山东省烟台第十二中学考试管理制度

初中学业检测主要衡量学生达到国家规定学习要求的程度, 检测结果是初中学生"智育"的基本依据。我校为对学生每学年 的学习表现进行全面鉴定,引导学生端正学习态度,养成良好的 学习习惯,培养终生学习的习惯和能力;帮助教师反思教学行为, 改进教学方法,提高教学质量,特制定本制度。

一、检测命题

学业检测命题要依据课程标准,充分体现国家新课程要求。 命题实现由以考查知识为主向以考查能力为主的转变,注重考查 学生运用所学基础知识分析问题和解决问题的能力,注重衡量学 生学科素养水平。在继续加强"双基"考查的同时,重视过程方 法和情感态度价值观目标的考查。

在具体操作中,要坚持六项基本原则:第一,减少死记硬背、机械训练的题目,基础知识、基本能力不得少于 20%;第二,检测内容应加强与社会实际和符合学生生活经验的联系,解决实际问题的题目不少于 40%;第三,课本上和教辅上的现成题目不得进入试题;第四,试卷结构简约,表述规范,问题明确,语言科学,图表正确;第五,试题数量要适度,区分度要合理,要有足够的思维含量,能检验学生的思维能力;第六,凸显新课标规定的重难点,杜绝偏、难、怪题,确保试题质量。

二、检测科目、时间及考试形式

我校学生学业考试分年级进行,实行全面考核、分类计绩。

考试科目主要分三类:

第一类,初一、初二年级分别为七科,政治(100分)、语文(120分)、数学(120分)、英语(120分,其中含听力20-25分)、历史(100分)、地理(100分)和生物(100分)。初三年级共九科,政治(100分)、语文(120分)、数学(120分)、英语(120分,其中含听力20-25分)、物理(100分)、化学(100分)、历史(100分)、地理(100分)和生物(100分)。初四年级共六科,政治(100分)、语文(120分)、数学(120分)、英语(120分,其中含听力20分)、物理(100分)、化学(100分)。该类考试按芝罘区教体局教科研中心的要求由教务处负责统一组织。一学期安排两次,分别安排在每学期的期中考查阶段——学业阶段检测和每学期的期末考查阶段——学业综合检测。由学校派专人负责命题或参加区教科研中心统一考试。

第二类,共四科,分别为音乐(初一至初四年级)、体育(初一至初四年级)、美术(初一至初四年级)和信息技术(初一至初三年级)。该类考试一学期安排一次,安排在每学期结束前,由各任课教师在课堂进行。四科满分均为100分,考试成绩记入学生成长档案。其中,信息技术科目实行无纸化考试。体育科目的考试内容根据教育部颁布的《学生体质健康标准》要求确定。要充分保障学生安全,确保体育考试过程中不发生安全事故。该类考试由学校教务处安排各教研组负责组织。

第三类是综合实践、地方课程、学校课程等的考查。该类考

查一学期安排一次,安排在每学期结束前,由各任课教师在课堂进行。

三、评价方法

1、对第一类考试科目的评价:

体现对"双基"考查的内容占 90%的权重,即卷面答题得分占 90%;(卷面上写原始分,90%的得分登录在教务处下发的登分表上,以 0.5 分为基本计分单位)对学生卷面书写的评价(即答题态度)占 5%,分别按优 20%、良 30%、中 30%、差 20%的比例相应计卷面总分的 5%、3%——5%、2%——3%和 2%以下;(直接填写在卷面指定位置,并登录到登分表上,以 0.5 分为基本计分单位)附:卷面书写评价标准:

- "优"类卷 20%: 书写认真、美观; 卷面整洁、无涂改; 能在规定的区域内答题且布局合理。
- "良"类卷 30%: 书写较认真、清晰; 卷面较整洁、稍有涂 改但涂改规范; 能在规定的区域内答题且布局合理。
- "中"类卷 30%: 书写较潦草; 卷面不够整洁、涂改较多; 能在规定的区域内答题且布局合理。
- "差"类卷 20%: 书写不认真,字迹潦草不清;卷面混乱,涂改很多;不能在规定的区域内答题且布局不合理。
 - 2、对第二类考试科目的评价:

学科考试内容的得分占 80%的权重;任课教师对学生本人在 学习过程中表现出来的学习热情和学习态度的评价占 20%,分别 按优 20%、良 30%、中 30%、差 20%的比例相应计总分的 20%、15%——20%、10%——15%和 10%以下。(以 0.5 分为基本计分单位)即学生的学业分数=学科考试得分+平日学习态度分。此分数将作为学生学业检测的最终成绩,各任课教师按得分内容逐项填写登分表,并上报教务处。

3、对第三类考查科目的评价:

在每学期课程结束前根据考查内容(80%)和学生平日的学习态度(20%)分别给予相应的等级评定,按 A(优秀)20%,B(良好)30%,C(合格)40%,D(不合格)10%四个层次对全班学生进行评价,并计入学生成长档案。考查方式由教研组统一安排、组织,并将评定的等级上报教务处。