



山东省烟台第五中学教学管理制度

在新课程背景下，我校围绕“聚焦课堂，关注质量；规范管理，促进发展”的教学工作方针，深化了课程改革，促进了“师友互助式素养课堂”的深入开展。为使我校教学常规管理逐步走上制度化、科学化和规范化的轨道，促进我校教学改革持续深远的发展，从而提升教师“教育思想”意识，落实教学常规细则，有效地提高教学质量，结合我校教学实际，特制定《烟台五中教学管理制度》，做以下八个方面规定：

一、教案设计

总体要求：

1. 教师提前一周进行集体备课，并准备好所授课教案，严禁无教案授课，课件无网上的水印标识等。禁止抄袭现成教案和网络教案以及课件。

2. 新授课、复习课、习题课、试卷讲评课、实验课均要有教案，课时教案个数不少于课程教学课时数。

3. 教案采用统一格式书写或打印：有封皮（由教务处统一打印），包括学校、时间、学科、年级、姓名。每一节课教案课题居中，执笔人右侧对齐。

4. 每学期的教案都有学期教学计划，学期教学进度表，课外实践活动计划，每一单元都有单元教学计划。

5. 教案编写要求字迹清晰、内容简明、条理清楚、教学目标明确、教学内容设置合理、重难点清晰、环节齐全，重视教学反

思、板书设计、作业设计等环节的编写。

教案共由十二个环节组成。

(1) 教学目标：包括知识与能力、过程与方法、情感态度价值观三维目标。

(2) 教学重点难点：

(3) 教具学具：

(4) 课型：新授课、复习课、练习课、讲评课、实验探究课……

(5) 课时：

(6) 教学方法：讲授法，谈论法、演示法、自主学习法、读书指导法、练习法、课堂讨论法、实验法、启发法、小组合作、师友互助等。

(7) 教学过程：

寄语：针对课堂教学、学习方法、习惯态度，渗透和落实德育目标且贯穿教学过程，蕴含学科特点。

。

素养训练：有具体要求，有针对性，延续性、可操作性，要体现学科素养，形式多样，面向全体学生，时间不超过 5 分钟。

个性修改：必须手写，体现教师个人思维，符合自己班级的教学实际，有独到见解，不要千篇一律，例如方法规律总结、教学组织形式、学生作业情况反馈、补充的知识点或者材料、上课过程中的特别提醒等等，涉及到的德育点要用不同颜色笔书写或

