
莱州市第六中学教学管理方案

根据烟台市教育局和莱州市教体局要求，为优化常规教学的环节，进一步全面提高我校教育教学质量，特制定制定莱州六中教学管理方案。

一、成立学校教学管理机构

（一）学校教学常规管理领导小组

组长：张辉庆

副组长：贾德华 肖磊

成 员：孙承恩 王振寰 赵湘东 迟青青 姜春晖 赵莹 王贝贝 刘宗涛

（二）学校教学常规管理工作小组

组长：孙承恩

副组长：王振寰

成员：赵湘东、迟青青、姜春辉、赵莹、王贝贝 刘宗涛、各教研组长、备课组长

（三）年级教学常规管理专班

组长：贾德华、肖磊、王振寰

副组长：单伟 迟青青 姜春辉 赵莹

成员：由各年级专班确定

二、教学常规检查项目（检查内容详见各分类说明）

备课笔记情况：教案的个数、种类和质量（含作文备课）。

听评课情况：听课节数，听评课记录。

批改情况：作业量、批改质量、学生订正情况。

教研活动情况：参加教研活动次数，教研活动记录的质量。

课堂教学常规落实情况：通过推门听课和线上听课两种形式，评价课堂教学的常规落实。

课程标准落实情况：通过各项目检查，了解课程标准在常规教学中的体现。

三、教学常规检查形式

（一）校级检查

教务处每月确保抽查一次，抽查级部人数的 20%。首先级部提供各学科任课教师名单，并按顺序固定编号，然后抽签；教导处准备好抽签用具，然后级部主任抽签确定教师。

（二）级部检查

级部要参照校级抽查办法制定各自检查办法，确保每月全员检查一次

四、学期末教学常规材料要求

学期结束以级部为单位提交教师教学常规材料档案

教师教育教学材料档案填报须知					
姓名		性别		年龄	
任教年级			任教学科		
1	学期工作计划		2*	学期教学进度	
3	读书随笔		4	兴趣活动小组记录（2 张）	
5*	专题研讨会记录（2 张）		6	边缘生学困生帮扶记录（4 张）	
7	校本教研记录簿		8	集体备课记录簿	
9	教改试验阶段总结（2 张）		10	单元过关计划（4 张）	
11	单元测试记分册		12	听评课反馈意见和改进措施（2 张）	
13	期中考试总结及整改措施		14	理论业务学习笔记	

15	备课笔记	16	听课笔记（每周一次）
17	批改手册	18	参加培训项目情况
19	期末考试总结及整改措施	20	个人工作总结
21*	备课组工作总结	22	
23		24	
25		26	
27		28	

五、教学常规检查结果的处理

（一）校级抽查情况要分出 A、B、C 三个层次，每次写出抽查情况报告，向学校行政会汇报，并反馈到各级部。对优秀者予以表扬，并进行展示。对差的指出存在的问题和整改方向；级部要督促存在问题较多的教师写出书面反思，及时整改。

（二）级部检查和抽查情况要形成报告，向学校行政会汇报，在级部各教研组通报。

（三）每次所有教学常规材料累计，学期结束将每次检查成绩相加，求出平均数，然后折分加入教师学期综合考核。

六、教学常规落实的典型宣传

教务处和各年级在常规教学的抽查评价中要发现常规教学优秀典型，在学校微信平台中宣传教学常规落实优秀教师的经验和事迹；学年末根据检查情况评选“莱州六中教学常规落实优秀教师”。

