

烟台市牟平区文化街道新建街小学

教学管理制度

为全面贯彻教育方针，有效提高我校教育教学质量，提升学生核心素养，根据上级相关要求及我校实际，特制定本制度。

一、教学过程管理制度

（一）教学计划

1.开学前一周，学校班子成员共同商议制定学校计划。由业务副校长牵头，根据学校计划的内容，广泛征求教研组长、教导处的意见，制定相应的教学计划。各教研组、教师根据学校教学计划及所任学科的特征，制定相应的教研组工作计划和个人教学计划，各备课组制定集体备课计划。教学计划应在深入钻研学科课程标准和教材，分析教材的结构体系、内容和编写意图、基本要求和质量标准，明确教学目标和教材重、难点的基础上，结合所教班级的学生实际制定。

2.教学计划应具有如下五项基本内容：学情分析；教材分析；教学目标；教学措施；教学进度等。其中，教学进度安排应包括教学内容、课时计划及授课时间，全学期课时计划按 16 个教学周计算。

3.教研组、备课组和教师的教学计划，须于开学一周内交教务处检查备案。

4.在制订教学计划时，教师必须严肃认真、完整规范，若敷衍塞责、草率了差，教导处要勒令其重新拟订。

（二）备课

1.教师上课前必须按课时计划认真备课。备课形式为电子备课与手写简案相结合。

2.备课内容包括分析学情，研读课程标准和教材，明确教学目标和重难点，确定教学策略，做好教学资源收集与选择、教具学具准备、知识的温习等相关准备。实验学科的演示实验，备课时必须预先做一次。备课应着重体现对学生学习活动过程、方法的预设，体现教师的教学风格和创造性。备课应形成教案。完整的教案应有课题、学情分析、教学目标、重难点、教学资源的选用、教具学具的应用、教法学法的选择、教学过程安排、板书设计、作业布置及课堂小结等。一个课题需要两个课时及以上完成的，教学过程必须分课时设计。选用网上下载或教学参考资料中的教案，必须结合学生实际进行整合修订，不得直接抄袭照搬。除专职教师外，带多头的教师备语文、数学，而英语、品德、科学科目一学期必须备齐三分之一的详案（青年教师全部备详案），剩余部分可在课本上进行条款式及圈点批注式备课，考核科目按计划组织教学活动，可备条文式简案。提倡学科组集体讨论备课的形式，共享教学资源。

3.备课以个人备课为主，集体备课为辅。集体备课一般要求每个单元或一个章节组织一次，集体备课由年级教研组长负责组

织讨论，并做好集体备课记录。

（三）上课

1.教师严格按课表上课，不得随意缺课、调课和停课。严格执行课前候课制度，预备铃响后，教师应到教室门口面向学生站立，目视学生候课情况，督促未进教室的学生迅速进教室做好上课准备。上课时，教师应精神饱满，教态亲切自然，衣着整洁、得体、款式大方，不浓装艳抹，不穿过于暴露的服装和拖鞋，不随便出教室，不接打电话，不提前下课，不拖堂，不吸烟，不做与教学无关的事。上下课师生应互致问候或祝福。教师上课应使用普通话，课堂语言讲准确、清晰、通俗、生动，具有条理性、启发 语速不能过急或过缓。板书设计合理，书写规范。

2.课堂教学应体现精讲多练，短时高效的原则，提倡探究式、讨论式教学方式的运用。课堂上要坚持以学生为主体，教师为主导的原则。上课过程中，教师要勤于走下讲台巡视，随时关注学生的注意力和听课感受，特别关注后进生知识的掌握情况，及时调整教学方法，及时运用肢体语言等引导学生集中注意力，随时对学生的表现给予指导和指点。要始终关注每一位学生，热情地帮助学习有困难的学生 达到基本要求，想办法满足学有余力学生的求知欲望。

3.教师在课堂上要使用礼貌用语，严禁语言粗俗，动作粗鲁，不得对学生实施体罚和变相体罚，不得在课堂上发泄个人怨气。对课堂上出现的偶发事件应善于控制个人情绪，冷静妥善处理，

