



烟台市芝罘区文化路小学教学管理制度

一、教师教学常规细则

教学是学校的中心工作，教学质量是教育质量的核心。根据《烟台市小学教学工作常规》，结合本校教学工作实际，特制定学校教学常规管理细则如下：

（一）教学计划

教学工作计划是教学目标的具体实施计划。新学期开始，学校和各任课老师都应根据教学目标及课程标准的要求制定好各个层次的教学计划。

分管教学副校长、教导处于开学前制定学校工作计划，对学校一学期的教学工作做出全面安排，由校长审定后，于开学前在教职工大会进行公布；教研组结合本组学科特点及学校教学工作计划、学校学科教研计划对本组教研工作做出计划，经全组教师讨论后，于开学一周后交教导处审定，每个教研组人员共有；教师结合所教学生特点及学校、学科、教研组计划制定个人教学计划，并交教研组长审定。所有教学计划，皆在开学两周内交由学校教导处存档。

（二）任课及听评课

1. 领导必须兼课，每人每周不得少于 4 节。语文教师担任班主任，任课不得少于 13 节，数学教师不得少于 14 节，其他不担任学校工作的任课教师不得少于 15 节，所有任课教师、领导都要认真备课、上课，上足课时，如遇特殊情况不能上课要调课，

并及时补课。

2. 每学期听课，分管教学领导不少于 30 节，其他领导和教师不得少于 15 节，每节课都要有听评课记录。分管领导听课之后，要对整堂课做出分析，组织听课教师进行评课。

3. 教研组内教师之间要相互听课，听课后有评课。

（三）备课

备课要求有多高，课堂教学的品质和质量就有多高。充分发挥团体备课优势，牢牢把控教学目标。集体备课注重三个结合：与学习新的教学理念相结合，与实施课堂教学改革相结合，与学校课题研究相结合。在开学初，教研组长要带领组内成员，细心研读新课标要求、观看新课标视频，通读整册教材，真正吃透统编教材的特点和理念。在了解整册教材的基础上，安排好每个人的备课任务，以学科要素为主线，将情感、知识和能力融合到你所备的每一节课，每一个单元中。每位教师承担的单元备课内容要求至少提前一周备好发给组内每一位教师，老师们才有足够的时间修改个案。教师的个案，要在集体备课的基础上，结合本班实际和教师个人特点设计切实可行的，易教易学的个性化教案，体现出个人的思考和风格。学校要求备课格式做到合理规范，备课内容做到详细实用，不流于形式。

教案封皮要写清学校、年级、科目、教师姓名、使用日期。备课要有备课分工安排，每个单元主备人要标注清楚；要有学科

教学整体规划；每个单元要有思维导图、总的单元备课，单元备课内容包括教学内容分析、教学目标、教学重难点、具体的课时安排内容、教学措施 5 方面内容；每一课时的课时备课内容包括课型、教学目标、教学重难点、教学方法、教具（数学）、教学过程（包括必做和选做的作业设计）、板书设计、教学反思 8 个方面，缺一不可。备课中教学目标的确定除了知识、过程目标外，要在德育目标中加入绿色生态环境的目标内容。每个单元要有单元练习及试卷讲评课，老师把班级每一次的单元过关情况进行认真分析，查漏补缺，有针对性的进行整改，缩小班与班之间的差距。教学反思不流于形式，每一节的教学反思不少于五行，要进行有效的反思本节课的好的方法和存在的问题。

（四）上课

为确保课堂教学规范化进行，使教师在课堂教学过程中做到为人师表、教书育人、严格管理，提高课堂教学质量，形成具有自己教学特色的绿色课堂。

1. 教师上课要保持良好的精神面貌，不准把不良情绪带进课堂。体育教师必须身着运动服，脚穿运动鞋上课。

2. 教师必须严格按照课程表和时间表上课，不准私自调课或换课，不得私自将小学科改上语文、数学、英语课。要按时上、下课，杜绝拖堂的现象。

3. 教师要充分做好课前准备，提前 1—2 分钟进教室，做到成竹在胸。教师到达教室后要检查班级学生课前准备情况，强调课前准备要求和上课要求，及时表扬鼓励或批评教育，创造良好的教学气氛。

