

烟台市芝罘区鼎城小学教师管理制度

为加强教师管理，保持教师队伍稳定，严肃工作纪律，根据有关规定，特制定本制度。

一、考勤制度。

(一)加强对教师德、能、勤、绩的考核考评，严把考核标准和条件。严格执行请假管理制度，坚持做到有事先请假、无事不请假、小事少请假。教职工每日考勤由政工书记负责，教师因故请假，应及时办理有关请假报备手续并按期销假。教师请假应自找老师调课，并告知教导处同意备案，上班时主动销假，并在规定时间内为学生补上课。

(二)禁止中小学教师不经过批准在外兼课。

二、日常管理制度。

上班时间做到“四准”：准时到校、准时进教室（任课教师提前两分钟候课，由教导处检查候课情况）、准时上课、准时下课（下课后正副班主任马上进教室，各楼层执勤教师各就各位）。

教师值班要认真负责，不无故缺勤。如有事请提前联系其他教师调班。

办公期间杜绝玩游戏，严禁吸烟、喝酒、下棋、打牌，做与工作无关或影响他人办公的事。轮流值日，保持办公室的整洁；相互尊重，维护人际关系和谐。

教师着装要符合规定要求，要求学生做到的，教师先要做到。在学校无论遇到什么突发状况，实行首遇制，即由第一个碰到的

教师立即进行处置。

家校联系。

班主任和科任教师定期进行家访，可以采取电话、微信或QQ的方式与家长沟通学生的学习和表现。各班主任应健全学生家长联系簿，有家庭住址、联系电话，遇到学生旷课或发生突发事件，应及时与家长联系，该紧急处理的及时处理，该向校领导报告的要及时报告。学生发生突发事件时不得隐匿不报。教师不得辱骂、贬损、嘲讽学生，不得体罚和变相体罚学生。班主任在学期结束前要对学生的在校表现写出实事求是的评语，评语应以鼓励为主。

教学管理制度。

课程管理。严格按照国家和教育行政部门颁发的课程计划组织教育教学活动。严肃教学纪律，严格执行课程计划，不经教导处批准，不得随意调换课程、随意授课，改变授课计划；不得随意增减课程和授课时数；不得搞突击教学提前结束新课；不得随意停课、放假，不按时完成教学任务。

上课制度。建立和维护正常的教育教学秩序，向课堂教学要质量。教师上课必须做到“五不”：不上无准备的课，不坐着上课，不歧视后进生，不将学生赶出教室，不在上课时接打手机、听音乐；力求“四多”：多采用直观教学，多面向全体学生教学，多给学生思考的时空，多让学生合作探究、互动学习。

听课制度。建立随堂听课、定期听课制度，养成专心听课、

认真做好听课和评课记录的良好习惯。听课要及时参加评课、议课，同授课教师沟通交流。每学期校长、主管副校长、教导主任听课不少于 30 节；教研组长、教导干事听课不少于 20 节；教师每人听课不少于 15 节，新教师听课不少于 20 节。

备课制度。教师每学期第一周围绕学科课程标准、班级学生实际和学校教学工作计划，制定本学期所任学科教学计划，上报教导处备查。提倡教师集体备课，交流教学经验。教师课前必须精心备课，做到备课标、备教材、备教法、备学生、备学法。教案一般应包括教学课题、教学目标、教学重难点、教学准备、教学过程等，尤其是教学目标和教学过程的设计要备详实。教学目标设计要体现“知识与能力”、“过程与方法”、“情感态度价值观”的三维目标；教学过程设计包括组织活动设计、认知活动设计、情境活动设计和评价活动设计，设计要有利于学生知、情、意、行的和谐发展。教案每周一由教研组长签字，每月底交教导处检查一次，并做好检查记录。

作业布置。要精心设计作业，不允许搞题海作业。少布置机械重复的作业，多布置实践性、发展性、自选性的作业。学生作业量要适当，小学生一般一、二年级不留书面的家庭作业，其他年级的书面作业应控制在一小时以内。毕业年级学生的各科作业也要适量，最多不超过二小时。教师应督促教育学生独立、认真、按时完成作业，养成复习、预习、自习的良好习惯。

作业批改。语文科作业按课批改，数学科作业当天批改，其

他学科作业按次批改。作业每次批改都应注明批改日期，使用统一的修改符号，批注提倡短语加等级。学生作业中的错误之处应明确打错，并让学生在下次作业前更正。应要求学生使用统一规格的作业本，按规定的格式完成，字迹要工整，少写错别字，按时按量完成。学生作业应及时批改，及时反馈，必要时采取面批面改形式。高年级作业批改可把教师批改与学生互动批改有机结合。

质量管理。强化教学过程管理和质量考评工作。教学工作的每个环节都要有明确具体的规范化要求和质量标准，有检查、指导、评估措施，要以新生入学定员人数为基数考评班级、年级的及格率、优秀率和平均分。建立各班学生考试成绩和各科教师教学成绩考核数据库，对入学成绩、抽考成绩和会考成绩全面科学地进行教学质量分析，采取考试成绩几何描述的方法，实施教学质量增值评价，客观、公正的评价教师的教学质量。

考核奖惩。

教师绩效工资由学校建立岗位绩效工资分配方案，在核定的绩效工资总量内，按照规范的程序和要求，自主分配，以体现教职工的责任、成绩和贡献。严格落实教师工作量、教学质量、教研成果、公开教学活动、竞赛活动辅导、业务培训和教学能力等为主要内容的绩效工资分配办法，细化量化考核细则，用数据和事实考核教师绩效工资分配，把“干多干少”和“干好干坏”区别开来，按照考核结果兑现教师绩效工资奖惩。

