

山东省福山第一中学教学管理制度

一、教学常规管理的内容及关系

教学常规主要有“教”的常规，“学”的常规和“管”的常规三大部分组成。依据“教”与“学”两者的主要过程环节和相辅相成的关系，老师教学常规应有“五认真”和学生学习常规的“五认真”；以及常规督导评估的“五认真”。把三者结合起来，我们称之为教学常规管理“三个五认真”。这就是我们狠抓教学常规管理的主要内容，现简要表解如下表：

教学常规管理“三个五认真”

教（教师）	学（学生）	管（领导）
认真备课	认真预习	认真听课
认真上课	认真听课	认真开座谈会
认真选编和评改作	认真复习	认真进行常规检
认真辅导	认真作业	认真组织考试
认真考查	认真应试	认真考核评估

二、教师教学常规基本要求：

（一）备课

1. 教师备课必须对照大纲，深入钻研教材，精心设计教案，从学生实际出发，既备书又备人。
2. 教案既要有每章（每单元）总的要求，又要分课时写好教案。
3. 教案既要有文化知识要求，又要有德育渗透内容，同时重

视挖掘教材的智能因素，培养学生的自学能力和自行解决问题的能力。

4. 教学内容要具体化。针对每单元的教学所应传授的知识，培养和训练的基本技能和思想教育，精心考虑内容的安排，问题练习的设计，作业的选择，板书的编排，实验的程序，作业的讲评等教学环节，注意教学内容的教育功能。

5. 教案中要有预习要求、教学目标、重点难点、教学方法、教学过程、作业练习、板书设计和教后感等环节。

6. 各备课组集体备课要落到实处，通过集体备课，做到“五统一”（统一教学内容，统一目的要求，统一重点难点，统一教学进度，统一作业练习）。按规定项目填写“集体备课记载簿”，月度检查时记载簿随备课笔记一并上交。

（二）上课

1. 准时上课，不迟到，不拖课，不缺课、旷课。

2. 课堂教学必须坚持“教师为主导，学生为主体，训练为主线”的原则。

3. 教学目的明确。每堂课都要有明确的知识传授、能力培养、训练和思想教育的要求，教学目的要符合大纲要求，教材内容和学生实际三个方面。

4. 教学中要做到教材处理得当，知识、线清楚，习题归类。重点、难点、疑点、特点分明。讲课时要做到：重点内容抓住关键突出讲。难点化整分散讲，疑点要分析对比具体讲，特点要强

化特性明确讲。

5. 教法要求得当，充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用。做到师生双边有讲、有谈、有练、有议、有思，启发学生思维，活跃课堂气氛。切实注意培养学生的创新意识及创新能力，分析问题、解决问题的能力。

6. 教学结构在严谨，要精心设计教学程序。每讲完一部分内容要让学生有思考、记忆、理解、能力训练有时间，尤其是能力训练的时间必须在 $1/4$ 以上。注意课堂反馈，每节课结束前，必须化一定的时间再现知识，加深理解，强化记忆，提高能力。

7. 课堂例题要有典型性，课堂练习要有针对性，达到示范引路，巩固知识，提高能力的目的。

8. 开展听课评课活动，每个教师每周至少听一节课，新教师每周至少听两节课。

9. 各教研组要按照计划上好各种公开课、示范课和试验课。

（三）作业

1. 布置学生预习题，培养学生的自学能力。

2. 精选练习题，课内作业要适量。各科均不得布置课外作业。语文每学期大作文不少于 5 次，小作文适量，每周学生阅读笔记不少于 500 字。数理化作业每周不少于 2 次，史地生政每周笔记不少于 500 字。

3. 要求学生作业做到认真、按时、整洁、规范。

4. 教师对学生作业要及时批改和评讲。作业要做到有发必

收，有收必改，有改必评。

5. 教师应根据实际情况对学生进行作业面批。

6. 对每次作业教师均应评定成绩，有的要载入记分册。

7. 教师应有“学生作业错误记载簿”。

8. 教师要指导学生建立学习档案。

9. 每学科的复习资料高一、高二年级只允许订配套资料一份，高三年级适当放宽，须先填申请单，经教务处批准后方可订购；印刷资料教师也须先填申请单，并进行登记，经教务处批准后方可付印，并实行总量控制。

（四）辅导

1. 课外辅导要制度化、经常化，做到“五落实”（教师落实、学生落实、内容落实、时间落实、地点落实）。

2. 对学生进行培尖补差和竞赛辅导。对学有余力的学生要积极引导发展他们的学科特长，确保学生在各级各类竞赛中获奖面宽，获奖档次高。对学有困难的学生要认真进行个别辅导，力求大幅度地提高班级学生的整体水平。

（五）考查

1. 每学期要根据课时要求举行单元过关考试，模块测试，月考等。阶段性、学期、学年考试，要依据教学大纲的要求与学生的实际情况，把握好考试的性质和范围，预定恰当的难度系数，认真论证试题的效度、信度和区分度，制定命题计划表。

2. 认真评阅试卷和讲评。对试卷的评阅正确、公正。一般都

必须整个备课组流水阅卷，并填好成绩分析，特别要剖析教学中的成功与失误。试卷讲评要有针对性，要讲求实效。正确发挥考试成绩的激励作用，保护学有困难的学生的学习积极性。及时上交有关考试的各类报表。

3. 教师要有学生平时成绩记载表。

4. 按规定认真实施体育音乐、美术、通用技术等学科的考试或考核。

（六）教学研究：

1. 教师要积极参加教研活动，努力学习教育理论，探索提高本学科质量的途径和方法；经常分析教学情况，开展教学专题研究和教学改革，注意积累和总结教学经验，不断提高教学水平。

