



烟台市牟平区酒馆学区小学 教师管理制度

一、要爱国守法。不准在任何时间参与黄、赌、毒、邪及封建迷信活动，传播对学生身心有害的思想。

二、要敬业奉献。不准上无准备之课。

三、要关爱学生。不准讽刺、挖苦、歧视学生，体罚或变相体罚学生。

四、要遵循规律。不准违规加重学生课业负担。

五、要谦虚谨慎。不准指责、训斥、羞辱家长。

六、要衣着端庄。不准穿奇装异服、浓妆艳抹。

七、要严以律己。不准在上班期间饮酒，在授课期间吸烟、擅自离开课堂、使用移动电话等通讯工具。

八、要廉洁从教。不准向学生或家长收取或变相索要钱物、推销商品、委托办理私事。

九、要师德高尚。不准从事有偿家教、私自到校外机构兼职上课、在工作时间从事第二职业。

十、要与时俱进，不断更新教育观念，完善知识结构，潜心钻研教育教学业务，不断提高教书育人的能力水平。不准在工作时间从事上网聊天、玩游戏、炒股等与工作无关的活动。

教师工作规定

一、教师实行坐班制，应按时上、下班，不迟到、不早退、不旷工。有病有事需请假并按考勤制度办好手续。

二、按时参加教师会议、教研活动等，不迟到、早退，无故缺席。开会时，组织者要事先认真准备，紧凑有序；与会者认真听会，不做其他事情，同时做好笔记。会议期间手机应关机或设置成振动状态，自觉端正会风。

三、按时参加晨练、升旗仪式、课间操、集会等，不迟到、早退，无故缺席。晨练、升旗仪式、课间操、集会、就餐等正副班主任、跟班教师必须到位督查；眼保健操由上课教师进堂组织，值周教师检查。

四、教师必须熟悉所教学科的课程标准并根据教学班的实际，在开学前制定学期教学计划并备好课。

五、认真钻研教材，认真备课。教案规范，随时能接受抽查和定期检查。

六、坚决杜绝不备课进课堂、不严格执教现象。不随意出教室，不坐着讲课，上课不做私事，不接打电话、不会客。

七、作业份量要适当，克服重复性和机械性，注意灵活性和创造性。教完新课及时练习巩固，及时讲评，订正错误。不得私自为学生订购资料，增加学生负担。各科教师应在期末考试前一周结束新课，认真搞好总复习，组织迎考。

八、强化德育工作，各科教师均要教书育人，寓德育于各科 教学的教学内容和教学过程的各个环节之中。各科教师要配合班 主任做学生的思想政治工作，面向全体学生，严禁一切体罚和变相体罚学生的行为。

九、实行家访制。每学年进行一次普访，全体教师参加。班主任要经常与家长取得联系，以便配合教育。

十、教师办公室应保持整洁、安静。教师办公室是教师工作 得场所，不做与工作无关的事，如干私事、上网聊天、玩游戏等。研究教学、处理学生问题或接待家长应尽量轻声，以免影响他人工作。

十一、保持学校环境洁净，强化环境育人。为人师表，做好示范。

教师一日工作常规

一、早晨

1. 按时到校。因故不能准时到校，应事先书面说明或电话说 明并按学校考勤制度办理有关事宜。

2. 仪表要端庄、衣着要得体。

3. 值日教师到校后要打扫办公室及门前责任区卫生，负责饮 水机、电扇等电器的开关。其他教师要整理好自己办公桌上的物品，做好上课准备。

4. 班主任负责督促学生打扫教室卫生。

二、升旗、两操

1. 班主任要组织本班学生参加升旗仪式。在整个过程中要保持队列整齐、肃静。

2. 正副班主任协商负责组织学生跑步进入广播操场地，要做到快、静、齐。其他人员无特殊情况都要参加。

3. 上课教师组织学生做眼保健操，班主任抽查班级眼保健操情况。

三、上课

1. 上课教师在预备铃响时到教室门口等候，组织学生进教室。上课铃响后进教室上课。上课期间不会客，不接打电话，不“放羊”，认真上好每一节课。不允许无教案进课堂。其他教师应在办公室备课、批改作业等。不在办公室聊天、看报，不上网聊天、玩游戏等。

2. 按课程表规定上课，不随意调课。如因公事或因病确需调课，需报教导处批准。私自调代课，作旷课处理。

3. 真上好综合实践、社团活动，注意安全。

四、课间

1. 正副班主任协商分时负责组织学生参加课间轻松的休息活动。

2. 督促值日生把黑板擦干净，把桌椅摆放整齐。做好下节课的上课准备。

五、午间

1. 正副班主任协商负责组织学生有序就餐，维持就餐纪律和 卫生。

2. 正副班主任协商分时负责午间学生活动；夏季负责学生午睡管理。

六、放学

1. 正副班主任协商负责组织本班学生排队有序上车。
准时到岗、认真负责，确保学生安全。

2. 待学生离校、处理完后续事宜后，教师方可离校。