总结经验。每学期要向学校提交一定数量的经验论文或教学改革实验报告。

10. 教研组长要保证上述各项工作的贯彻落实，开学时订好教研组工作计划，并认真组织实施。期中要协助教导处检查落实情况，期末做好工作总结，并定期向学校行政领导和教师汇报工作。真正创建严肃活泼，刻苦钻研，文明和谐的教研组。

三级———教师校本教研工作职责

教学研究是提高教学质量、提高教师素养促进教师专业化的重要手段。教师是开展校本教研工作的承受者和受益者，是开展教研活动的出发点和归宿。教师参加教研活动的质量影响到全校教研活动的质量和教学工作的质量，教师必须主动、认真地进行教研活动，在活动中不断成长，不断提高自己的业务水平和能力。

1. 认真参加学校各级教研组织组织的各项教研活动，态度端正。讨论时要认真准备，积极发言。认真完成学校、教研组交给自己的任务。

2. 开学初制定本学期个人教研的研究重点。

3. 认真参加听课、说课、评课活动，每学期听课节数不少于20节。

4. 在教学实践的同时，要坚持做到“六个一”：每年读一本教育教学理论著作，确定一个教学研究课题，上好一堂教学公开课，完成一份多媒体教案，写一篇课堂教学叙事案例，撰写一篇以上教研论文。

5. 要熟悉课程标准、教科书及必要的教参资料，认真制定好一学期的授课计划。

6. 能把握好课程标准和教材要求，认真备好课，写好教案。备课时，既要备教材，又备学生实际；既备知识能力点，又备德育心理渗透点；既备有效教法，又备学法指导；既备书面练习、作业，又备实验实践材料。

鲁峰小学校本教研基本操作模式

校本教研，要以教学和教师素质现状为研究起点，以教学中的实际问题为研究内容，以改进教学，提升教师实施素质教育的水平和能力为任务目标。校本教研是帮助教师多角度反思教学的活动，具有实践性特点。

校本教研，强调教师工作过程的学习、研究过程的整合，以及教师之间、教师与专业人员之间的合作。哪怕是自上而下的跨校教研活动，也应该以学校为基点，服从、服务于校本教研，起着引领、提升校本教研的作用。很明显，校本教研具有整合性特点。

校本教研，是教师具有内在需要的自主教研，是自主学习和自主发展的教研，是引领、提升教师自我学习、自我发展的愿望和能力的教研，具有自主性特点。

校本教研，是尊重教师个体差异、学校不同特色追求，在时空安排、内容确定、形式选择和效果评价上校校不同的教研，具有差异性特点。

校本教研，是教师全员参与、合作探究、全体受益的教研，是教师人人要做，人人能做，人人受益的大众化教研，具有全员性特点。

基于以上特点，我们在“专业引领，行为跟进，同伴互助，实践反思”的校本教研思路的引领下，特制定本校的校本教研模式如下：

教学问题——教学设计——教学行动——教学反思

第一、基于教学问题的课题研究

校本教研强调解决教师自己的问题、真实的问题、实际的问题。不过，并非任何教学问题都构成研究课题，只有当教师持续地关注某个有意义的教学问题（即追踪问题），只有当教师比较细心地设计解决问题的思路之后，日常的教学问题才可能转化为研究课题，教师的问题意识才上升为课题意识。

强调对问题的追踪和设计意味着所研究的课题来自教师自己的教学实践，课题产生的途径往往是自下而上而不是自上而下的；它是教师自己的问题而非他人的问题；它是教室里发生的真实的问题而非假想的问题。

强调对问题的追踪与设计，意味着校本教研不是随意性问题解决或经验性问题解决。教师虽然在日常教学中从来就没有远离过解决问题，但如果教师只是以日常经验和惯用策略去解决问题，而不是想方设法（设计）之后采取行动并持续地反思其效果，那么，这种问题解决只属于日常性教学活动，算不上研究。

强调对问题的追踪与设计，能使日常教学中的问题意识与校本教研中的课题意识区分开来。不过，这不是说问题意识就不重要。在教学研究中，常见的障碍既可能是课题意识太弱，也可能是课题意识太强。课题意识太弱的教师容易满足于以日常经验解决那些琐碎的日常问题，自下而不上，不善于在解决日常教学问题的过程中捕捉一些关键的、值得设计、追究的研究课题。由于

缺乏必要的追究与设计，那些日常的教学问题虽然不断被解决，但教师却很难从整体上转换自己的教学观念、改变自己的教学行为；与此相反，课题意识太强的教师容易热衷于热点问题、宏大问题，自上而不下，对自己日常教学中的实际问题视而不见，或以善小而不为。满足于大问题、大课题的后果是忽视、轻视了教室里每天都在发生的真问题和产生的真困惑。

第二、基于有效教学理念的教学设计

在确认了日常的教学问题只有经过设计才能转化为研究课题这个观点之后，接下来需要澄清的是设计究竟意味着什么。教师日常的教学设计（即备课）所形成的方案即教师的教案。校本教研意义上的设计虽不完全等同于一节课或一个单元的教学设计，它实际上离不开教师日常的、具体的、以一节课或一个单元教学为单位的教学设计。校本教研中的设计意味着教师在发现某个值得追究、追踪的教学问题之后，在接下来的一系列的课堂教学的设计（备课）中寻找和确定解决该问题的基本思路和方法。