不得因教育个别学生占用过多的授课时间，不得将学生赶出教室门外。遇见突发事件应果断处置，确保师生安全。

（四）作业布置与批改

1. 作业布置要目的明确，认真精选，优质适量，切忌在知识、概念和原理的识记上进行单调、机械重复训练。提倡分层次布置作业，以适应不同发展程度的学生；提倡布置活动性、实践性、探究性的作业以培养学生自学能力和实践能力。

2. 课堂作业一般应在课内完成。课外作业重在训练学生的创新思维和综合能力的形成，要控制课外指令性书面作业量，减轻学生过重的课业负担：小学 1-2 年级课外不留书面作业；3-5 年级每天不超过 60 分钟；严禁以罚作业的方式惩戒学生。

3. 我校作业以教材随发的《同步练习》为主，书后习题为辅。作业中的个别问题，要提醒其做好自主订正，对作业中反映出的普遍性问题，要及时分析做好讲评，并作适当记载。对暂时后进生的作业要面批，帮助他们改正错误，鼓励进步。批注提倡运用评语加等级。每个月每位科任教师要保证至少为每一位学生的作业写一次激励性评语。

4. 教师对学生作业的批改，语文、数学等学科可以采取全批全改、集体更正、讲解、学生互相更正等多种形式。科学、品德、音乐、体育、美术、综合实践活动等课程的课后作业练习，鼓励教师创新，探索出形式多样的、富有实效的批改方式。语文学科还应布置学生写日记并及时检查评阅。

5.教师必须利用课内课外的各种机会耐心地对各个层次的学生进行学习方法和知识的辅导。辅导必须深入研究学生的实际情况，有针对性。要教育学生独立、认真、按时完成作业。对作业的书写行款、格式要有明确具体的规范要求，坚决杜绝抄作业现象。对不按时完成作业的学生，教师要及时过问并了解原因。对小学高年级，教师要培养学生自主设计、选择、确定作业的能力，养成主动学习的良好习惯。

（五）辅导学生

辅导学生要注意方法上的辅导，古人云“授之以鱼，供一餐之用；授人以渔，让人受不尽”。教师必须根据所任学科学生的实际，因材施教，注重学法指导，在指导中实行普遍与个别相结合，总体与局部相结合。并把涉及面分解到每一学习程序上去。对课前预习、课堂学习、作业练习、小结复习等环节，都要有具体的辅导方案。

根据学生的学习实行分类指导：对优等生要发展特长，适当提高学习要求，增加学习内容；对中等生找出其薄弱环节，有的放矢进行补低补差，以促全面进步；对学习困难生，找出学困原因，加强心理指导，重在激励，力促有所进步。

学校教务处要严格对学生活动课进行出勤巡查，并不时召开学生座谈会，了解教师辅导学生学习情况。加强对校本课程开发和综合实践活动课的研究和管理，组织好课外兴趣小组，对在课外兴趣活动、社会实践活动中取得成绩的教师要予以奖励，并记

入教学业绩档案。校本课程与社团活动、综合实践相结合，课程内容涉及学科拓展、主题研究、调查研究、试验活动、歌舞表演、琴棋书画等内容。

（六）测试

严格执行教育部印发的《关于加强义务教育学校考试管理的通知》，做到：小学一二年级不进行纸笔考试，其他年级由学校每学期组织一次期末考试。

任课教师在通常情况下都应该在一个章节或一个单元授课结束后对学生进行阶段学习的质量分析。

在考试中，学校严肃考风考纪和阅卷纪律。对违犯考试和阅卷纪律行为，学校严肃查处。

二、教学研究管理制度

（一）业务学习

1.开学初，学校根据学校发展和教师专业发展的实际需要，围绕校本教研提出的有关问题制定业务学习计划，提出学习专题和相关学习参考书目、文件资料，组织教师集中学习或自学。

2.除寒暑假集训外，学期中途每月安排两次教学业务集中学习。教师根据学校安排结合自身实际明确专业发展目标，制定学习计划，积极参加集中学习，主动自学，做好学习笔记，撰写学习心得。

3.每个专任教师每年必须至少订阅一种与所任学科有关的杂志或报刊。开展反思性学习活动，一个教学单元或一个教学

阶段结束后，教师应及时总结教学的心得体会，根据现代教学的要求，审视自己的教学思想、教学行为和教学效果，每学期至少写出 2 篇反思文章。反思的内容一般应包括对自己触动较深的教学情景的再现、阐述教学活动的得失、对得失的理性分析等。