七、其他要求

（一）教学常规检查是学校教学管理的正常工作，是每年上级教育主管部门督导评估检查的重点，事关学生学业成长和教师个人形象，所有教师要严格落实教学常规要求。教学常规

检查成绩要和评先评优、绩效考核、优质课评选对接。

（二）通过常规检查，及时了解我校教学工作存在的经验和不足，以便能及时推广好的经验做法，及时查找和克服存在的不足，扬长避短，提高我校的教育教学工作效率。

（三）检查人员在检查过程中要严肃认真，记载详细，及时发现、总结典型，及时填写检查报告单。优秀和明显问题具体到人，记分客观准确。

（四）各种检查量表由教务处统一设置，检查量表的填写要有责任人、有监督人，要在规定时间内统计数据、形成评价结论。

莱州市第六中学

2022年9月1日

附：《莱州六中教学常规实施细则》

教学常规实施细则

一、各种工作计划的制定

1. 教师应于开学前一周制定出相应的教学、教研、活动课、班主任工作计划，各教研组制定出本组的教学、教研工作计划。

2. 教学工作计划容应包括指导思想、情况分析（学生、教材等）、教学目标、教学重难点、教学措施或应注意的问题、

单元授课安排、教学进度等。

3. 教学工作计划必须根据实际情况拟定，要具体、实用，上、下学期衔接性强，并注意训练的延续性、梯度性。

4. 教师必须严格执行教学工作计划。

二、备课

1. 教案内容

(1) 课题 (2) 教学目标 (3) 重点、难点； (4) 课型 (5) 课时； (6) 教学方法 (7) 教具准备，（如实验仪器、音像材料、挂图、实物、模型、投影、多媒体课件等）； (8) 教学过程，教师活动和学生活动的主要内容，要有相应教学容及教与学的程序，不能把教案写成单纯的知识提纲讲稿；①导入新课②讲授新课③课堂练习④归纳小结⑤布置作业 (9) 板书设计 (10) 教学反思，总结本课或本单元教学的得失。

2. 教案撰写。

(1) 教案要分课时、按上述十方面的要求撰写。可用电脑打印教案，但纸质文档必须要体现二次备课的痕迹（教学反思与后记必须是手写），纸质文本与电子文档并存。

(2) 教案不能过于简单，不能以在课本、资料上写评注圈点为由而不写教案。不能不修改使用老教案，不能网上下载直接使用。

(3) 复习课、练习课、试卷讲评课等都要有教案。

(4) 教师无教案不能进课堂，

(5) 尽量做到提前一周备课

(6) 教案要书写工整，排列整齐，教学环节清晰

(7) 40 周岁以下原则上写详案

3. 检查办法

对教学案例，学校将根据以上要求标准实行不定期进行检查的办法（原则上每月检查一次），检查人员为教学常规检查小组成员。

课堂教学

（一）课堂组织

1. 要严格按教学进度上课，教学进度出入不得超过一周

2. 教师要严格按学校课程表上课，未经级部批准不得随意调课。

3. 上课期间不得使用通讯工具。

4. 严禁无故旷课。

5. 教师要候课 课前 1-2 分钟候于教室门前或督促学生做好上课准备，上课铃响后立即组织上课。

6. 教师上课必须拿教案，要重点突出，难点突破。

7. 教师要合理利用多媒体教学设施。

8. 要保证实验课的开设，并做好相应记录。

9. 任课教师在上课时间不得早退。

10. 教师不能坐着上课。

11. 教师授课应用普通话，语言精练。

12. 教师板书要设计合理，尽量用标准字体书写。

13. 下课铃响完后应立即下课，不要拖堂者。

14. 教师不得体罚或变相体罚学生

（二）检查办法

1. 由学校值班领导和教学常规检查成员平时进行。

2. 定期进行问卷调查的方式进行（一般一期进行一次）。

四、作业布置、批改、辅导

布置和检查作业是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段。

1. 作业布置要求

课外作业针对性要强，要按课标和教材要求紧扣教学内容，有代表性、典型性，实施分层次作业，学生作业布置的数量参考值为：各学科正规作业每周至少一次；作文至少每大周一次；根据级部教学安排适当布置课外作业。学校教导处组织每月检查一次作业批改情况，学校每学年将组织一次各年级各学科优秀作业展评。

2. 批改

（1）老师要有作业批改记录。作业批改要有日期、序号、批阅语，要保持一定比例的面批，要记录学生作业中出现的问题。对学生正规作业、测试卷等力争做到要全批全改，特殊情况下至少做到学生情况统计清楚才能进行讲评，批改要及时，

教师批改作业要注意示范性，书写要工整，标点要准确，符号要规范。作文的旁批、总批等评语要得体，要具体，富于激励和指导作用。

(2) 要采取切实有效的措施培养学生按时、规范、独立完成作业的良好习惯，教师应督促每位学生及时上交作业。

(3) 鼓励在作业布置和批改方面的改革和创新，可适当布置开放性、探究性、实践性的作业。

(4) 级部每月检查一次作业批改情况，重点检查二次作业批改情况，每学期不定期抽查若干次，并将结果公布。级部每学期组织不少于一次的各学科优秀作业展评活动。

(5) 提倡学生建立“错题本”，提倡教师建立“错题库”。

3. 辅导

充分发挥全员德育导师制的功效，针对性辅导。

(1) 自习课时间，教师不能离开教室，随时对有问题的学生进行指导。值班期间要在教室解答学生问题。

(2) 辅导要贯彻因材施教的原则，既要课内辅导，更要课外辅导，既要集体辅导，又要个别辅导。

(3) 集体辅导要有计划。教师要认真分析所教班级的学生，根据不同特点，对不同层次学生制订辅导计划，优化辅导办法。

(4) 辅导要有针对性，应该个别辅导的不能集体辅导。对学有余力的学生，可适当布置提高性作业，向其推介课外补充读物，让其参加兴趣小组等办法，激励兴趣，发扬特长；对个