不过，设计与其说是个体化的备课、写教案，毋宁说是具有合作意义的（不是形式化的）集体备课和说课。集体备课和说课实际上是借鉴他人的经验或他人的智慧。当教师在集体备课、说课中借鉴他人的经验或他人的智慧来设计解决教学问题的基本思路与方法时，这种备课活动或教学设计活动就具有校本教研的意味。

就此而言，校本教研就是以研究的意识来强化教学设计活动。但校本教研中的设计又不只限于备课或集体备课。或者说，当教师期望借鉴他人的经验、他人的智慧来设计自己的教学方案以便解决某个教学难题时，教师还可以从另外的地方获得他人的经验或他人的智慧，比如与专家对话，以及阅读相关的教学论著。也就是说，一个有责任感的教师总是想方设法地教学，而想方设法又意味着教师既反思自己的经验，又琢磨他人的经验。当教师将自己的经验与他人的经验做比较时，自己想方设法的教学便有了着落、有了灵感。

第三、基于教学对话的教学行动

行动是指将已经设计好的方案付诸实践。如果校本教研所设计的方案是一节课或一个单元的教学过程，那么，接下来的行动既包括教师的上课，也包括相关的合作者的听课（即一般所谓的集体听课，此时教师的上课被转化为公开课或称之为研讨课）。

就教师的上课而言，行动不仅意味着观察事先所设计的方案是否能够解决问题，而且意味着在教学对话中创造性地执行事先设计的方案。教师一旦进入真实的课堂，面对具体的学生，教师就不得不保持某种教学对话的情境，在教学对话中根据学生的实际学习状况、根据教学过程中发生的意想不到的教学事件，去灵活地调整教材、调整教案。

第四、基于问题解决的教学反思

在整个校本教研的过程中，反思实际上是贯穿始终的。问题之所以能够被提出来，设计之所以可能，行动之所以能够创造性地执行方案的过程，都有反思的介入和参与。也有人因此将设计的过程称为行动前的反思，将行动的过程称为行动中的反思，将回头思考的过程称为行动后的反思。不过，所谓反思一般指回头思考，它指教师以及合作研究者在行动结束后回头思考解决问题的整个过程，查看所设计的方案是否能够有效地解决问题；如果问题没有很好地被解决，就需要进一步搞清究竟是由于所设计的方案本身不合理，还是因为方案的执行发生严重偏离，如此等等。

由于校本教研常常是一种基于教师个体自主思考的合作研究，因此这种反思也可以称之为集体讨论，它与此前的集体备课、集体听课相呼应。事实上，校本教研需要经常性地与中小学已经存在的集体备课、集体听课、集体讨论等教学研究制度相结合。这样看时，校本教研与其说是对传统的教学研究方式的改变，不如说是对传统教学研究方式的一种落实和恢复。在课后讨论的过程中，教师们一般能够提出问题，但对于如何解决问题却往往感到无计可施。教师们的困惑是不知道别人是怎么做的，或者不知道他人的经验是什么。

由此看来，无论是教学设计，还是教学反思，其关键都在于开放自己的眼界，汲取他人的经验，并将他人的经验转化为自己的设计和自己的行动。其实，由于对别人的经验缺乏了解，教师不仅无法解决问题，而且无法提出问题，导致教师对自己的教学

问题因为习以为常反而视而不见。只有反思自己的经验并使自己的经验与他人的经验相互关照，教师才能真正发现和解决问题。

校本教研行动研究指导流程

校本教研的基本研究方法是行动研究，行动研究最初有美国心理学家勒温提出，就是用教育科学理论解决教学实践中的问题。要求教师在教学中研究，在研究中教学，应当在持续的教学实践中养成“发现问题—提出问题—探究问题—讨论问题”的思维习惯，使“研究的意识”贯穿到日常具体的教学生涯中。

行动研究的过程：

我发现自己教学中的一个问题；



我设想一个解决的办法；



我在教学中实施这个办法；



我调查并收集数据对实际效果进行评估；



在评估的基础上我发现新的问题，准备下一个问题的研究。

行动研究的选题：

1. 教学中感兴趣的问题
2. 教学中遇到的难题
3. 教学中说不清楚的问题

同事互助观课模式流程

“同事互助观课”既不含有自上而下的考核成分，又不含有自上而下的权威指导成分，而是教师同事之间的互助指导式的听课。具体操作可以归纳为：一个课例，三次讨论，两次反思。

第一，以教研组为单位，坐在一起学习有关文献材料，交流与研讨并分享各自的体验。

第二，按改进的计划上课，请同事听课，课后再坐在一起反思原有设计与实际的的差距。

第三，按修改后的计划再上课，再听课，接着再讨论，反思整个过程并写成案例分析。

由于观课者与被观课者都是抱着一颗相互学习、相互促进、解决共同教学难题的心理来进行观课活动的，不涉及褒贬奖罚和评价，授课者重视成长与学习，而不是表现或成绩，从而，课堂上能够真正表现自我，同时展现自己的长处和不足，课堂能够保持自然性。