标明。

（8）小结：可打印，可手写。可包含知识、方法、规律的总结归纳，德育点的渗透和提升，优秀小组和优秀个人的评价等，内容完整得当。

（9）当堂检测：紧扣本节课教学重难点，题量、难易适度，有明确的时间和规范性要求，面向全体学生，具有诊断性、评价性、激励性，能够真实反映学生掌握情况。

（10）作业布置：备课组集体讨论设计，满足学生的不同需求，有必做和选做，还可以有课外的实践性和探究性作业，增强作业的层次性、适应性和可选择性。

（11）教后反思：详实、有价值，至少 10 句话，100 字以上。可从多方面反思：

教学方面：内容多少，目标达成度如何，检测效果，素养训练效果，重点是今后要做如何调整。

学生方面：精神状态，学生参与度，师友互助落实情况等，要分析原因，有改进方法。

教法方面：针对某个问题的教学方法，针对某个细节的解决过程，采取了何种教学方法，收到何种教学效果。

教师个人授课备课感悟。

（12）板书设计：有标题，有内容，有设计，有利于学生理解和掌握。

特别说明：教案可以重复使用，但要认真备课，做好本次个

性修改，不要修改页眉页脚，只需用不同于原来颜色的笔进行个性修改，包括：寄语、反思、小结等部分内容。教案若有增添相关材料 and 备课内容，可以添加活页另附纸张，

注：教务处采取定期与不定期相结合的方式对各学科教案进行抽查，查找问题，督促整改。

二、课堂教学制度

1. 教师衣着打扮得体，教态亲切自然。
2. 提前 3 分钟候课；
3. 铃声响起方可上课，清点班级学生人数；铃声结束，立即下课，不允许拖堂。
4. 站立讲课，不随意出入教室会客、不允许带手机进课堂，禁止酒后上课，课堂中不吸烟；
5. 授课使用普通话，板书规范，引导学生记笔记（笔记本因学科不同，可记在书上，明确笔记所记具体位置，也可记在本上，条理清晰，留有空白，方便补充）。
6. 合理、熟练运用现代多媒体辅助教学手段，灵活运用课件服务教学，避免应用表面化，形式化。讲述条理清晰，重点难点突出，善于引导学生质疑、探究、体验；重点难点要体现在板书，并落实在学生笔记上。
7. 课堂教学中，灵活运用师友互助、小组合作等教学形式，挖掘和落实学科德育，注重思维导图的运用。教学过程中要求两条主线同时进行，一是课堂上要传授学科知识，培养学科素养的

教学明线，二是以道德素养、人文价值观为导向的德育暗线，实现学科知识与学科精神的双落地。

8. 组织课堂教学管理，妥善处理课堂突发事件，不讽刺挖苦学生，不体罚和变相体罚学生，不将学生随意赶出教室，不能随意取消学生上课的权利。

三、听课制度

1. 数量：每位教师每学期参与听评课至少 30 节。期中前保证至少 15 节。

2. 听课笔记：

（1）实事求是，书写认真规范，记录详实，时间、班级、学科、授课教师姓名、课题内容等填写完整。

（2）认真听取和记录相关教学流程、环节、组织形式、重要知识点等，每一个环节都有相对应的听课评价，例如：优缺点、学习收获、提出建议、自我反思、教学灵感等，并且体现学科素养、学科德育落地，要求涉及到的学科德育方面的组织和评价形式、达成目标等用红笔划出。

四、作业布置批改制度

1. 设计与布置：

（1）各年级各学科作业量总时间不超过 1.5 小时；

（2）作业设计要复课课程标准规定的范围和深度，增强作业的开放性、探究性、实践性。关注个体差异，要有层次性、适应性和可选择性，满足学生的不同需求，要求设置必做和选做作

业。

(3) 备课组要提前进行精选习题，不得无选择性地布置作业。严禁布置重复性、惩罚性作业。

(4) 作业要做到集体备课中作业设计、学生实际完成作业、学校公示作业业三项一致。各备课组应及时完成的作业设计和公示表，以年级为单位，上报教务处审核通过，进行网上公示，教务处对作业量、难度、质量进行统一监控。

(5) 语数外理化，每天安排适量的书面作业，其他学科可有口头背诵作业，周末节假日所有学科均应有适量的书面与口头作业。

2. 批改：

(1) 布置给学生的所有作业，要求全批全改；因为上课讲解来不及课前批改的，必须有二次批改；提倡个别学生进行面批面改。英语、数学、物理、化学等学科鼓励学生建立错题本。

(2) 作业批改应有统一的日期。

(3) 作业批改应有等级性评价，严禁使用分数评价学生作业质量，评语应多使用鼓励性语言和学科学习建议性语言，侧重学习过程的评价。针对性指导学生对存在问题要做归因分析，加强矫正性教学。

(4) 提倡理科和英语学科运用错题本，帮助学生整理提升知识，总结归纳类别，可以与笔记本合二为一。

五、检测与分析制度

1. 检测:

总体要求: 阶段性检测严格制度、严格程序, 达到公平、公正。

(1) 次数: 每学期组织由教研室统一安排的期中、期末阶段性检测。

(2) 考试开考前 10 分钟监考老师到考务组领取试卷, 接受主考指导。

(3) 开考前 5 分钟开始分发试卷, 不得提前或滞后。试卷分发完毕后, 指导学生填写班级、考场号、姓名、座号及涂卡和交待有关问题。开考铃响过后开始答卷。提醒学生检查试卷有无少页、缺损或漏印。

(4) 监考期间, 各监考老师认真履行监考职责, 每场考试由 2 人监考, 一前一后。不做与监考无关的事情, 不允许带手机和其他资料入考场, 不得随意走出考场, 确保考试顺利进行。如发现学生有作弊、打瞌睡等行为, 要向教务处汇报, 不得隐匿, 年级组内通报, 以整肃考风考纪, 营造良好学风。