2. 教研组每学期要组织若干研究课，目的明确，课前备课组、教研组应认真研究确定教案，课后要认真组织评议，并记录在案。教龄 5 年以内教师每学年应上两节公开汇报课其他教师每学年应上一节以上公开课。

3. 教师必须按以下要求完成听课任务：

（1）初级教师每学期听课 20 节；

（2）中级教师每学期听课 15 节；

（3）高级教师每学期听课 10 节。

教师听课必须做好听课笔记，学期结束时由教研组长登记并送教务处备案。

附：教育教学常规检查扣分细则

一、教育常规检查扣分细则：

- 1、政治学习、业务学习等各类集体活动缺一次扣 2 分。
- 2、旷课、旷职一课时扣 3 分。
- 3、有一例体罚或变相体罚学生行为的扣 3 分。
- 4、有严惩违法违纪行为的扣 3 分。
- 5、其他不符合师德规范要求的酌情扣分。

二、教学常规检查扣分细则：

（一）集体备课：

- 1、集体备课缺一次扣该备课组每人 1 分。
- 2、记载簿内容不全，缺一项扣该备课组每人 0.1 分。

（二）备课笔记：

- 1、教案数必须与课时统一，依据课时缺一课时教案扣 2 分。
- 2、备课笔记各个环节要齐全，每缺一项扣 0.1 分。

（三）上课：

- 1、迟到或早退扣 1 分。
- 2、旷课一课时扣 3 分。
- 3、未按规定完成听课时数，每缺一节扣 0.5 分。

（四）作业批改：

作业批改不认真或不及时，发现一次扣 1 分。

（五）考试：

- 1、学校安排的考试中，监考无故缺席一次扣 3 分。

2、监考迟到一次扣 2 分。

3、监考中做与监考无关事情的或擅自离开考场的，发现一次扣 1 分。

三、各种计划表册的上交：

1、迟交一项扣 1 分。

2、不交的缺一项扣 3 分。

说明：请全体教职工严格按常规基本要求去执行，各项扣分按学期累计，作为对每位教职工年终考核依据之一。

教师课堂教学评价标准

一、教学目标。(25 分)

教学目标明确，教学重点突出，以适当的方法和手段突破教学难点，深入浅出地化解疑点；理清知识的内在联系，将知识结构化、系统化。

二、教学方法和过程。(35 分)

1、教学设计讲求创意，充分体现教为主导、学为主体，充分调动学生参与教学过程的主动性、积极性，注重启发式教学；

2、重视学法指导，培养学生理解、分析、解决问题的能力以及自主学习的习惯和能力，培养学生科学、规范、准确表达能力和评价能力，培养学生的创新意识和能力；

3、合理安排课堂教学的知识密度和梯度，充分提高教学实

效;

4、以典型示例解析使学生掌握规律性的东西，努力达到举一反三、触类旁通

5、反馈及时，矫正得法，注重激励;

6、对教材理解透彻，知识传授科学无误。

三、教学情感与基本功。(30 分)

1、举止文雅，态度和蔼，精神饱满; 课堂气氛积极活跃，师生配合默契和谐。

2、用准确的普通话进行教学，语言有节奏感、有感染力，语音清晰，音量适当，语速适中; 必要处须使用礼貌用语。

3、板书工整、简明扼要、有逻辑性，结构科学合理; 使用字词、符号合乎规范。恰当使用教具及现代教育技术手段，操作准确、熟练。

四、教育性渗透。(10 分)

教学过程渗透教育性，充分利用教学内容中的教育因素和教学过程中的教育契机，提高学生对客观事实和现象的认知能力和水平，培养学生正确的世界观、人生观、价值观，培养学生正确的情感倾向，培养学生的实践能力，培养学生的人文素养和科学精神。

说明: 1、以上只是课堂教学评价的基本要求，具体评价时要看开课类型(开课类型分为①汇报课; ②研究课; ③示范课);
2、由教务处组织评委打分并组织评课。

教师课堂行为规范

- 1、着装要整洁、得体，要给学生以庄重、和谐之感。
- 2、在教室内不准将通讯工具显露于外，不准开机。
- 3、任何时间都不准酒后进教室，任何时候都不准在教室内吸烟，在课堂上不能和学生谈论与本课教育教学无关的事情。
- 4、谈吐文雅、举止文明，为人师表。非因病等特殊原因不能坐着讲课。
- 5、无特殊情况，上课时师生均不得接待外人来访。
- 6、不准迟到、早退、拖堂。未经教务处允许，不能利用自习课、课外活动和晚自习讲课、考试。
- 7、课堂上及与学生课外交流必须使用普通话，教学语言要准确、清晰、精练、生动，要有趣味性和教育性，语速要适中，音量要适当并力求音色优美。教学语言应具有感情色彩，富有感染力。
- 8、提问要有启发性，有一定思考深度和思维容量，力戒简单、随意。对学生发言要进行评价，并要重视表扬和鼓励。
- 9、解答学生提出的问题要耐心细致，不准对学生进行讥讽指责。
- 10、要妥善处理课堂上的随机事件，及时、恰当、沉着冷静地解决突发问题。一般情况下，不能因为个别学生的问题而中止

上课。

11、板书设计要合理、精当、美观，使用字词、符号要科学、规范、工整，要充分注意老师的身教和示范作用。

12、必须热情接受校内外老师听课。校内老师听课不需要事先通知；外来老师听课由学校安排。

13、课堂教学在内容上应有合适的密度，应充分利用好课堂上的所有时间，最大限度的提高课堂教学的效率和学生学习的效果；应充分调动学生参与教育教学过程的积极性；应充分重视对学生科学的思维方法和良好的学习习惯的培养训练，要对学生进行学习方法指导；要重视非智力因素在教育教学过程中的作用。

14、任何时候都要尊重学生的人格和维护学生的自尊心。