根据我校年轻教师居多的实际情况，一方面利用师徒结对的形式对青年教师进行引领，另一方面，利用互助观课的形式，建立青年教师对对红成长目标激励体系，增强教师的团队精神，用团队的成长促进教师的成长。

集体备课模式流程

我们确立的集体备课模式如下：

个体自备——集体交流——备课组长点评——达成共识——形成教案——个性化修改——课后反思——再次修改”的方式。

特别强调当教案走向“集体”后，教师要根据本班的具体情况和自身的教学特长，对“合成品”再次进行个性化的“修饰”，鼓励倡导发展教师个性、创造性，坚决杜绝把集体备课当成个人备课的现象。

理论学习培训制度

1. 以“集中培训与分散自学相结合，专题辅导与合作研讨相结合，理论学习与实际应用相结合”的培训学习方式开展教师理论学习培训。学习内容为政治理论、教育方针政策、师德规范及时事新闻，素质教育理论、心理学、教育学、基础教育课程改革、新教材、新课标解读及现代信息技术等。自学任教学科相关内容或自己薄弱方面内容等。

2. 教师根据校本培训规划的总要求和个人提高需要拟定好个人学习计划。计划要有明确的学习内容和学习时间。教师自觉做好个人学习笔记，写好学习体会。使日常教学工作和教学研究、教师专业成长融为一体，形成在研究状态下工作的职业生活方式。

3. 教师必须按时参加学校安排的学习培训，不得无故缺席，并要做好学习记录。

4. 每次集中学习培训时，中心发言人要事先备好课，做到目标明确，思路清晰，内容具体，针对性强、实效性高。

5. 周二为集中教研时间。各教研组要组织好教师的读书、通课以及教学研读交流活动，让课题论坛畅通无阻。

6 学期结束，教师将学习培训相关资料交教研组检查登记，学校每期对教师学习情况实行量化考评，列入教师业绩考核。

鲁峰小学教师外出学习、培训制度

为了更好地提高教师的业务水平，加快教师专业化成长，使每次学习的资源能让全体教师达到共享，使每次学习活动达到学有所获，学有所值的目的。同时也为了规范学校外出学习和培训的管理，使全体教师能按照学校的制度进行工作、教研和学习，树立我校教师良好的师表形象，特制定教师外学习、培训及汇报制度：

1. 外出学习、培训根据上级有关部门的通知，由学校批准同意，教导处安排，全体教师必须服从大局，珍惜每次学习机会。

2. 优先派遣工作兢兢业业，乐于奉献，爱学习，专业素质和业务能力强的，积极参与学校各项教研活动的中青年教师参加。

3. 外出学习、培训教师所任语、数、英课程必须由自己与相关年级、学科的教师协商调课，学校不予安排，一周以上由学校安排代课；综合学科教师一天之内由自己与所任班协商调课，二天以上（包括二天）由学校安排代课。

4. 各级学会或者协会通知会员参加的相关业务活动，视具体情况，经分管领导同意后方可参加；学校没有同意的，按旷课处理。

5. 外出学习、培训教师学习结束后应及时将学习情况进行汇报。通过汇报课、讲座等多种方式在学校内传达学习的精神实质，传递新信息、使全体教师了解新动态。具体汇报方式安排如下：

凡参加国家、省、市级听课学习的教师，回校后必须向教研组的老师反馈学习、听课情况（几位老师同时参加同一活动，推荐一位老师进行汇报），并将汇报材料、教师外出学习培训登记表上交教导处存档，每位听课的教师必须上一节汇报课。

6. 外出学习、培训教师必须遵守培训单位的活动安排，认真学习，作好笔记，并积极参与与交流讨论。

7. 外出学习、培训教师应严格遵守活动纪律，不得擅自外出办私事，不得迟到早退。

8. 外出学习、培训教师根据教育改革发展趋势，经学校同意，为学校带回相关书籍、光盘等资料，必须上交教导处登记备案。

9. 外出教师必须仪表端庄，举止文明，虚心好学，遵守社会公德，维护学校声誉，处处为人师表。

10. 外出学习、培训教师必须按时返回学校，学习、培训费用在完成汇报（包括汇报课）、上交材料和学习培训登记表后，由教务处主管领导证明、校长签字，到总务处报销。

11. 学校安排教师外出学习、培训，如有非常特殊情况，教师不能按时参加活动，应提前上报教导处，以便应急调整，否则以旷课处理。

课题研究制度

校本教研课题研究是一种高层次的校本教研形式。它不是承担上级科研任务，而是把学校在落实新课标过程中存在的实际问题作为研究对象，是一种自下而上的应用性课题研究。我校目前把校本教研课题研究分为学校、教师两个层次。学校针对目前教师在教育教学中存在的主要问题或着眼于学校未来发展方向制定出明确的研究目标和内容，确立研究课题，制定具体的实施方案；学校各相关处室、及教师围绕学校的总课题确定子课题开展行动研究，以实现学校课题的全面解决。

