

该文档为预览版本不能作为公开内容，请在最终审核通过后，导出最终版本。

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

承担市本级自然资源和不动产统一确权登记工作。市本级自然资源统一确权登记，不动产登记流程集成指导、跨区历史遗留问题争议调处、权籍调查等工作；全市不动产登记机构数据库、基础平台的建设管理及登记档案管理、信息查询。

二、机构设置

本单位内设 5 个职能科室，分别是：综合科、自然资源确权服务科、登记业务科、权籍纠纷调处科、信息档案科。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	860.86	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.06	八、社会保障和就业支出	39	14.47
	9		九、卫生健康支出	40	7.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	840.22
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	860.92	本年支出合计	58	861.92
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	21.76	年末结转和结余	60	20.76
	30			61	
总计	31	882.68	总计	62	882.68

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		860.92	860.86					0.06
208	社会保障和就业支出	14.47	14.47					
20805	行政事业单位养老支出	14.47	14.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.47	14.47					
210	卫生健康支出	7.23	7.23					
21011	行政事业单位医疗	7.23	7.23					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.23	7.23					
220	自然资源海洋气象等支出	839.23	839.16					0.06
22001	自然资源事务	839.23	839.16					0.06
2200109	自然资源调查与确权登记	58.73	58.73					
2200150	事业运行	746.15	746.09					0.06
2200199	其他自然资源事务支出	34.35	34.35					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		861.92	724.00	137.92			
208	社会保障和就业支出	14.47	14.47				
20805	行政事业单位养老支出	14.47	14.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.47	14.47				
210	卫生健康支出	7.23	7.23				
21011	行政事业单位医疗	7.23	7.23				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.23	7.23				
220	自然资源海洋气象等支出	840.22	702.31	137.92			
22001	自然资源事务	840.22	702.31	137.92			
2200109	自然资源调查与确权登记	58.73		58.73			
2200150	事业运行	746.12	702.31	43.81			
2200199	其他自然资源事务支出	35.38		35.38			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	860.86	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.47	14.47		
	9		九、卫生健康支出	41	7.23	7.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	839.16	839.16		
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	860.86	本年支出合计	59	860.86	860.86		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	860.86	总计	64	860.86	860.86		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		860.86	723.97	136.89
208	社会保障和就业支出	14.47	14.47	
20805	行政事业单位养老支出	14.47	14.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.47	14.47	
210	卫生健康支出	7.23	7.23	
21011	行政事业单位医疗	7.23	7.23	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.23	7.23	
220	自然资源海洋气象等支出	839.16	702.28	136.89
22001	自然资源事务	839.16	702.28	136.89
2200109	自然资源调查与确权登记	58.73		58.73
2200150	事业运行	746.09	702.28	43.81
2200199	其他自然资源事务支出	34.35		34.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	650.46	302	商品和服务支出	59.62	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	88.73	30201	办公费	6.81	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	136.39	30202	印刷费	0.06	30702	国外债务付息	
30103	奖金	142.30	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	129.73	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.59	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.06	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	9.89	30209	物业管理费	5.00	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.75	30211	差旅费	12.89	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	82.00	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	13.89	30215	会议费	0.13	31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费	0.99	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	13.59	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	3.49	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.50	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.31	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	10.26	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.53	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.26	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.65	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		664.35	公用经费合计					59.62