4. 上课铃响后，师生要相互问好；下课后，要相互道别。

5. 在课堂教学过程中，教师要认真贯彻小学生守则和课堂规范，引导学生认真听讲，积极思考，集中精力学习，培养学生良好的课堂学习习惯，努力提高课堂教与学的效率。

6. 在课堂教学中教师要重视学生站姿，坐姿，看书写字姿势。要求学生站直坐正，看书写字时，采取有效措施，保护学生的视力。

7. 教师必须严格课堂常规纪律，组织好教学，对违反课堂常规要求的学生要及时提醒，及时教育，坚持正面教育，以理服人。

8. 教师上课不准私自离开教室，不准接听电话、接待来访，不准坐着讲课，不准抽烟，不允许外人进教室或领走学生，不准以任何理由停学生的课。教师在课堂上必须使用礼貌语言、职业语言、讲究语言艺术，严禁语言粗俗，动作粗鲁。教育学生时可以严格，但不得打骂学生，不得搞任何形式的体罚和变相体罚学生，建立和谐民主平等的新型师生关系。

9. 教师上课要按照新课程标准的教育理念，精心设计好每一堂课。

10. 上室外课时，教师必须提前到教室把学生组织好，亲自把学生带到上课地点，带出时要保持安静。上室外课时不准上放羊课。微机教师必须保证学生的上机时间和次数，遇到特殊情况停课（经学校允许），过后必须补上。

11. 在第二节下课后，任课教师要督促学生认真做好眼保健操。在各个功能室授课时，教师必须教育学生严格执行有关规定，爱护各功能室的仪器，认真指导学生掌握实验操作，切实做好组织工作。

（五）作业设置与批改

1. 科学合理布置作业。教师要以帮助学生完成学习任务、掌握教学内容为目的，根据学生实际能力选取题目，以课本所附练习题、课后习题为主。作业应合理搭配，由易到难，难易适度，尽量减少对教辅材料的依赖。在面向全体学生的基础上，尽可能分层布置作业，探索弹性作业和跨学科个性化作业，推广适合学生年龄并可独立完成的实践类作业。小学一、二年级不留家庭作业，三到五年级书面家庭作业总量每天不超过 1 小时。

2. 精选作业内容，实施有效作业。作业的布置要依据新课程标准和教材内容，认真精选具有典型性和启发性的习题，要有利于学生理解和巩固所学知识，激活思维，培养创新能力。尊重学生在学习上的差异性，增强学生对作业的选择性。义务教育段建立“必做+选做”模式，使各层次的学生都有收获。作业布置方式要灵活多样，科学性强，可读、可背、可写，可做手工，可调查，

可访问，可实践操作等，除书面作业外，要鼓励布置综合实践作业、实验操作作业、小组合作探究作业以及个性化作业。杜绝给学生布置机械性、无效重复、难度过大的作业。严禁布置惩罚性作业。

3. 建立并完善教师“备作业”和作业批改制度。教师在备作业的过程中，了解作业的难易程度、所需时间、规范格式、容易出错的地方和适宜的学生群体，做到布置作业适量且具有针对性。教师必须认真、及时批改学生作业，做到全批全改，批改后的作业要标明批改时间，以备随机抽查。严禁让家长、学生代为布置、批改作业的做法。

（六）课外辅导

1. 在规范办学的大前提下，辅导要短时高效。每位教师要精准分析学情，因材施教，注重差异化教学和个别化指导，对于学困生尤其要多一点爱心、多一点耐心、多一点关心，做到“不抛弃、不放弃”。

