

山东省长岛中学教学管理制度

一、教学计划

新学期开始，学校、教研组和各任课教师，要根据教学目标及教学大纲的要求制定好教学计划。

1、学校教学计划由教导主任于开学前制定。应根据学校教学工作目标，针对各学科特点，统筹协调，对各学期教学提出明确要求，对各项主要教学工作作出具体安排，作为各任课教师制定教学工作计划的指导。学校教学计划由校长审定后，于开学前印发到各教研组、各任课教师。

2、教研组教学计划由教研组长制定。教研组长应根据学校教学计划，结合本组学科特点，对本学期各项教研工作作出具体安排，计划经全组教师讨论认识后，于开学后一周内交教科处审定。

3、各科教学计划由各任课教师制定。各任课教师在制定计划时要充分理解学校教学计划的总体精神，还要做到三个熟悉：（1）熟悉教学大纲，明确本学科、本学期总的教学任务。（2）熟悉教材，通读教材，理解教材的结构和内部联系，理解各章节在整体知识结构中的地位，明确教材的重点和难点。（3）熟悉学生，了解学生的基础知识和基本技能的掌握情况以及学生的学风、学法等情况，充分估计到完成教学任务可能遇到的问题和困难。然后各任课教师依据大纲和教材内容，确定应完成的教学任务；

拟定教学进度，提出教学中应注意的问题和改进措施。任课教师的教学工作计划要注重实效，可行可检，经过努力能够完成。

二、备课

备好课是上好课、提高课堂教学质量的前提和基础。因此各教师首先要做到人手一册本学科的教学大纲，教务处应具备一整套各学科教学大纲。其次，认真学习所任学科教学大纲，了解学科的性质、教学目的和任务，教学内容、教学要求以及教学中应注意的问题等，在全面掌握大纲的基础上教师备课要做到“三备”（即备教材、备学生、备教法）。

备教材

1、要依据大纲要求，认真钻研教材

- （1）疏通初中学段所任学科各册教材；
- （2）弄清所任级部教材的基本内容和要求；
- （3）把握学期教材各单元各章节的重难点。

2、依据大纲规定的基本内容，选学有关的教学参考资料。掌握与教材有直接关系的补充资料。印证掌握知识的准确程度，提高驾驭教材的能力。

3、根据教材内容的重难点和教学目的要求，考虑教学的具体步骤，确立课堂教学结构，确定教学过程中各个步骤所需要时间。

备学生

了解分析、掌握学生接受每一章每一节知识的学习态度、能

力、学习方法和学习中存在困难等多方面情况，在此基础上预见学生在新学知识时会出现的种种问题，做到教学心中有数，以便正确引导。

备教法

备教法一般要从教学内容、目的要求、学生年龄及心理特点方面着眼，选择最佳的教学方法。教师所选用教学方法要充分体现出“教为主导，学为主体”的教学原则，应尽量运用“启发式”教学法。

教师在“三备”基础上，要写出单元教学计划和课时教案。

“单元教学计划”和“课时教案”的基本内容和要求：

（一）基本内容：

1、单元教学计划的基本内容。单元教学计划应在一个单元教学开始之前制定出来。其主要内容包括单元名称、单元教学的目的要求、本单元的知识结构、重难点、学生情况分析、课时划分、每节课要解决的主要问题、教学方法和必要的教具，单元教学计划应由教研组长负责检查审定。

2、课时教案的基本内容。课时教案是备课成果的具体体现，由教师个人在教授前一段时间内完成。其内容主要包括：课题、教学目的要求（要准确、具体、扼要）、教学内容的重难点（要准确）、授课时间、授课类型、教学方法及教具，具体教学过程和板书设计等。其中具体教学过程包括：一堂课教学内容的详细安排，教学方法的具体运用，时间分配和目标检测题的设置等，