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：烟台市自然资源和不动产登记中心

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

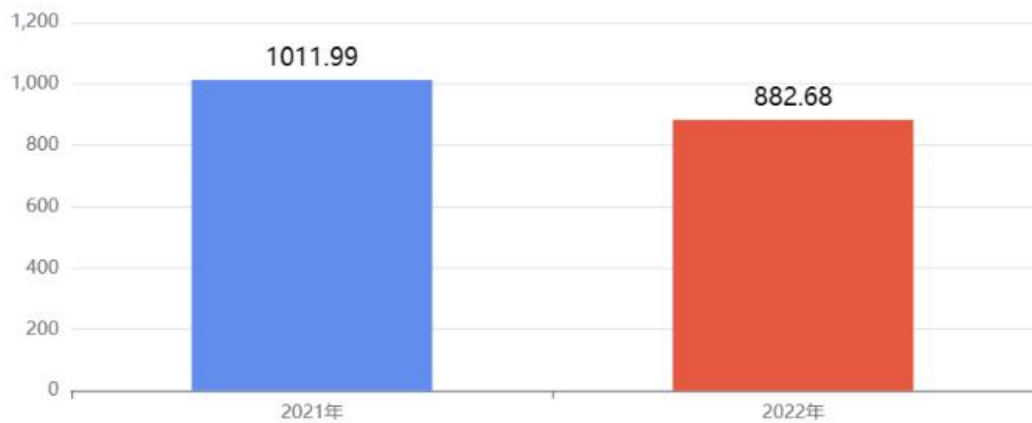
第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 882.68 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 129.31 万元，下降 12.78%。主要是项目减少，上年度支付以前年度不动产平台一、二期项目质保金，今年无需支付。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

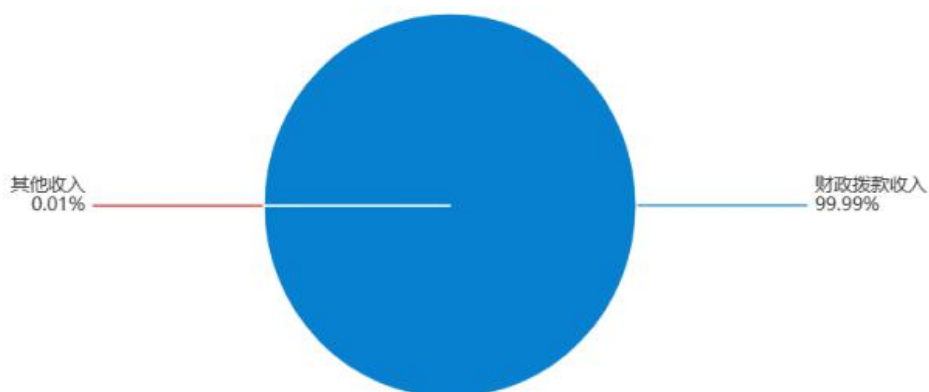


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 860.92 万元，其中：财政拨款收入 860.86 万元，占 99.99%；其他收入 0.06 万元，占 0.01%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 860.86 万元。与 2021 年度相比，增加 240.48 万元，增长 38.76%。主要是绩效工资发放标准发生变化，人员经费增加。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

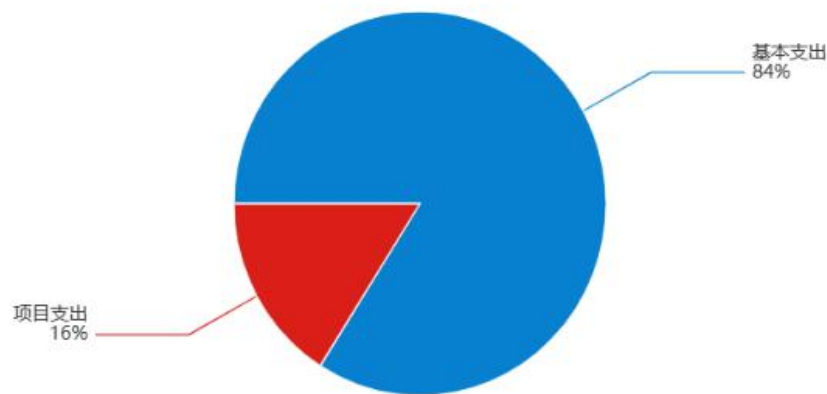
6、其他收入 0.06 万元。与 2021 年度相比，减少 1.11 万元，下降 94.87%。主要是上年使用基本户支付较多已到期项目质保金，银行基本户账户余额较上年减少，相应每季度利息减少。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 861.92 万元，其中：基本支出 724 万元，占 84%；项目支出 137.92 万元，占 16%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 724 万元。与 2021 年度相比，增加 185.02 万元，增长 34.33%。主要是绩效工资发放标准发生变化，人员经费增加。

