

烟台二中教师集体备课教研工作制度（讨论稿）

学校以教学为本，教研活动必须围绕核心素养立意下的大单元教学这个中心，引导教师加强学习、交流，研究新教材、新课标，推进课堂教学改革，传承高考备考经验，实现教师共研共进，积极实践课堂教学改革。为使我校的教研活动健康、有序地进行，结合学校实际特制订教师集体备课教研工作制度，加强对集体备课教研的引导和管理。

一、集体备课教研活动领导包保安排

学校的教研备课工作在学校管理团队、教务处教科室和各年级领导、组织下进行。设三个年级，每个年级 9 个学科组，每组由一位中层以上领导干部作为包组领导，负责指导各学科具体工作；每组选聘 1 名教学骨干担任教研组长，在另一校区选聘 1 名骨干教师担任备课组长；音美体心理和信息通用分别选聘 1 名备课组长。

年级	科目	活动时间	教研组长	备课组长	包保领导	分管校领导
高三	语文	周二上午	刘玉君	杨晓燕	王梯延、张杰、李杨、张越	于文斌
	数学	周五上午	柳慧君	姜桂鹏	王梯延、魏东、李杨、张越	
	英语	周三上午	赵 娟	唐雪梅	王梯延、魏东、李杨、张杰	
	物理	周一上午	于海燕	孙英战	王梯延、魏东、张越、孙玉荣	
	化学	周四上午	高 娟	李 杨	王梯延、魏东、孙玉荣、张杰	
	生物	周二下午	李 琳	张 磊	魏东、孙玉荣、张杰、李杨	
	政治	周一上午	纪红梅	李雪莉	孙玉荣、张杰、李杨、张越	
	历史	周三下午	李爱芹	孙圣雅	王梯延、魏东、孙玉荣、张越	
	地理	周三下午	张树林	聂晓凤	孙玉荣、张杰、李杨、张越	
高二	语文	周二上午	辛丽丽	王雅丽	宋一平、王雅丽、蔡军霞	于文斌
	数学	周五上午	陈宏芳	刘金华	宋一平、王雅丽、蔡军霞	

	英语	周三上午	张晓丽	王晓敏	宋一平、刘莉、蔡军霞	
	物理	周一上午	于敏娟	邹文文	宋一平、王雅丽、蔡军霞	
	化学	周四上午	赵雪梅	王晓雯	王雅丽、刘莉、崔钰磊	
	生物	周二下午	杜慧娟	宋庆楠	刘莉、崔钰磊	
	政治	周一上午	王海荣	张娜	王雅丽、刘莉、崔钰磊	
	历史	周三下午	邵艳霞	刘莉	宋一平、刘莉、蔡军霞	
	地理	周三下午	崔钰磊	盛艳	王雅丽、刘莉、蔡军霞、崔钰磊	
高一	语文	周二上午	李花柱	徐建芹	王洪军、于丽、王清华、李岩	于文斌
	数学	周五上午	靳奉亮	李岩	于丽、曹会文、李岩	
	英语	周三上午	柏钦琳	孟心灵	王洪军、曹会文、王清华、张笑斐	
	物理	周一上午	王远征	刘朋伟	王洪军、于丽、李岩、张笑斐	
	化学	周四上午	任江锋	王 敏	王洪军、曹会文、王清华、张笑斐	
	生物	周二下午	张笑斐	武小莉	王洪军、于丽、王清华、李岩	
	政治	周一上午	杨 雪	李晓庆	于丽、曹会文、王清华、张笑斐	
	历史	周三下午	杨文卿	李怡雯	王洪军、于丽、王清华、李岩	
	地理	周三下午	沙 莎	王炳杰	王洪军、曹会文、王清华、张笑斐	

二、集体备课教研的要求

1. “四定”：定时间、定地点、定主题、定备课主讲人。
2. “五备”：备教学目标和重难点、备教材、备学生、备教学过程、备课件。
3. “六统一”：统一教学进度、统一教学目标、统一教学重点、统一每一节授课的内容、统一练习作业、统一周考和阶段测试。

三、集体备课教研的任务

1. 每个教研组每周举行公开课，并组织一次集体活动，年级主任到各组活动，组长负责，并认真填写好备课记录。

2. 每学期开展“一人一课”活动，即从形式上说的“讲课”、“说课”和“评课”；从层次上说的“汇报课”、“示范课”和“优质课”。

3. 35 周岁以上教师要上好示范课，35 周岁以下的教师要上好优质课，每次课都要有“一课一案”的书面材料及评议记录。

4. 每学期作为主管教学的校长及教务主任、教科室主任听课不少于 30 节，年级备课组长、教研组长不少于 20 节，教师不少于 16 节。

5. 每学期组织一次外出参观学习、考察活动，时间为 3-5 天，每学年至少邀请一次专家来校讲学。

四、集体备课教研的基本流程和具体内容

（一）基本流程：确立课题—确定主备人，形成初案—集体研讨，形成共案—个性化设计，形成个案—教学实践—课后交流、补充反思—二次备课—备课资料保存。

（二）具体内容：

1. 备课标：依据新课程标准和学科核心素养要求结合学生实际进行备课。

2. 备教材：“六点备课法”—重点、难点、弱点、疑点、考点、易混易错点。

3. 备学生：充分了解学情，备出不同层次及不同要求。以学生为出发点，备出符合学生发展需要的教案或导学案。

4. 备教学过程：每个单元开课前要让学生熟悉课堂的教学过程，包括引入、教学环节、问题的预设与生成的处理预案、归纳总结、板书设计、练习作业、时间分配。

5. 备试卷讲评：试卷讲评教案应包括：学生成绩分析、命题目的、错误率高的题目分析、错题再训练、解题思路与分析、试题变通训练、迁移能力检测等。

五、集体备课教研的督查和考核要求

1. 主备人在每周五提供下周集体备课研讨的教案和课件，上传至教研组群。

2. 学科组长到教务处领取集体备课记录单，每周要把备课记录单和图文资料及时上传至“上传资源-集体备课-记录和图片文件夹”中，并做好记录。

3. 教师参加集体备课出勤情况列入教师个人绩效考勤考核，由教务处负责考勤登记并及时公示。教务处每周通报集体备课情况，并在在每个学期结束时，对各组集体备课情况进行考核，作为每学期组织评选先进集体备课组的依据。