(5) 考试结束铃声或哨声响过, 立即停止答题。监考老师不得随意延长或缩短考试时间。监考老师将试卷收齐, 清点份数, 并按座号从小到大排列整齐, 及时送交教务办公室验收装订。

2. 评卷:

(1) 考试全部结束后, 教导处统一组织阅卷。评卷前要在备课组长组织下先研究试题答案和评分标准, 后分工评卷。评卷

一律实行流水作业。评卷老师要严守评卷纪律，严格执行统一的评分标准，不得撬看密封线内学生姓名。

（2）评卷时注意爱护学生试卷，不得随意涂画，更不准将试卷随意丢弃。

（3）试卷分发后如发现合分有误，应将有误原卷收齐上交至教务处主任统一改动，并签字交教务处更正。

（4）评卷中如出现重大工作失误，如监考失职、试卷丢失、大面积计分错误等，相关责任人在绩效考核中一次性扣2分。

3. 质量分析：关注时效，切勿空谈。每一次检测后，每一位老师都要对所教班级的检测成绩进行试卷分析和质量分析，并按时上交到教务处，查找教学中存在的问题，制定改进措施或调整教学方法。质量分析从四个不同层面进行：

（1）任课教师质量分析：任课教师填写班级教学个人质量分析表，结合班级实际和个人教学有针对性、具体化分析，反思个人教学措施，调整个人教学策略；

（2）年级组质量分析：由教务处组织召开各年级组质量分析会，各备课组长在本组老师个人试卷分析表的基础上，分析试卷得失原因，制定相应教学管理措施，落实具体的实施策略。

（3）班级教导会：由班主任组织召开各班级教导会，班级每一位任课教师针对本班级学生情况，着重分析学生学习状态、接受能力等，制定有效引导各层次学生积极参与学习的措施，有计划、有侧重点进行落实，各学科教师协同合作，共促学生全面

发展。

(4) 学科教研组质量分析：由教研组长组织召开各学科组的质量分析会，分析本学科在本次检测中的教学重难点学生的掌握情况、学生得失分的具体体现、学科组教学措施得失、今后一个段时间教学策略的调整和落实。

六、集体备课制度

1、集体备课的程序和流程：

(1) 集体备课基本程序：个人初备、组内研讨、修正共案、个性设计、教学实践、课后反思、整理资料。

(2) 集体备课基本流程：确定课题后，主备教师提前一周写出主备教案（初案）——备课组内充分研讨，形成集体意见，主备教师综合研讨情况，整理形成集体共案——各任课老师根据班级特点和个人思考进行二次备课，形成个性化设计（个性修改）——课堂教学实践——课后反思——整理教案材料，保存。

2. 集体备课记录表内容

(1) 记录表头内容：周次、日期、本次研讨主题、中心发言人、活动地点、负责领导、参加人员。

(2) 记录表正文内容：

落实反思：对上次集体备课、教学实际、教学效果的落实反思、改进措施

研讨主题：贴近教学进度和教学实际，要富有价值、操作性。

研讨内容：组内交流研讨要点，研讨过程和发言情况等。

实施方式：： 下一步在教学中的实施策略、方式、资源的的挖掘利用等。

德育渗透：学科德育点的挖掘、素材的利用、实施方式，预设达成的目标。

3. 集体备课基本要求：

（1）集体备课实行教研组长、各年级备课组长负责制，分管领导监督落实，集体备课结束，备课组长和分管领导签字。

（2）研讨活动要有中心问题、有中心发言人、有明确的分工、统一教学目标和教学重难点，记录详实。

（3）各学科年级备课组由各年级备课组长负责，制定出每周集体备课计划，并报教务处存档。

（4）集体备课记录由备课组老师轮流做记录人，记录在集体备课活动的主要流程、议题和各位教师的研讨发言，内容必须详实。每学期将书面材料报教务处存档。

4. 集体备课的内容和形式：

（1）集体备课内容：课标、教材、学生、教法、学法、教学手段、教学过程、当堂检测、作业设计、小组合作与师友互助、思维导图的利用等。每次集体备课要针对上周课堂教学存在的主要问题进行交流研讨，反思教学行为和教学策略，形成和记录组内反思意见。