1. 学校教导处引导教师以自己教育教学中迫切需要解决的问题为课题，深入探讨，形成浓厚的学术研究氛围，加强对各种课题的过程管理，在实践的摸索与总结中找到解决问题的途径。

2. 教师选定好自己的微型研究课题，写好微型课题申请书，报教导处审批立项后，认真拟定课题实验方案，交教导处审核。

3. 平时广泛收集与微型课题相关的资料、信息，在平常的课堂教学中对照实验方案进行实践探索。

4. 人人上好个人课题研究课，教导处组织其他教师针对执教老师的研究课题进行观课评课活动，并做出评价。

5. 实验教师密切配合学校重大教科研活动，积极参与各级组织的研讨课、优质课、观摩课的竞赛展示活动。

6. 课题实验教师要做好资料的收集整理工作，将有价值的资料上交教导处，汇编成册。

7. 学期结束要有课题实验阶段性小结。

鲁峰小学教师微型课题研究程序及要求

1. 教师根据自己教学中存在的问题和焦点，确定自己的研究课题。
2. 填写子微型课题申请书，报教研组初审，教导处审核。
3. 拟定微型课题实施方案（实施计划）。
4. 在日常教学中重点搜集与课题有关的理论和实践资料，关做好相关记录（笔记），平时的教学反思侧重于反思与课题相关的现象和做法，记录成功与不足。
5. 每学期围绕子课题至少上公开课一次，教研组提前一周向本组教师通告上课教师的研究课题，确定中心发言人。其他教师围绕该课题准备评课交流的理论、实践资料。
6. 公开课后，要及时组织评课交流活动，执教者说出自己就这一专题的研究情况和教学设计（反思），本组每位教师围绕执教者的研究课题结合课例进行评议答辩，教研组长及执教者都要做好详细的研讨记录。
7. 执教者将研讨记录整理成教后反思。连同教、说案一起形成研究过程资料。
8. 学期结束写出阶段性小结或结题总结，交教导处审查存档。

研讨课制度

1. 学校层面上研讨：专题研讨。每学期至少一次，由教导处负责组织。

基本流程：确定研讨专题——备课——一度教学——回放对比——重构教案——二度教学——群议——提炼

2. 教研组层面上的研讨：每期至少二次，由教研组负责组织。
模式：“一个课例、两次讨论、三次反思”

3. 基本流程：选定内容——集智式教研——个性化调整——听课观摩——研讨反思——再听课——再研讨反思——反思并形成最佳教案设计。

4. 教师个人层面上的研讨：教师随时进行。

基本流程：自我反思（教前——教中——教后）——同伴互助（对话——协作——帮助）——专业引领（网上拜师、专家指导）

教学反思制度

1. 学校层面上反思：专题交流。每学期至少一次，由教导处负责组织。

基本模式：研究课展示——教师自我反思——同伴互助评课——集体讲评总结

2. 教研组层面上的反思：每期至少二次，由教研组负责组织。
模式：“一个课例、两次讨论、三次反思”

基本模式：选定内容——集智式教研——个性化调整——听课观摩——研讨反思——再听课——再研讨反思——反思并形成最佳教案设计。

3. 教师个人层面上的反思：教师随时进行。

基本模式：教前自我反思——教中自我反思——教后自我反思

教师的日常反思在教案的个性化修改和教案中具体体现。

课堂教学评优制度

1. 教师必须认真研究、设计每一节课的课堂教学方案。（教导处进行月检并记录评价）
2. 按照《鲁峰小学教学常规管理细则》认真上好每一节课。
3. 在教研活动中，教师进行相互间的评价，互相取长补短。
4. 学校领导采用推门课、学生座谈、抽查教案及课堂量表观察的方式对教师常规课堂教学进行评优。
5. 建立优质课评定制度。评委由校长、教学副校长、教务主任、学科教研组长、本学科所有教师和家长代表组成。

鲁峰小学听评课制度

为了解和掌握学科课堂教学工作的实际情况，解决教学和教学管理中存在的问题，推动“和谐高效”课堂建设，保证教学质量的稳步提高，特制定教师听评课制度。

一、听课类型：

我校听课类型分为：校级优质课、主题示范课、组内研讨课、随堂诊断课等类型。

二、随堂听课、优质课评价。

随堂听课由教导处牵头，相应教研组人员配合。课后检查教案，要做到课案相符。听课有计划，有记录。学期末分学科进行听评课记录评比。

三、参与听课人员的听课节数要求：

参与听课人员的听课节数应达到规定标准：

1. 校长每学期听课不少于 30 节，副校长每学期听课不少于 60 节。
2. 教导主任、副主任每学期听课不少于 30 节。
3. 科任教师每学期听课不少于 20 节。

四、听课的具体要求：

1. 听课记录本由学校统一发放，各听课教师应认真填写听课记录的各项要求：听课时间、班级、节次、教学过程、环节简评、听后总评以及授课教师、科目、课题、课型、学校等。