它是课时教案的主要组成部分。课时教案要求对重难点处理要有具体措施。

（二）基本要求

1、单元集体备课，提高备课质量。备课过程中同年级同科应集体制定好“单元教学计划”，集体研究各章节的重难点内容，并搞好备课记录。

2、堂堂要有独立的分课时的教案，禁止使用旧教案或抄袭他人教案，对教材不熟的教师及青年教师必须写详案。

3、制定“单元教学计划”和“课时教案”，要认真负责，不弄虚作假，注重实效。计划和教案，要体现出传授知识的科学性和教学改革连续性。

4、学校每学期应对教师的备课情况普查两次，普查的结果量化计绩，填写好《教师备课检查记录》并记入教师的业务档案。

三、说课

基本内容及要求

1、说教材：说本节课教学目的、重点、难点、编者意图及相互关系。

2、讲教法：讲出自己教本课时选择的教学方法、教学手段及理念依据。

3、说学法：说出本节课中要教给学生什么样的学习方法，培养哪些能力，采取哪些活动方式，如何调动优等生积极思维和怎样激发差生的学习兴趣。

4、说教学程序：说出本节课教学进行的先后次序及课堂教学结构安排。

四、上课

1、传授知识，培养能力，对学生进行思想政治教育是教师授课的三项基本任务。这三项基本任务，在授课过程中相互渗透，相互联系，缺一不可。所有任课教师都应结合本学科特点，全面完成授课的基本任务。在授课的过程中，忽视或缺漏其中任何一项基本任务，都是授课教师的失职。

2、确立向课堂 45 分钟要质量的教学思想，强化师生双方的“堂堂清”意识，认真上好每一堂课。上课前必须按照大纲和教材要求，充分做好课前准备工作，准备好本课需要的实验仪器、教具、挂图、小黑板等。应切实防止因没做好授课前准备而浪费学生时间的现象，应珍惜课堂上学生的每一分钟。下课铃响，教师应及时结束授课，不得拖堂，以确保学生的课间休息。

3、每一堂课要做到教学内容充实，目的明确，对教材的思想性、科学性、系统性、重点、难点和关键问题应掌握准确，处理得当。授课中不得有思维性、知识性错误，教师上每一堂课都应认真准备，写好教案，不备课不得上课堂。

4、组织教学应贯穿于课堂授课的全过程。讲课时应注意激发和培养学生的学习兴趣，强化学生的学习动机，调动学生的学习积极性。应使所有学生集中精力，认真思考，授课时应注意培养学生严格的学风，应对学生进行严格学风的各项常规训练，教

师应有严格的教风；学校应有严格的校风。

5、要根据不同的授课要求和不同的课型，做好课前预习或复习检查。复习检查的方法要灵活多样，紧扣教学内容，对学生回答的问题，要及时做出公正的评价。要鼓励学生敢于质疑，善于研究讨论问题，严禁讽刺挖苦学生。要注意培养学生的预习习惯、及时复习的习惯和其他良好学习习惯。要注意培养学生的自学能力，应精心设计好课堂练习题、检测题和课外作业。练习题和检测题应切合学生实际，覆盖面广，有一定梯度，难易得当。使学生每题有得，练习题和检测题切忌机械重复，过易或过难。

6、应实行启发式教学，贯彻“教为主导，学为主体”的原则，在授课中，应把准学生的学习“脉搏”，循序渐进地对学生进行启发诱导。要特别注意培养学生的逻辑思维能力和形象思维能力，也应注意培养学生的观察能力和想像能力。应研究学生的心理特点和学习规律，应有的放矢对学生进行指导和点拨。应及时掌握学生学习中的反馈信息，应及时调整授课的步骤和难度，以取得最佳授课效果。

教师应研究学生的学习技能形成规律。应结合学科特点，扎扎实实地培养学生的阅读技能、计算技能、实验技能、音、体、美等技能、教师应研究每节课的知识及知识点之间内在联系，研究学生掌握知识的规律，应使绝大多数学生都能达到大纲中规定的基本要求，还应努力提高学生的及格率和优秀率。

应坚持授课的社会主义方向，寓思想道德于各科教学之

中，应结合各学科特点对学生进行共产主义理想教育、爱国主义教育、国情教育等。教书育人是每个教师应尽的职责，授课要坚持美学原则，应结合学科特点，培养学生感受美、理解美、表达美的能力。