别学习困难学生以及因请假而影响了学业的学生，可采取个别辅导和小组辅导的方式有的放矢地查漏补缺。

（5）解答学生问题要耐心，面对学生过于简单的问题，要注意保护学生的自尊心。辅导要讲究方式、策略，避免占用学生过多时间，搞疲劳战。如个别辅导时间不宜过长等。

五、教学评价

1. 考试从内容上分为课堂检测、单元考试、模块考试；从时间上分为阶段检测、期中考试、期末考试；从考试性质分为合格考、等级考。

2. 教师编制试题要依据“课程标准”、结合学生实际、适当参考高考要求，要注意发挥考试的评价性功能，要通过考试帮助学生找到问题所在，正确认识自我，树立自信心，帮助教师全面了解学生的学习情况和自己的教学效果。使考试起到促进学生发展、提高学生应试能力、促进老师提高的作用。

3. 试题切忌出偏题、怪题，要考查学生对基础知识的掌握情况和灵活运用知识的能力。尤其要注意考查学生运用已有知识、技能、经验在新情景中解决新问题的能力。

4. 教师要按要求，及时、客观地评阅试卷，并在试卷上标出学生出错的地方。订正完试题后，要针对共性的问题，及时再次出题进行变式训练，以保证学生真正掌握。

5. 能从考试中寻找问题，要对优生、边际生、偏科生、学困生采取针对性措施，帮助他们克服学习障碍，学会学习，提

好成绩。

六、教学研究及培训

积极参加各级各类培训，校本教研要以提高教学效率，全面提高学生素质为中心，以研究教材教法为重点，以提高教师素质为根本。重点研讨课程教学中教师面临的各種具体实际问题。

1. 教研活动要以提高教学效益，提高教师业务素质和研究能力，促进学生发展为根本。以研究教材教法、改革课堂教学、转变教学方式和学习方式为重点。强调开展校本教研，树立问题即课题，工作即科研的意识。

2. 把校本教研的重心放在教学实践的层面上，积极进行教育教学科研实践。

(1) 校本教研要做到定时间、定地点、定人员、定主题、定中心发言人，每大周一次，级部学期初要出台详细教研计划。

(2) 校本教研的内容包括：学习课程标准、研究教学案例、集体备课、听课、评课、磨课、专题研讨、教学技能培训、经验交流等。

(3) 人人进行教学研究和教改实验(也可以几个人共同研究一个课题)，教研教改要有课题、有计划、有措施、有记录、有总结。

3. 教师要积极认真地参加所属教研组及各级各类教研活动，不断提高自己的教学业务水平。每一位教师每学期要上一

堂研讨课，骨干教师、每年要上一堂示课或观摩课，比如，教研组公开课、阶段复习公开课。

4. 教研组活动每周一次，每次活动必须有主题、有中心发言，每学期组织至少一个研究主题，确保每次活动有明确的内容，解决实际存在的问题。

5. 各教研组有计划地开展听评课活动。学校定期进行专题性的研讨课、汇报课、公开课、展示课，听课教师要认真听课、评议，执教教师要认真准备、实践、总结。一般教师每学期听课评课 20 节以上；学校校长和教学线领导及教研组长，每学期听课评课 30 节以上，其他领导听课 20 节以上。听课时，必须有听课笔记和评议记录。

6. 学校根据各教研组的教研情况，每学年评选一个优秀教研组及优秀教研组长。

7. 有教育、教学理论学习计划，积极进行教学教研论文，教学案例、教育随笔的撰写。

8. 根据自己原有的基础制订专业发展规划，提高自身素质。

七、课外活动

1. 课外活动包括：学科兴趣小组活动、各种社团、科技活动、文体活动等。

2. 教师要负责各活动小组的组织和指导，每个活动组由备课组或者教研组确定辅导教师，至少每两周开展一次活动，辅导教师要制定切实可行的计划，做到有方案，有记录，有总结。

3. 活动内容健康有益，形式多样，尽量为学生提供动脑、动口、动手的机会，以扩大知识面，加强学科间交流，发展学生个性特长，培养学生创新精神和实践能力。

4. 教务处根据各科活动小组计划统一安排活动地点和时间，并定期检查。

教育教学工作是一种有着内在规律的活动，在实施精细化管理的同时，学校注重每个教师个人特点的发挥，从而为培养有个性的学生打下基础。教育教学管理，是一项长期的、精细的工程，需要的是一种可贵的坚持，把简单的事情做好就是不简单，把平凡的事情做精就是不平凡。