2. 听课人员对授课教师的讲授内容、授课方式、手段、授课态度，学生听课情况、课堂纪律等应作出记录和评价。

3. 听课过程中要虚心学习，尊重他人，遵守课堂规定，不做与听课无关的事。

4. 分管领导对参与听课人员做好记录，组织教师按时听课，为评课、教研活动作好准备，对无故不参加者，要作好记录，纳入教师业务考评。

6. 听课教师的听课记录要作到真实，发现有弄虚作假行为的按学校考核细则的有关规定执行。

7. 听课节数保持与工作周次同步，原则上每周保持听课 1-2 节。

五、评课的具体要求：

1. 教师评课时间要及时，原则上听后即评。

2. 教导主任要及时组织教师进行评课，对无故不参加者，要作好记录。

3. 听课后要严格按评课的程序进行，所有教师按照年龄由小到大的顺序进行评课，不能流于形式，各教师要展开讨论，开诚布公，畅所欲言，积极提出自己的观点，好的方面肯定，不足之处实事求是，以利改进和提高，并认真作好评课记录。

4. 对于老师听课情况教导处将做到周查月结，总结情况纳入和谐级部评比。

教师教学规范制度

一、目的

教师教学过程的基本环节有备课、上课、作业、辅导、考查等。对这些基本环节应提出规范要求，才能保证教学质量。

二、适用范围

本校任课教师。

三、内容

1. 备课。认真备课是上好课的前提。要求教师应做到四备，即备教材、备学生、备教法、备作业。教师应该写教案或备课笔记，这是加强教学计划性的具体表现。但写法不要强求一律，老教师写个简要提纲即可，青年教师则要写出详细内容。教案或教学笔记应反映四个方面的要求：

备课内容应包括：(1)课型（新授、复习、练习、讲评、自习、实验等）；(2)教学目标（知识、能力、思想、情感等）；(3)教学重点难点；(4)教学方法；(5)教具；(6)板书设计；(7)教学活动过程；(8)作业布置（必做和选做）；(9)教学后记及反思。（语数英学科）。教案要注明学校、年级、科目、教师姓名、使用日期。

2. 上课。上课是教学过程的中心环节，也是关键环节。这一环抓好了，课外辅导、作业批改，就可节省大量时间；否则，就会带来许多麻烦，例如课堂未听懂，知识缺陷多，作业不会做，进度跟不上，课外补课占去大量时间。因此，要强调课堂解决问

题，要重视讲练结合。学校领导和教师，都要明确一堂好课的标准。学校要按照这个标准来检查教师的课堂教学，教师按照这个标准来训练自己的基本功。

3. 作业。布置适量的作业，是使学生加深理解课堂所学的重要手段，是将知识转化为技能、技巧的有效途径。一二年级不留书面家庭作业，三到五年级家庭作业总量不超过1小时；学生大部分书写的作业要在校内完成，作业全皮全改，批改作业应有讲评，教师要着重指出共同性的问题。

4. 辅导。课外辅导是课堂教学的补充，是因材施教的手段。课外辅导的任务是指导学生自学，解答学生疑难问题，使学生进一步理解和消化教材。课外辅导的重点在两头：学困生和优等生，以解决“吃不了”和“吃不饱”的问题。通过辅导，使学困生逐步树立学习信心，迎头赶上；使优等生扩大知识面，进一步发挥自己的爱好和特长。对中间状态的学生，主要是指导学习方法。辅导只宜个别进行，不可采取集体讲课办法。

教师集体备课制度

一、指导思想

教师集体备课制度，是指教师在课堂讲授之前，由本教研组集体研究、讨论教师讲课内容，帮助教师提高备课质量，进而提高教学质量的制度。

1、集体备课要理论联系实际，有现实感和创新性，以澄清教师的种种困惑为目的。

2、为了发挥集体的智慧，弥补主讲教师的不足，提高教学的整体水平。因此，集体备课的程序是：“个人—集体—再个人”。每位教师教学各有所长，个人研究成果各有所专，集体备课可以将集体的智慧与个人的特长有机地结合起来，取长补短，共同提高。

二、集体备课时间和内容

集体备课时间分别是：每周二下午放学后，内容为学习领会整个学期、整个单元的教学目标、教学重难点，集体讨论教学设计。

三、集体备课的具体要求：

集体备课必须坚持“四定”、“五备”，钻透“五点”，优化“两法”，精选“两题”，达到“五统一”。

(1) 四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。

(2) 五备：备课标、备教材、备教法、备学法、备训练。

(3) 五点：重点、难点、知识点、能力点、教育点。

(4) 两法：教师的教法和学生的学法。

(5) 两题：课堂练习题和课后作业题。

(6) 五统一：统一教学目标，统一教学重点，统一难点和关键，统一进度，统一知识训练点和活动。

四、集体备课的实施程序

1. 骨干主备，教师自备。主备教师要提前对后两周教学内容精心备课，梳理讨论的重点，并印发到教研组成员手中。其他教师在集体备课前，要认真钻研教学内容，形成必要的文字材料，为讨论交流作好准备。

2. 集体讨论，达成共识。由备课组长组织好本组教师，按照已定的集体备课时间，讨论交流教学策略、教师教学活动的设计、学生学习活动的设计等方面，各抒己见，求同存异，优化方案，达成一定的共识。