2、项目支出 137.92 万元。与 2021 年度相比，减少 313.05 万元，下降 69.42%。主要是 2021 年不动产平台一二期建设、整合项目部分单位质保期满，按照合同支付施工单位质保金，今年无需支付。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

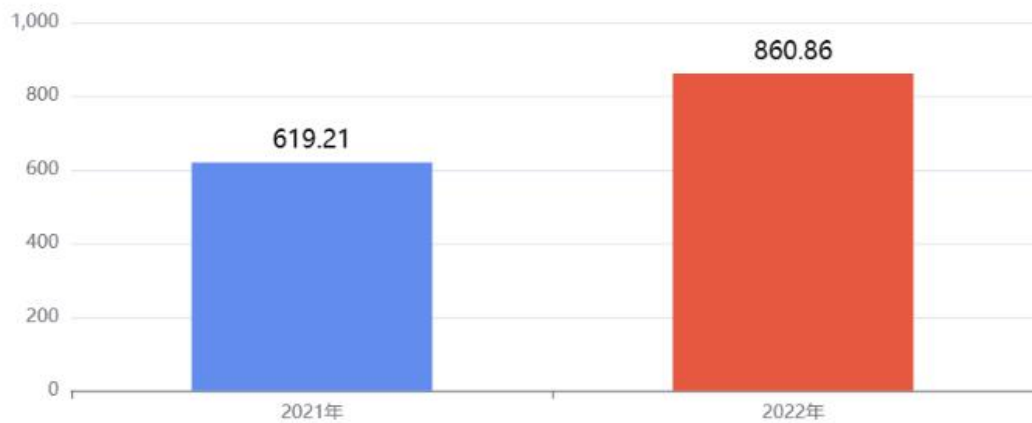
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 860.86 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 241.65 万元，增长 39.03%。主要是绩效工资发放标准发生变化，人员经费增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

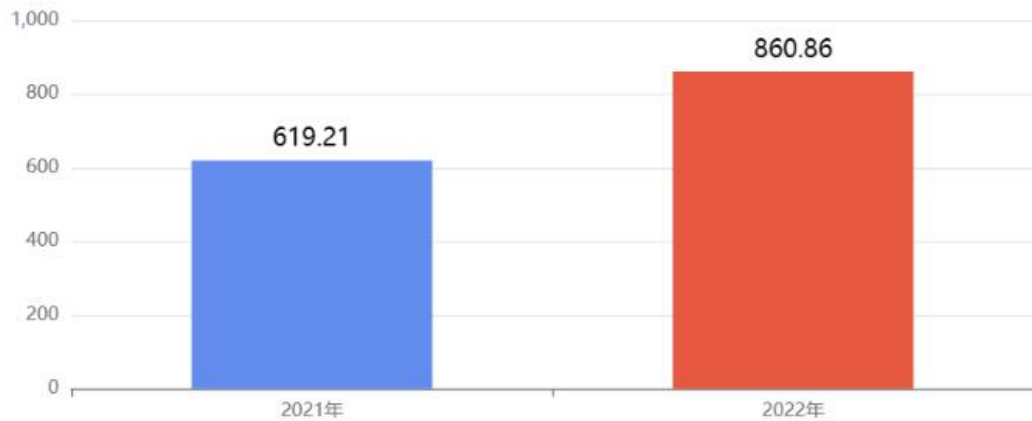


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 860.86 万元，占本年支出合计的 99.88%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 241.65 万元，增长 39.03%。主要是绩效工资发放标准发生变化，人员经费增加。