（2）集体备课形式：

“专题研讨”：专题研讨活动主要内容就是研讨备课。要做

到“四定”（定研讨方向、定实施措施、定落实方式、定德育切入点），从教学环节的处理，教学方法的运用，学习方法的指导，学习兴趣的培养，师生情感的沟通，学生探究活动的开展等方面进行探讨。活动的流程为：研讨原由→确立主题→查阅资料或相关理论学习→实例研讨→总结反思→再二度研讨。集体备课专题研讨活动一学期四次（即一个月一次）。

“同课异构”研讨：每学期每一个备课组要开展两次“同课异构”活动，课后备课组进行统一研讨，执教教师完成观评课记录表、反思表。（四个班级，四个任课教师，分两组，三个人只一组）

“学科故事”研讨：“学科故事”学科德育的一部分内容。根据每学期学科内容，商讨确定本学期学生讲述“学科故事”的内容与时间，对学生渗透学科精神，进行品德教育。

“课外活动计划”研讨：根据每学期学科内容，商讨确定本学期“项目作业”的背景、意义、方式、实施策略和注意事项。

“教学细节”研讨：针对课堂教学中细节问题研讨解决方案，改进措施，落实方式等。

七、教研活动制度

1. 教研活动基本要求：

每学期由各学科教研组长负责，分管领导监督，教研组长根据区教研室学科教研计划和区片教研计划，制定符合学校实际的学科教研计划（包括：本学科各年级各项教学研究、课题研究、

学习培训、队伍建设等)。安排一周一次教研活动，确定教研主题，明确分工，有效和针对性开展教研活动和主题教研。

本学科组全体教师，教研组长每个周要及时上报给分管领导，并邀请分管领导到会参加教研活动，并填写相应教研活动记录表。

积极参加市区两级教研、学习培训和片区教研活动，教研室记录、确定和上传继续教育学分。若确实因故不能参加，按基本程序实行“双向请假制”，务必要向学校和教研室两方请假，先向分管教学校长请假，再和教研员请假。

每次教研活动由教研组老师轮流做记录人，要记录在教研活动和集体备课时每一位老师对研讨问题的发言，内容必须详实。

2. 教研记录内容：

时间、地点、教研主题、参加人员、对上次教研的总结反思、本次教研的研讨形式、教研原因、研讨目的和意义、实施策略、落实方法、学科德育、活动照片。

3. 教研活动形式：

(1) “专题研讨”：内容包括，教学过程中产生的有关于教学细节的小课题研究、对备课教案等的磨课研究、学科个性化教学研讨、教师个性化教学研讨等。专题研讨的形式要做到“四定”(定研讨方向、定实施措施、定落实方式、定德育切入点)，活动的流程为：研讨原由→确立主题→查阅资料或相关理论学习→实例研讨→总结反思→再二度研讨。教研专题研讨活动一学期两次。

(2) “专题学习”：集体学习现代教育教学、现代科学技术在教学中的应用等理论知识、观看各学科优质课堂实录，开展读书学习活动等形式。

(3) “质量分析”：分析本学科在阶段性检测试题分析、学期和教学分析、教学重难点学生的掌握情况、学生得失分的具体体现、归因分析、研讨教学策略调整计划等。

(4) “经验交流”：小课题研究、名师建设、外出学习、学科个性化教学、教师个性化教学风格等方面产生的优秀教师进行主题经验交流。

(5) 全区大学科教研：要求必须按时参加，不得缺席，缺席不请假者按照旷工处理。

(6) “外出培训”：积极参加上级业务部门组织的教学研讨活动，并留有活动记录。

八、教辅征订

根据教学实际需要，由备课组长上报到教务处，经学校批准后，学校统一联系和购买教师教辅用书。严禁任何教师以任何形式（包括家委会组织）与书商联系，私自购买学生用书。