3. 个人复备，分头施教。要求教师发挥个人教学风格和才能，认真备课，灵活运用，突出个性（重点是教学活动设计、练习设计等等）。教师应结合本班的实际，充分发挥教师的主观能动性，在集体备课的指导下，结合自己的“匠心独运”，创造性地去设计适合自己的教学过程，防止出现“千人一面”的模式和格局。

4. 反思备课，教学观摩。对集体备课中确定的教学观摩活动，及时组织老师开展听、评课活动。对教学个案进行反思，撰写相应的教学反思、教学后记等，形成第三次备课。

5. 集体备课流程图：

教学回顾 提出问题——→中心发言 把握重点——→共同研讨 解决问题——→形成预案分发教师——→结合实际二次备课——→课堂实施 信息反馈——→教后反思 理论提升

教师个人备课要求

1. 开学前教师自己重新学习课程标准，了解课程理念，明确课程要求。

2. 通读全册教材，熟悉内容体系，了解教材编写意图，明确本册教材的教学目标，明确教材各单元知识的联系与衔接。

3. 拟订学期教学计划：包含[(1)教材分析，(2)单元教学目标，(3)教学中应注意问题，(4)提高教学质量措施，(5)分配教学时间和教学进度，(6)确定教学研究内容。(7) 教研组学习活动方案。(8)同步进行的教改实验和课题研究。

4. 要整组（整单元）备课，从知识的整体性、系统性出发，统筹安排每课时的知识重点。

5. 超前备课不少于一周，不能临教临备，更不能教后补备。

6. 上课前，要复读一遍教案，以进一步熟悉教案并作教前修改。

7. 教师上课前要准备好教学用具（如作业本、板贴、实物、课件、电教仪器等教具）。

8. 有课必备，语、数、英学科和其他专职教师，必须有详案。

9. 加强共享教案的管理，防止抄袭备课现象。

我们要求教师集体备课采用“五、四、一”备课模式。“五”就是集体备课五步骤；“四”就是集体备课经历四个阶段；“一”就是集体备课后的反思。

即：备课按照以下五个步骤进行：个人初备→集体研讨→修正教案→课堂跟踪（包括课后学生进行即时测试）→反思提升。每次备课都要经过准备阶段、分析阶段（编写教案）、提高阶段（二次备课，调整和修改教案）、总结阶段。

10. 正确对待教学参考资料和他人经验。一是要先“钻”后“参”，不能以“参”代“钻”；二是对他人经验（或优秀教案）应联系实际，分析研究，消化吸收，不能照搬照抄。

11. 对自己过去的同课教案，可以作为参考，要结合不同的班级实际及课改要求，做到“教老课，有新意”。切不可“陈案再现”。

12. 备课时教师心中要有学生，要把“假如我是学生”作为座右铭。既要根据学生的年龄特点，把握教学最佳时间的教学密度，完成教学任务，又要从学生的实际出发选择教法与学法。

13. 根据社会环境、学校、学生及教师本人等方面的优势，努力开发与利用课程资源。教案中要体现课程资源开发与利用情况。

14. 课时计划（教案）。应包括：

(1)课题；(2)课型(3)教学目标（要求）；(4)教学重点、难点；(5)教学时间安排；(6)教具；(7)预习要求；(8)教法、学法指导；(9)教学过程；(10)板书设计；(11)作业设计；(12)教后反思。

课堂教学制度

1. 教师在上课铃响前一分钟到达教室门口，巡视学生准备情况，使其安静；上课铃响，进入教室，师生问好后开始上课，及时表扬鼓励或批评教育学生，创造良好的教学气氛。要充分发挥专用教室的作用，要根据内容的要求到专用教室、地点上课，任课教师应特别注意学生的安全，加强安全教育。