4.学校创造各种条件支持教师外出学习，外出学习的教师，返校后必须书面向教导处汇报学习内容和学习收获，并利用教研组业务学习时间，向组内教师汇报学习收获。外出听课者，还必须在教研组内利用教研活动机会上汇报课。

上述内容，学校教科室和教师个人都应有专用的业务学习记录本，教师个人业务学习笔记每人每学期不少于 5000 字，学校教导处每学期结束时必须对教师的个人业务学习笔记进行检查，并将检查结果记录在案，作为教师年度考核内容之一。

（二）听评课

学校校长、业务副校长、主任及教研组长（含年级组长）和试用期教师，一学期听课不少于 20 节（必须是本校教师的课），其他教师听课不少于 15 节。学校开展领导“推门听课”制度，了解教师教学的真实教学情况，并及时点评，提出改进的意见，帮助其提高。

凡任课老师每人每学期至少完成一份详尽的书面评课发言材料，交教研组长审阅签名后于学期结束时汇总送教务处汇编存档。听课除了认真记好听课笔记和写出评析意见外，还必须积极参与评课活动。评课要讲究方法，既要肯定成绩，又要指出存在

的主要问题和改进意见，评课时切忌走过场或一边倒。教研组要认真作好记录。

（三）校本教研

学校根据教育教学实际按研修一体的原则，每两周至少安排一次校本教研的时间，以教研组为基本单位，以课堂教学的诊断与评价为切入点，开展“说课—议课—讲课—评课”一条龙教研活动。各教研组每学期至少进行4次以上的研究活动，每次研究活动应通过集体备课、教学研讨、教学观摩、说课、评课、课例研究、教学反思与交流、案例分析、问题会诊、教育叙事、教育沙龙和课题研究等多种形式，围绕某一教育教学专题开展研讨，并作好相关记录。教师个人每学期在本组或本校上教研课一节以上。

建立健全教师业务档案，发挥教师成长记录袋对教师专业成长的引领、激励、督促作用。

（四）课题研究

1.学校积极开展课题研究。必须至少有一个区级及以上教育科研立项课题，且做到：课题有主项、实验有方案、执行有计划、负责有专人、指导有专家、研究有重点、活动有记载、档案有专柜、学习有培训、经费有保障、阶段有总结、学年有成果。

2.课题组教师都应有相应的子课题研究专题，并有较详的实施方案和活动记载。

3.课题组每学期至少有一次大型的研究活动，并有书面资料

存档。

（五）教研成果

凡是参加各级正规教研部门举办的各类竞赛活动获取的各类教研成果，均作为教师评优、表模和评职晋升的内容之一。

（六）教研总结

1.每学期结束时，教导处和教研组都必须拟写教研工作总结，并及时上交相关部门存档。

工作总结的内容至少包括以下内容：（1）学习情况；（2）常规工作情况；（3）专题研究情况；（4）成绩及效果；（5）存在的主要问题及措施。

2.课题研究负责人和课改实验教师，每学期应就课题研究情况撰写一份专题总结，交学校教导处存档。

三、教学质量管理制度

（一）教学常规检查制度

实行教学常规检查制度，检查结果作为过程管理的依据。校长、教务主任和教研组长对教师执行教学常规情况采取各种形式的检查。对教师备课、集体备课每月至少抽查一次。教师的作业批改每周抽查一次。期中、期末教导处对教师的教学常规进行全面检查。学校对教学成绩优异、师德高尚的任课教师的教案和作业批改可实行免检。

（二）教学质量及评价要求

学校每学期根据考核方案对全体学生进行一次综合素质评

价。在每学期开学的第一周或最后一周内完成。要指导学生建立成长记录袋，并注意督促学生及时搜集整理关键性表现材料，为综合素质评价提供依据。

将教师的备、教、辅、改、考、析、研等教学环节的完成情况作为基本工作内容纳入教师工作责任目标评价方案中去，实行量化评分，并作为评职晋级、评优表模、年度考核以及校内发放绩效工资的重要依据。

烟台市牟平区文化街道新建街小学

