



隋振功

# 烟台市牟平区大窑街道初级中学学生管理制度

## 一、考勤

### 1. 学生请假

(1) 学生因病、因事请假，必须由家长亲笔写请假条，向班主任办好请假手续，请假超一个星期以上的，要经过教导处批准。

(2) 学生因病、因事需要早退时，也须向班主任说明理由，经班主任、级部主任批准才能离校。

(3) 学生无故缺席即为旷课。班主任要及时了解情况进行教育，并及时与家长联系。如有不正当情况的要及早报告教导处。

(4) 学生因病请假时，班主任应及时了解病情。

(5) 学生因病需要长期休养时，要有医院证明。家长要带书面申请到教导处办理休学手续。复学时要持休学证明及医院证明来校办理复学手续，教导处根据学生情况决定其随班或留级就读。

2. 考勤登记各科任教师应认真做好学生的考勤登记工作，及时了解学生缺席情况及原因。期末做出精确的统计，考勤登记表期末交教导处存查。

## 二、课间操

1. 出操铃响后，迅速按规定的队形排好队。列队、出队要求快、静、齐，精神饱满，步伐一致，快速带队到指定活动场地。

2. 做操时要严格听从口令，精神集中，服从指挥，动作要准确、整齐、有力，注意节拍，协调一致。跑操时，口号响亮，步伐整齐，队伍紧凑。

3. 班主任要做好检查指导，纠正学生不正确的动作。在学生做操比较熟练和自觉的情况下，教师与学生共同做操。跑操时，要求教师跟操。

4. 出操迟到的学生，排在本班队伍后跟随做操。

5. 因病伤不能上操时，必须写出请假条，经过班主任、分管领导签字批准，并登记。经批准不上操的学生，在教室内自习。

### **三、晨检**

1. 晨检对学生的保健和培养良好的卫生习惯有重要作用，班主任必须认真抓好。

#### **2. 晨检的内容**

(1) 对本班教室及保洁区的保洁情况。

(2) 检查学生的个人卫生情况及着装。

(3) 每天学生生病情况。

(4) 学生出勤情况。

(5) 发现问题，应及时上报，并做好班级晨检记录。

### **四、卫生保健**

1. 各班要选派一名卫生员，定期接受培训。

2. 各班发现传染病要及时报告，做好预防、隔离、消毒等措施，防止疾病传染。

3. 对患传染病的学生，经隔离治疗后，复课前必须有医院证明方能复课。

4. 学生因病不能上体育课、体育活动课的，必须有医院证明。

5. 学生要定期参加体检。

6. 每个月必须适当调换学生座位一次，防止学生斜视。照顾近视学生坐在前排。

7. 按规定时间下课，不得拖堂，保证学生课间有自由活动或休息时间。

### **五、课间活动（包括上、下午上课前）**

1. 课间活动是学生上课复杂的脑力劳动之后的休息时间，借此使到大脑抑制与兴奋的得调节。教师上课不应拖堂，免影响学生的课间活动与休息。

2. 根据教室的分布情况，指定学生的活动地点。

3. 下课在校园内行走时，学生遇到老师或来宾应有礼貌地让路，不得抢先、拥挤。

4. 下课后除大雨外，应动员学生到教室外活动。

5. 课间要进行正当的和安全的游戏活动，防止伤害别人，损坏公物的事故发生。

6. 课间在教室、校园内禁止互相追逐、狂奔乱跑，防止互撞；禁止怪声喊叫，随便吹哨，敲物发出噪音，禁止搞危险活动。

7. 学生违背上述要求时，应服从同学和教师的劝阻及教育。

8. 课间活动时间，尽可能不把学生带入办公室谈话，以免影响师生的课间休息。

## 六、卫生清洁

1. 学生应从小培养热爱劳动，为集体服务，自己管理自己的良好生活习惯，各班分为小组轮流做好卫生清洁值日工作，依时把本班教室及应负责的卫生区打扫干净。

2. 每天下晚自习后，由当天值日生把教室打扫干净，把各种设备用具摆放整齐，把门窗关好才离开教室。

3. 分配给各班的卫生区，各班每天要安排值日生打扫干净。

4. 值日生在课间应负责以下工作

- (1) 擦黑板；
- (2) 检查地面整洁；
