

会计事务专业校内实训场所简介

会计事务专业共有四个校内实训场的，分别为商圈实训室、会计信息化实训室、会计手工实训室、沙盘实训室

商圈实训场所简介

一、会计事务专业商圈实训室

（一）功能简介：本实训室为网中网专业实训软件集为一体的财会商圈实训室。其主要功能有：

1.以工作过程和行动导向为指导，以职业工作岗位所需要的职业行动能力要求为依据，以整合业务流程为主序，以工作项目为核心，模拟仿真企业实际工作的职业情境，将职业能力培养的涉及的理论知识、实务知识、工作过程、基本技能、专项技能、综合技能、职业素养有机结合的任务驱动型实训室。

2.学生所扮演的岗位人物能在 3D 场景中自由行走，演绎出丰富多彩的现实环境，将会计工作体现得更为淋漓尽致，让学生有兴趣和乐趣学习。

3.本实训室解决了实习企业主体单一、业务类型单一、岗位配合缺失以及职业综合岗位能力拓展不足等问题。

（二）占地面积：120m²

（三）主要设备：1.学生机 42 台、2.教师机 1 台、3.服务器 1 台

（四）工位数：本实验室共有工位 42 个。

（五）指导教师：6 人。

二、实训图片如下：



会计信息化实训场所简介

一、会计事务专业会计信息化实训室

（一）功能简介：本实训室为用友营改增、云平台、福思特专业实训软件集为一体的会计信息化实训室。其主要功能有：

1.依托用友软件，将会计与信息化结合，从信息角度出发，进行会计数据的收集、加工、存储和会计信息输出，掌握总账系统、采购与付款子系统、存货核算子系统、销售与收款子系统、工资核算与固定资产子系统以及报表子系统的主要功能，学会用所学知识解决会计实务工作中的问题，为从事财务会计实务工作打下良好基础。

2.依托福思特会计手工模拟软件系统，为学生提供一个交互式的虚拟教学、实训与竞赛场景。由学生扮演不同的会计岗位，根据会计岗位的权限划分工作内容，以会计工作内容为载体，将会计知识和实践相结合，实现学做一体化，培养学生掌握会计职业技能。

(二) 占地面积：120m²

(三) 主要设备：1.学生机 40 台 2.教师机 2 台 3.服务器 2 台

(四) 工位数：本实验室共有工位 40 个。

(五) 指导教师：6 人。

二、实训图片如下：



手工实训场所简介

一、会计事务专业手工实训室

(一) 功能简介：本实训室为会计技能点钞、翻打传票等会计专业实训室。其主要功能有：

1.满足教学计划和教学大纲要求的学生应具备的实践能力，同时也可以满足企业对学生就业能力的要求，能承担会计事务专业学历和会计技能大赛的训练。

2.学生学习单指单张、多指多张点钞法，能够挑残识假。

3.将传票整理成为扇面形状，熟练掌握翻打传票操作流程和技巧，娴熟操作键盘的盲打指法，能够眼、手、心反应一致。

（二）占地面积：60 平方米

（三）主要设备：1.手工操作台 7 套。2.凳子 36 个。3.书柜 1 个。

（四）工位数：本实验室共有工位 36 个。

（五）指导教师：3 人。

二、实训图片如下：



沙盘实训场所简介

一、会计事务专业沙盘实训室

（一）功能简介：沙盘模拟企业经营赛项将每个参赛队作为一个经营团队，每个团队分设总经理、财务总监、运营总监、营销总监 4 个岗位，各团队接手一个制造型企业，在仿真的竞争市场环境中，通过分岗位角色扮演，连续从事 4 个会计年度的模拟企业经营活动。具体如下：

1. 内容包括从战略层面进行内部资源与外部环境评估、长中短期策略制定、市场趋势预测及既定战略调整；从财务层面进行投资计划制定、掌握资金来源及用途，妥善控制成本，编制及分析财务报表；从运营层面进行产品研发决策、生产采购流程决策、库存管理、产销结合匹配市场需求；从营销层面进行市场开发决策、新产品开发、产品组合与市场决策定位。

2. 学生在实操过程中会遇到企业经营中常出现的各种典型问题以及市场中变幻莫测的各种情况。经营过程中学生需要发现机遇，分析问题，制定决策，并且加以执行，解决问题，从而实现企业盈利及可持续发展。

（二）占地面积：60m²

（三）主要设备：1. 服务器 1 套 2. 学生终端操作设备 8 套

（四）工位数：本实验室共有工位 8 个。

（五）指导教师：3 人。

二、实训图片如下：