2. 发挥课堂最大教学效益，进教室上课要关闭通讯工具，不走出课堂，准时上下课，保证学生课间活动时间。无特殊情况办公室不叫接电话，不会客。

3. 遵循“意趣课堂”的理念，研究课堂教学模式，制定好教学目标，做好课堂管理工作。

4. 构建意趣课堂，努力创设宽松、愉悦的课堂学习氛围，师生互动，生生互动，让学生多动脑、动口、动手，培养学生实践能力，创新精神。

5. 发挥课堂评价激励功能，适时、适度、形式多样地激励评价学生，最大限度调动学生的学习积极性，让课堂充满活力。

6. 上课时教师要做到精神饱满，不带个人情绪，站立讲课(遇特殊情况，如身体不适，应当向学生说明)。

7. 教学要用普通话，语言要准确、精炼、生动，教态要端庄、亲切、自然。板书要规范认真，给人以美感。

8. 讲究教学方法，使复习、新授、作业等教学环节有机结合，努力使教学过程整体优化。

9.要切实重视在教学中教给学生学习方法，不仅要学生会学，更要使学生会学，做到因材施教。

10.精心设计有价值的课堂问题，问题要提在关键处，问在点子上，要给学生思考的时间，尽量少用集体回答的方法。鼓励学生质疑，允许学生提出不同意见。

11.充分发挥信息技术在教学中的作用，根据实际需要，选择使用多媒体上课，并熟练操作，达到省时高效的目的。

12.严格要求学生，使他们全神贯注，精神饱满。课堂秩序应始终良好，教学气氛应活泼而不乱，严而不死板。

13.要妥善处理突发事件，保证教学活动的顺利进行。

14.重视教学卫生，注意学生坐立读写姿势，保护学生视力。

15.布置作业要体现代表性（抓重点精练）、层次性（根据学生学力分层要求）、实践性（口头、书面、操作等形式相结合）。

16.课后简要地写出教学反思（如教案实践情况，有何创新，有何遗漏待补，出现问题如何处理及教学效果等），记载教学效果，搜集感性素材，积累点滴经验，找出存在问题。

教学组织管理制度

一、目的

从学期开始到学期结束，教导处要有一系列教学组织工作。这些组织工作，也是应该坚持的常规。

二、内容

1. 学期初要做好的教学组织工作有：组织教师学习有关党和国家的教育方针政策和上级指示；讨论学校工作计划并订好教研组的工作计划；钻研新课标和教科书；安排好教学进度。

2. 学期中要做好的教学组织工作有：根据新课标、教科书和教学进度对教师的教和学生的学进行检查，发现问题，提出改进措施。

3. 学期末要做好的教学组织工作有：组织和安排总复习和学期末评价工作；根据评价信息进行质量分析；做好教学总结，对教学计划执行情况进行评估；安排下学期教师的教学任务，以便教师利用假期适当备课。

4. 寒暑假要做好的教学组织工作有：制订新学期（学年）的教学工作计划。

教学组织工作概括起来说是：学期初重点抓计划，学期中重点抓检查，学期末重点抓总结，寒暑假重点抓新学期的准备工作。

教学评价制度

一、教学评价在教学中起着导向、激励、促进发展和质量监控的作用。建立适应本校实际，以促进学生发展、教师道德和专业水平提高为目标的评价体系。

二、评价学生要以课程标准为基本依据，明确评价的目的、内容、采用开放、多元、多样的评价方式，对学生的知识与技能、实践能力、创新精神、解决问题能力、学习方法、学习态度、学习兴趣、学习习惯和发展状况等方面进行评价。要淡化评价的甄别、选拔功能，可通过课堂即时评价、特长展示、作业批阅、成长记录等形式考查和评价学生，使评价成为促进学生发展的过程。要积极探索、建立促进学生全面发展的评价体系，能够反映学生学业进步、品德发展、成长过程等。每学期、学年结束时学校要对每个学生进行阶段性评价。评价内容应包括各学科的学业状况和教师对学生的评语。评语应是教师在对收集到的学生资料进行分析，并与同学、家长交流、沟通的基础上产生的。评语应恰当运用描述性、鼓励性语言来反映学生学习情况，客观描述学生的进步、潜能及不足。对学生学业评价应采用等级制，不得进行排队、公布。

三、建立促进教师发展的评价制度，既要重视业务水平的提高，也要重视职业道德修养。要把教师的教学研究、教学改革和校本课程开发以及师生关系、是否给学生增加过重的课业负担等内容引入评价。

四、要建立科学的以教学工作为中心的教育工作评估制度，要克服评估工作的片面化和绝对化；克服形式主义，讲究实效。要通过对学校教学工作的评估促进课程发展和教学改革，使学校办出特色。

鲁峰小学教学安全制度

一、教室内课堂教学安全制度

1. 树立“学生安全人人有责”的观念，班主任、任课老师应加强对学生的安全教育，严格课堂教学管理，确保课堂教学安全。

2. 所有任课教师都不允许在教学过程中传播违反国家法律的内容。

3. 各任课教师要提前 2 分钟进教室侯课，上课前坚持课检制度，养成上课前先清点、记录学生到班情况的习惯，一旦发生异常缺勤情况要迅速与班主任沟通。

4. 上课教师要加强课堂教学的组织工作，严禁学生在课堂上随意下位、追逐打闹，制止学生之间发生口角，杜绝学生由于打架、斗殴而产生的不安全事故。

5. 需要工具、学具的动手操作类课程，要提前告知学生安全注意事项，并组织学生科学用好所带工具、学具，如因教师未采取措施、放任自流发生安全事故由任课教师承担全部责任。

6. 教学过程中要关心学生，以平等的态度对待学生，尊重学生人格，避免讽刺、挖苦、体罚或变相体罚学生。

7. 上课期间，学生因特殊情况需离开课堂任课教师要严格核实后方（见班主任的批条）可批准，课后要及时向班主任通报情况。因工作不到位而引发的学生安全事故，任课教师负全部责任。

8. 教师因公事或私事向书记请假后，需向分管教学副校长汇报，并及时到教导处对接调课和代课安排。 2 天及 2 天以内自

行调课后上报教导处，2 天以上自己安排有困难的，由教导处协助安排。原则上私事自己安排好或者由自己同级部的教师帮忙代课，如需别的级部老师代课，则在和谐级部评选中有相应体现。突发事件(如教师突然生病，学校有紧急任务或者是上级调用等)要在第一时间上报教导处，上报后由学校协调安排。因未及时上报出现空堂或发生安全事故，请假人负全部责任。