2. 任课教师要从思想上重视，在方法措施上着力，做好学困生的思想工作，帮助其进步，对学困生采取面批、面改或个别辅导的办法。

3. 通过开展家访活动，争取家长、老师的合力，努力提高班级的学业质量。

二、校本教研制度

校本教研活动是学校教学工作的重要环节，是研究改进教学，

不断提高教师业务水平，活跃学术气氛，提高教学质量的重要内容和措施。学校为提高教研工作的质量和水平，全面提高教育教学质量，特制定本制度。

一、校本教研组织领导

1. 教导处为学校校本教研管理机构，学校分管教学校长负责校本教研的组织规划，教导处主任、副主任负责组织各年级学科的校本教研的组织和实施，各教研组长负责各年级学科组校本教研的具体计划与实施，各学科任课教师在教研组长领导下，开展校本教研工作。

2. 为了加强教学研究，发扬集体优势，树立研讨之风，学校成立学科教研组，各学科教研组设组长一人，负责本教研组的教学教研工作和日常工作。学科教研组受教导处领导。

二、学科教研组长职责

学科教研组长在教导处领导下，负责本组的学科教学和教研工作。

1. 开学一周内，制定出本组学科教研组教研计划。学期或学年结束写出学科教研工作总结。

2. 组织本学科教学教研活动。

3. 经常深入课堂听课（每周不少于 1 课时），经常组织教师参加教学研究活动（每周一次）。

4. 对学科教学存在突出问题的教师，向教导处提出调整或建议；对优秀的教师和典型的教学经验报请教导处表彰、推广。

三、教研活动

1. 开学一周内，由教研组长主持制定教研计划。教研计划包括指导思想、教研目标、各项活动的内容及形式等，要定人员、定地点、定时间，坚持按计划开展教研活动，并作出详细记录。期末教研组长写出教研活动总结；计划、总结在规定的时间内分别报送教导处。

2. 每次活动都要有充分的准备，主题明确，计划周密，有中心发言人，记录详细，有专用的教研活动记录本。

3. 教研活动要有严明的纪律和要求，教师不得随便请假，确保全员参加，严禁无故迟到早退。教导处要经常到教研组参加教研活动。

4. 每周四上午第二节开始为小学科各教研组教研活动时间，每周三下午第二节开始为语文学科各组教研活动时间，每周二下午第二节课开始为数学各学科组教研活动时间。全体教师在教研活动中都要积极参与、踊跃发言，使教研活动落到实处。继续加强通课制度，狠抓集体备课，充分发挥备课组的全员智慧，集思广益，努力提高课堂教学效果。

5. 定期开展主题式优质课研讨活动，每位教师（45 岁以下）参加学校主题式优质课的教学研讨活动。

6. 定期开展主题式教研活动，提高教师教研水平。以主题式教研为主抓手，每学期进行两次主题式教研活动。树立“问题即课题，教学即教研”的理念，以改进课堂教学过程为突破口，扎

实提高学校主题式校本教研水平。

7. 做好各级课题研究工作，参与课题研究的教师要积极参加课题研究实践活动，参加上级部门组织的各项课题比赛活动，争创佳绩。

8. 每位教师每学期至少读一本教育教学理论专著，并做好读书笔记；每学期至少撰写一篇读后感或教学论文。

四、听课评课

1. 实行课堂开放制度，任何人不得以任何理由拒绝校内人员或上级领导进入课堂听课。

2. 各教研组听课不能集中于少数人、集中于某段时间，要使每个人都经常听课、被听课。

3. 实行“推门听课”制度。推门听课是对教学进行针对性调研、指导的重要途径。

4. 实行学校领导听课制度。校长、副校长、教导处的领导要深入课堂，了解课堂教学及教学改革情况，指导课堂教学和教学改革健康发展，每位分管教学领导每学期听课不少于 30 节。

5. 实行教师互相听课制度。每位教师每学期听课不少于 15 节，要诚心邀请他人听课评课。

6. 听课人员要尊重授课教师的劳动，全面听、认真记，不得迟到、早退，要遵守课堂纪律，不得作任何影响教师上课和学生学习的事情。

7. 听课教师要认真评课，实事求是，在肯定成绩和优点的同

时，指出失误、不足及需商榷的问题，提出改进教学的建议；被听课教师要认真做好记录，虚心听取各种意见，不断改进教学。

8. 教导处按时参加学科教研组的教研活动，进行必要指导。