7、教师应努力学习和运用当代科学的教学论思想，逐步改造落后的低效教学模式。要科学设计课堂教学结构，合理安排讲练比例，做到精讲多练，层次清楚，重点突出，难易得当，过渡自然，时间分配得当。

课堂教学既要面向全体学生，又要注意分类指导，因材施教，注意课堂上有重点的个别指导，每一堂课使每一个学生都有所得，把“堂堂清”有效地落到实处。

要特别注意转化后进生。各科教师应开好班教导会，将后进生分科承包，落实到人，学校应将促使后进生转化的工作列入教学工作目标责任制。要采取得力措施，促使后进生迅速赶上来，要确立转化一个后进生与培养一个优秀学生同样光荣的观念。

应注意培养拔尖学生。在注意研究和发展学生的个性，要注意发挥学生的特长。注意创造适宜的条件，使学生的个性、特长都能得到充分的发展。

8、教师讲课要使用普通话。讲课声音要洪亮、清楚，语言要简练、准确、生动形象、抑扬顿挫、有条理、有启发和趣味性。

教师要坚持练好授课基本功，应接受要求进行“三字一话”

（粉笔字、毛笔字、钢笔字、普通话）的训练，就应不断提高教师授课的语言表达和书写能力。

9、课堂板书应工整、规范、清楚简洁，要重点突出，脉络清楚，严禁随意乱画。板书要注意不写错别字，不写不规范的简化字。

10、教态要自然、亲切，衣着要整洁、朴素，不得穿背心、短裤、拖鞋进入课堂，教师要做形象美、仪表美的典范。教师不得体罚和变相体罚学生，上课时不随意把学生推出教室，对于学生的缺点要循循善诱，耐心帮助。

11、学校应及时对教师的授课情况进行评估，各科评估标准可参照达标课验收评价表制定并填写好评估表。

五、作业的设置和批改

作业的设置与批改是整个教学过程的重要组成部分，是巩固课堂上学知识、培养学生综合运用知识能力的重要手段。因此，教师要精心设置作业，认真批改作业，以求大面积提高教学质量。

