

莱州汇泉学校学生课堂管理制度

1、上课期间注意仪表规范，不穿奇装异服、不穿拖鞋、不化妆。

2、上课铃响后进入教室为迟到。迟到 15 分钟或早退 15 分钟记旷课一节。

3、班长负责考勤并认真做记录，每周在班内公布，期末班主任将学生个人考勤统计登载在学习成绩册上。

4、上课预备铃声一响，学生要迅速、有序地回到自己座位，书本、文具放在课桌左上角，静候教师上课。迟到，要向老师报告，经老师同意后，方可入座。迟到超过 15 分钟的作旷课处理。

5、上课或下课应起立，向老师致礼；下课时，请老师先行；如有老师来听课，要有礼貌、讲文明。

6、上课坐姿要端正，认真听讲，积极思考，记好笔记。

7、要勇于提出问题，敢于发表自己的见解，并努力回答老师的提问。提问或回答问题都需要先举手，取得教师同意后方可发言。

8、上课时不准做与本课程内容无关的作业；不准看小说及其它刊物；不准随便讲话、插话；不准做小动作。

9、严重违反课堂纪律，影响教师上课者，任课教师按情节轻重，给予一定的处分。

10、自习课上专心看书或做作业，不讲话、不议论、不下座位，不做与学习无关的事。有特殊情况需要讲话时，必须轻声，不妨碍他人学习。