9. 教学中教师必须坚守岗位，按时上下课，不迟到、不早退，中途不得以任何理由离开教室，因不在岗而引发的安全事故，任课教师负全部责任。任何老师进教室不得携带手机，更不允许上课期间接听电话。

10. 班主任要告知学生，上课铃响，如果任课老师未到教室，马上到办公室找班主任，若班主任不在要及时告诉办公室内其他老师。知道情况的老师需马上上报教导处并同时到该班级维持秩序。教导处会及时根据情况安排临时代课。

二、专用教室教学安全制度

1. 到专用教室上课(如多媒体大厅、录播室、微机室、阅览室、科学实验室、书法室、音乐室、舞蹈室、陶艺室、创客教室、综合实践活动室等等)，要特别注意做好学生的组织纪律工作。

2. 任课教师要提前 2 分钟到教室组织学生站队，在上课铃响前组织好学生，清点完人数填写好记录，然后有秩序地带到专用教室上课。带队及上课期间学生的安全由任课教师负责。(班主任要加强课间安全教育，要教育学生做好课前准备，安排小干部

协助老师提前组织排队，准备任课老师的课检工作，每个班级在走廊上集合活动时必须保证绝对的安静。如果保证不了班主任就要在不影响其他班级上课的情况下跟班，配合任课教师送队。)

3. 到专用教室上课，教师要特别注意仪器、设备、教具、学具等的管理和使用，如因教师未采取措施、放任自流发生安全事故由任课教师承担全部责任。

4. 实验课的安全：

(1) 上课教师要严格按教材要求做好实验准备，对所用药品、器材要在课前检查并进行预做，确保药品器材安全有效。不得让过期变质及存在安全隐患的器材药品进入课堂。

(2) 上课教师要认真组织实验课的教学工作，必须做到：课前教师对要做的实验的整个过程能熟练操作；对存在一定安全问题的实验，教师上课时一定先讲实验要点和安全注意事项以及处理安全事故的必要知识；并对重要操作进行必要的示范和演示；同时对实验的整个过程进行认真指导和全面监控，确保学生安全。

(3) 所有学生必须严格遵守实验室管理制度及操作规程，严格按照操作规程及实验步骤进行。

三、室外课堂教学安全制度

1. 室外课堂教学指的是体育课、体育活动课、课外活动课等室外活动课。

2. 任课教师必须提前 2 分钟到教室组织学生站队，安静有序带至上课场地（上午第三节上室外课的班级，课间操后可以直

留下，班主任老师和任课教师及时交接，做到无缝对接，不能让学生处于无人监管的状态)。上课坚持课检制度，任课教师首先要清点人数，了解学生身体情况，因病或者因事不能上体育课的学生由军体向老师递交由班主任签字的书面假条，发现无故缺席者要及时与班主任取得联系。任教室外课的老师要认真组织课堂教学，有秩序地组织下课。带队及上课期间学生的安全由任课教师负责。

3. 教师备课中“开始部分”必须有关于“安全教育”内容方面的讲解和要求。每次上课前必须对学生进行体育安全常识、体育教学常规和自我保护措施的教育，严禁教师体罚和变相体罚学生。

4. 合理安排运动量和运动强度，关注体质较弱学生和特异体质学生。上午最后一节课教学时，要适当减少运动量，提前做好放松活动，与班主任或者值班教师进行交接后方可离开学生。

5. 严禁学生上室外课时衣服上别胸针、像章或其它证章，不佩带金属或玻璃装饰品及穿皮鞋。

6. 对于因身体原因不能上体育课的学生，教师要安排其在教学场地休息、旁观，并给予关注，不可放任不管；原则上，只要学生能到校上课就不允许体育课请假留在教室，如遇有特殊病因实在不能到上课场地的，任课老师要落实好家长是否向班主任签有要求孩子独自在教室等待的书面协议。如因学生独自在教室发生安全事故，要明确落实原因承担相应责任。

7. 教学过程中必须自始至终做好学生的组织工作，保证学生在准备、学习、练习等环节均队列整齐安全有序，不得出现学生散乱教师离场或在场但不管理等严重违纪行为及安全问题。

8. 体育组教师要定期对学校的体育设施、器材进行安全检查，若发现不安全因素，要及时以书面形式报告总务处，及时对体育设施、器材安排维修或更新。

四、课堂安全事故处理程序及措施

在课堂上或者课间学生发生一切不安全的突发情况应立即采取以下处置措施：

1. 迅速通知校医处理，第一时间告知班主任老师和年级分管领导。

2. 如果学生病（伤）情况较为严重，处于休克和不明原因昏厥在场教师要立即拨打 120 急救电话，等待医院急救，如在室外课遇外伤要第一时间送往就近医院进行诊治。

3. 班主任（或者任课老师）要及时将学生病（伤）情况通知到当天值班领导、年级分管领导和学生家长。如不通知出现问题由当事人全部负责。

4. 对上课不及时到岗以及提早下课、提早结束教学任务然后放纵管理而造成学生伤害事故的，任课教师负全部责任。

请老师们认真阅读，严格按要求执行。如果不按规定执行，发生安全事故，任课教师要负全部责任。