（一）作业的设置

1、根据教学大纲的要求：凡应设置作业的学科一定要设置作业。各科作业分口头作业、书面作业和实践作业三种，学校应根据教学需要，提倡教师布置一定数量的实践作业。

2、精选作业题

（1）布置作业有计划性

（2）作业题有典型性。

(3) 作业难易程度要适中，既能符合大纲、教材的要求，又能适应学生的接受能力，既能面向全体学生，又能照顾到优生。

3、作业的数量：语文、数学、物理、化学、英语课外作业的总量每天控制在二个半小时，其它学科当堂完成作业。

(二) 作业的批改

1、作业批改要及时，各科正规作业都应作批全改（语文：大作文和基础知识作业必须全批全改；小作文每次批改应不少于总数的 $1/3$ ）。

2、教师批改要认真，书面要规范。

3、教师批改作业时，提倡面批。

4、每个任课教师都要有批改手册，每次作业都要留有批改记录。

5、搞好作业讲评，教师对学生作业要有准确的评定，肯定成绩指出不足，分析原因，提出改正意见。

各科作业的布置及批改情况，学校每学期应普查 2 次，普查结果量化计绩，填写好各科作业检查记录，并记入教师的业务档案。

六、辅导

1、课外辅导是因材施教的必要措施，是教学工作不可缺少的重要环节，教师要认真对待课外辅导。

2、课外辅导重点在“两头”。促进差等生“过关”，鼓励优

等生“冒尖”，以求全班整体学习水平稳步上升。

3、课外辅导与课堂教学紧密结合。辅导要有目的性、针对性。并起到对课内补充的作用。

4、课外辅导要讲求实效，不准以辅导为名增加学生作业负担。

5、教师对差生辅导要信任、关怀、尊重，不准歧视差生。

6、自习课辅导应按照学校规定进行，任课教师到班上辅导，应采取个别解疑与集体点拨相结合，不准变成集体上课。

七、活动类课

（一）活动类课是学校教育的重要环节，是充分发挥学生个性特长的有效途径，学校和教师应创造条件，开展多种多样的课外活动。

（二）学生的课外体育活动，应按照国家学校体育、卫生两个条例的有关规定执行。要使学生每天能进行一小时的体育锻炼（含体育课在内）。

（三）学校应根据师资及设备条件，组织各种训练队及文学、艺术、科技等兴趣小组，认真开展有利于学生全面发展的多种形式的课外活动。

（四）训练队及各兴趣小组，均应以学生自愿参加为原则，每个学生不宜参加多个训练队或兴趣小组，以免使负担过重。

（五）训练队及各兴趣小组，应由相应的教师充任辅导教师，要有适当的活动场所，明确的活动目的和活动方案。活动时

间要有保证，但不能占用正常的教学时间。

（六）学校可根据情况组织必要的时事政策、法制、环保、三防、交通法规、人口教育、青春期教育以及文学艺术、科技等方面的专题讲座，每学期的次数不宜过多，每次讲座时间不宜多长。

（七）对上述各项活动，学校应统筹安排。既要使学生的个性特长得到发展，又要防止加重学生负担。

八、教学质量验收及质量分析

（一）教学质量验收

1、教学质量验收的目的及方式

教学质量验收，是检查及反馈教学效果，了解教与学各方面情况，改进教学的重要手段，质量验收也是设计、实施下一阶段教学活动的重要依据，严格科学的教学质量验收制度，是大面积提高教学质量的不可缺少的环节，因此，必须予以高度的重视。

教学质量验收，要全面反映教学质量的总体水平，以利于因材施教。

教学质量验收方式包括：“堂堂清”测试、单元过关考试、期中考试、期末考试、升级考试、毕业考试、升学考试等，上述各类方式环环相扣，构成一个完整的教学质量验收系统。

教学质量验收采用“分级验收”的制度，期末、升级、毕业、升学等环节由县组织验收；期中考试由学校组织验收；单元过关由学校或级部负责人组织验收；“堂堂清”测试由任课教师组织

验收。

2、教学质量验收的基本要求

(1)“堂堂清”测试。是根据本节课知识技能、能力等教学目标而拟定的随堂测试。测试时间一般不超过10分钟。“堂堂清”测试分课前测试与课后测试两种具体方式。

(2)单元过关测试。单元过关测试全县统一使用县教研室编写的单元过关检测题，同年级同学科考查的时间要统一，测试的时间根据不同学科的特点及每一单元的内容确定。教务处每学期对每一学科至少统一抽测两个单元。

单元测试后要填写单元质量分析“报告单”，一式两份交教务处一份。对单元测试发现的问题，要采取措施查漏补缺进行补课。补课，应提倡根据学生的知识缺漏再编写一份单元过关题，进行补缺。教务处应及时检查各年级各学科单元过关的复习考查及单元补课情况。应将单元过关检查情况记入教师的业务档案。

(二) 质量分析

教学质量分析是有的放矢改进教学的重要环节，是提高教学质量的一把“金钥匙”。因此，必须认真搞好教学质量分析。

教学质量的分析应坚持全面性、针对性的原则。全面性是指分析的内容要全面，信息反馈要多层次、多渠道。针对性是指质量分析是坚持从实际出发，实事求是，有针对性地解决实际问题。

教学质量分析一般分为四个层次，即学生、任课教师、级部、学校。

1、学生的质量分析，由任课教师具体指导。要向学生讲明质量分析的目的、要求和其他具体内容，最后要形成表格或书面材料。

2、任课教师的质量分析，由各科教研组或学校组织实施。

3、学校的质量分析，由校长或教导主任主持。

教学质量分析的基本内容：

(1) 试卷卷面得分情况（得失分率）

(2) 失分原因剖析

(3) 改进措施。要依据质量分析情况，有针对性地提出今后教学工作的改进措施。

教学质量分析程序：

(1) 学生和任课教师的质量分析可同步进行。

(2) 组织好班教导会。班教导会由学校领导或级部负责人主持，由本班全体任课教师参加，对教学质量的验收进行逐科剖析。

(3) 在班教导会的基础上，进行级部层次的质量分析。

(4) 汇总级部质量分析情况，形成学校质量分析。

四个层次的教学质量分析，都要有书面材料。书面材料应列要点及基本数据，书面材料宜短、宜精。学校应为任课教师和学生统一印发“教学质量分析用表”，拟定教学质量分析方案，教学质量分析一般在单元过关、期中、期末、毕业考试四个关口进行。单元过关后要填写好“单元质量分析报告单”是。质量分析，

