莱州市莱州中心小学学校教学管理制度

为了进一步规范学校的教学工作,结合本校教育教学的现状,特制定《学校教学管理制度》。

一、教学计划

1. 学期初各年级、各学科都要制定好学期教学计划,并努力做到教学目标明确,教学措施科学,教学进度清楚,时间分配合理。

2. 掌握本学科的课程标准,能抓住重难点,教材把握准确,注重学生的素养提升。

二、备课

1. 备课要做到备标准、备教材、备学生、备教法、备手段及教具、备作业设计、备学生素养提升。

2. 不上无准备课,杜绝不备课、无教案进教室上课现象,教师应超前一周备课。教案一般包括:课题、教学目标、教学重难点、教具学具、课时分配、教学流程、作业设计、板书设计、课后反思。

3. 各教研组要加强集体备课,通过集体备课开展教学研究,提高教育教学质量。

三、上课

1. 按教学计划完成课堂教学任务,坚持面向全体学生,尊重学生个性发展,重视教学方法的改革与研究,努力提高课堂教学质量。

2. 上课前必须检查学生出勤情况，如有学生未上课，及时反馈给班主任。

3. 坚持上课铃前教师到位（音体美及实验课教师或者进专用教室必须在上课铃响前将学生整队带入规定场所，下课整队带回）。

4. 教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误，做到精讲精练，加强与学生的沟通、交流，营造和谐、民主的教学氛围。

5. 关心爱护学生，不讽刺、挖苦、体罚或变相体罚学生。

6. 坚持使用普通话，写字规范，语言文明规范，板书设计合理，口头表达自然流畅，生动形象，教态自然亲切，衣着整洁大方。

7. 严格按照课表上课，不得私自调课、占课，因病因事调课需要经教导处同意，并填好调课单。

四、作业与批改

1. 布置作业要明确，内容要精选，分量要适当，难度要适宜，时间要控制，杜绝机械重复或惩罚性作业。

2. 教师应精选学生作业，家庭作业要适量，一二年级不布置书面作业，三至五年级家庭作业总量不超一小时。

3. 无论是课堂作业还是家庭作业教师都得要求学生按时完成，培养学生良好的学风和习惯，对作业要有统一要求，做到：字迹端正、整齐清洁、过程完整、格式正确、独立完成。

4. 检查作业要及时，批改作业要认真。重视作业评讲，对学生作业中出现的问题，要及时讲评和订正，对好的作业要予以表扬，同时督促学生订正错误。

五、质量检测

根据“双减”政策，一二年级不组织纸笔测试，三至五年级每学期组织一次测试。实施日常考试无分数评价和等级评价，搞好全面的学科质量检测，构建绿色多元评价体系。

学期结束，由各学校统一组织考试或考查。语文、数学、英语为考试学科，其它为考查学科，实行分项考试，等级评价。低年级90%、中高年级85%为优秀；70%以上为良好；60%—69%为及格；60%以下为不及格。检测成绩以平均分为基准划档评价，不排名次。

六、教育科研

1. 外出学习的教师必须严格遵守纪律，做到不迟到、不早退、不在会场随意交谈，认真做好记录。

2. 教师在参加教研组听课活动中，要做好听课记录，各教研组及时组织评课，并按时填好听课记录。

3. 学校组织的大型教研活动、业务学习，要求全员参与，认真记录，不得闲谈，不得擅自外出。

4. 严格执行各组的教研计划，确保教研活动经常化、制度化，有教研活动记录。