- (3) 课桌凳摆整齐；
- (4) 开窗流通空气。

5. 每周星期二早饭后进行大扫除。

## 七、放学

1. 放学时走读生一律带走读生牌离校。

2. 全体学生离校由值日老师及门卫负责护送出学校。

3. 中午放学教师不准留学生谈话或补课，以免影响师生午饭。

4. 学生放学之后，必须径直回家。如有事迟回须经家长同意。

5. 双休日学生及时离校，各种器械停止使用。

## 八、服装与佩戴

1. 学生应穿着大方、干净的服装上学，不得无故不穿校服，不准穿奇装异服。
2. 上课时，夏季不许赤背或穿着无袖背心，冬季不许戴帽子。

## 九、进入办公室

1. 办公室没有教师在时，学生不得进入。
2. 学生进入办公室时，要立正向老师报告，经批准才可进入。
3. 学生离开办公室时，要向老师招呼“老师再见！”得到老师的关心与帮助后，应该说“谢谢！”
4. 教师与客人在谈话时，不要打扰，应站在一边稍等。老师允许插话时，再向老师说明来意。
5. 教师的子女不要特殊化，如需要留在办公室做作业时，注意不能扰乱老师办公。不能随便翻动老师的办公用品和个人私物。

## 十、对教职工的礼貌

1. 学生每天在校见到老师与校工，要问候“老师（们）早！”或“老师（们）好！”
2. 集队行进中，遇到老师与校工，不用打招呼。
3. 在校外，和老师迎面相遇时点头打招呼。不是相遇或离得较远时，不能高声呼喊。

## 十一、对待来校客人

1. 来校的客人或学生家长，不论认识与否，相遇时一律立正问候“您好！”

2. 来校客人或家长与老师谈话时，学生不围观，不插话，更不在客人面前打闹。

3. 课间活动要注意不妨碍客人的行走及安全。

4. 客人向学生问话或问路，要很有礼貌地回答或指引。

## **十二、校内集会**

1. 遵守集会要求，听从指挥。按指定时间、地点、队形整好队伍。

2. 要求带凳子时，搬凳子的方法要求一致。

3. 等待开会时，要安静。开会时注意听，不议论，不讥笑。听完讲话或看完演出后，要热情鼓掌，表示支持和鼓励，同时也表示有礼貌。

4. 散会时，听从指挥退场。

## **十三、校外活动**

所有校外活动，必须报教体局准后方可成行。

1. 凡外出活动，准备工作必须充分（包括思想教育），组织工作必须严密，注意安全第一。每个班最少应有一位以上老师带队，行进时前后照应。

2. 外出时必须强调服从指挥，有任何意见返校之后再处理。

3. 行进中遵守交通规则，紧跟队伍，防止车辆从队伍中穿行。

4. 到达目的地解散时，必须划定活动范围，提出注意事项和要求。

5. 外出参加集会按校内集会要求学生。

#### **十四、勤俭节约。**

要求学生不乱花钱，不随便吃零食或买零食。节约用水，不浪费粮食。

#### **十五、拾物交公**

1. 凡拾到东西，先交给班主任，让本班同学认领，无人认领时，再交给政教处老师。

2. 在校外拾到东西，要立即交给民警，如来不及，可交班主任再转交政教处联系失主。

3. 遗失了物品，先询问班主任，再询问政教处。

#### **十六、午、晚睡**

1. 学生必须在铃响前进入宿舍并在铺上躺下。

2. 睡觉时间不准无故离开宿舍，若有事须向本级部值日教师以及带班领导请假。

3. 睡觉时间不得在宿舍看书、说话、嘻闹，影响他人休息。

#### **十七、自习**

1. 自习课及晚自习，学生根据自己的学习情况，自主学习。

2. 自习课不准看课外书，不准交头接耳，不准随意离开教室。

#### **十八、就餐**

1. 各班按序排队分窗口打饭。

2. 排队时保持安静，不喧哗打闹。
3. 不浪费，吃多少，打多少，盘不剩饭。
4. 文明就餐，吃饭时不嬉闹，不交谈，细嚼慢咽。
5. 饭后收拾好个人卫生，将餐盘擦拭干净，送到指定地点。

烟台市牟平区大窑街道初级中学

2024年9月2日