可分为学生教师两个层次，单元过关测试、期中。期末、升级毕业考试后要进行质量分析，并填写好质量分析表。学校领导要把教学质量分析作为了解情况，改进教学的一切得力措施，要不断总结教学质量分析的方法和路子，提高学校领导和教师进行教学质量分析的能力，使教学质量分析制度化、科学化。

九、教学管理

（一）管理机构及人员

1、学校应有一名副校长（业务副校长）专门分管教学工作。有条件的学校应设级部负责人，负责本级部的教学工作。

2、学校应设学科教研组。选定教学水平较高，在教师中比较有威望的同志担任学科教研组长，每个学科教研组均设组长一人，负责全面工作。学科教师少的可以几个相近学科组成一个教研组。

3、同年级每一学科任课教师 2 名以上的应设备课小组，设备课组长一人，备课小组一般是以单元或章节为单位集体研究教材及教学中的有关问题。

4、学校应加强各类教研组建设，拟定各类教研组的职责及考核、奖惩标准。

（二）管理制度

1、教学目标考核制度

学校要认真实施并逐年完善“教师目标责任制”。要认真实施“成绩考核制”，定期对教师的教学工作考核评估，并建立考

核评估档案。要认真实施“优劣奖惩制”，根据教师目标完成情况以及学校考核成绩，对教师进行优奖劣惩，以充分调动广大教师的积极性。

2、教学研究制度

应大力推行教学科学化，牢固树立“向科学要质量”的教育思想。学校要逐步形成一个学科学、用科学的浓厚风气。“科学化”应贯穿于学科教研组业务活动的始终。学校的公开教学、经验交流、调查研究等教学活动，也应贯穿“科学化”原则，全校性教研活动每月举行1次，教研组的教研活动每周举行1-2次。

要注重对学法的研究，逐步确立以科学的教学方法为依据进行备课授课，目前要注重研究学生知识的掌握规律、学生学习动机的激发、学习兴趣的培养规律、学生知识迁移的规律四大学法规律。要严格学风训练，培养学生一丝不苟的学习态度，点滴不漏的学习要求和始终如一的学习习惯。

3、学校领导兼、听课制度

学校领导应以高度的事业心和责任感长年深入教学第一线，应把课堂作为自己工作的主要场所，学校领导应在常年的兼课、听课中获取直接的真实的教学工作信息，真正取得对教学工作的指挥权。领导都要兼课。要提倡学校领导兼主科或毕业班课。

学校领导每人每学期“听、评课”不得少于20节。除特殊情况外，学校领导听课之后都要评课。学校领导评课有“个别评课”和“集体评课”两种形式。评课应具体、细致、切中要害，

应使参与评课的教师确有提高。凡是不评课的听课，不得列入“听评课”，应把“听评课”列为学校领导教学、改进教学的一种形式。学校领导还应以跟踪式的“听评课”，作为培养青年教师的一种主要方式。

4、教学工作检查制度

教学工作检查，是实现教学目标及教学计划，落实教学基本要求的关键性措施。教学工作检查的结果，是对学校和教师进行评估最主要的依据之一。教学工作检查也是学校领导研究管理改进教学的重要途径。

学校领导应不定期地对学校教学工作进行经常的、专项的或综合性的抽查。教学工作检查方式，应坚持“自查”和“他查”相结合，“抽查”和“普查”相结合，“集中”和“分散”相结合。

每个学期学校必须组织教师进行两次自查，在教师自查基础上，学校必须组织两次普查，普查结果要留有记录，并记入教师的业务档案。

教学工作检查，要有明确的目的，要有统一的标准，要客观、实事求是。既要检查教师教学工作的过程，也是检查教学工作的结果，应坚持过程与结果的统一，教学工作检查结果要及时反馈。