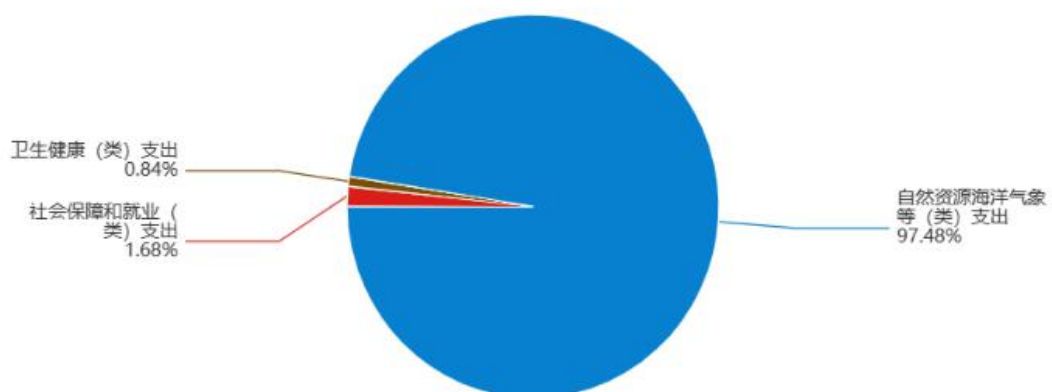
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 860.86 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 14.47 万元，占 1.68%；卫生健康（类）支出 7.23 万元，占 0.84%；自然资源海洋气象等（类）支出 839.16 万元，占 97.48%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 829.64 万元，支出决算为 860.86 万元，完成年初预算的 103.76%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年人员工资有调整，决算数较预算数增加，人员经费增加，同时年中项目有调整，决算数较预算数增加，项目经费增加。其中：

1、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 21.68 万元，支出决算为 14.47 万元，完成年初预算的 66.74%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2022 年人员工资有调整，单位按照调整后工资缴纳社保。

2、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为 7.23 万元，支出决算为 7.23 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

3、自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)自然资源调查与确权登记(项)。年初预算为 65.52 万元，支出决算为 58.73 万元，完成年初预算的 89.64%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位按照年初项目预算进行政府采购，招标后项目中标金额小于预算金额。

4、自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)事业运行(项)。年初预算为 735.21 万元，支出决算为 746.09

万元，完成年初预算的 101.48%。决算数大于年初预算数的主要原因是 一是 2022 年人员工资有调整，决算数较预算数增加，人员经费增加，二是单位本年压缩公用经费，减少对办公场所维护改造等费用支出。三是不动产平台运维费项目支出调整预算至其他自然资源事务支出（项）。

5、自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 34.35 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是不动产平台运维费项目支出预算由事业运行（项）调整至其他自然资源事务支出（项）。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 723.97 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 664.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 59.62 万元，主要包括：办公费、印刷费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 145.26 万元，其中：政府采购货物支出 3.56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采

购服务支出 141.7 万元。授予中小企业合同金额 69.96 万元，占政府采购支出总额的 48.16%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 46.86%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）4 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 136.89 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）市级预算项目绩效自评结果。烟台市自然资源和不动产登记中心 2022 年度市级预算绩效自评的 5 个项目中，5 个项目自评等级为优。从自评情况看，通过中心城区不动产登记数据库软件平台运维项目项目的实施，保证了我市中

心城区不动产登记系统各子功能平台的不断稳定运行，有力保障了六区不动产登记工作的不断进行，确保了不动产登记数据实时汇交省自然资源厅，满足我市不动产登记工作的需要。黄水河、辛安河自然资源确权登记服务项目 2022 年 5 月末项目启动建设工作，依托项目作业单位及各有关部门协助下全面开展黄水河、辛安河自然资源统一确权调查工作。至 11 月底完成项目建设，12 月，邀请有关专家组成验收组，对项目开展验收，经专家验收组一致认定，项目顺利通过验收。项目建设期间，先后完成黄水河、辛安河自然资源斑块调查 957 个，形成界址点 2051 个，摸清登记单元内宗地 680 余宗，基本摸清黄水河、辛安河自然资源权属状况，并完成登记单元划定、公共管制信息关联及调查成果上图等工作，初步形成了黄水河、辛安河自然资源确权基础调查数据库。同时，督促作业单位建设完成了辛安河部分河段的三维航飞模型，为自然资源确权现状展示打下数据基础。家具和办公设备购入后较好的满足了中心办公需求，进一步提升了中心工作效率。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及黄水河、辛安河自然资源确权登记服务、烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维、结转-烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维、办公家具质保

金、办公设备采购等 5 个项目的绩效自评表。

1、黄水河、辛安河自然资源确权登记服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 58.73 万元，执行数为 58.73 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：至 2022 年 12 月底完成项目工作，通过专家组验收，完成黄水河、辛安河干流区域内自然资源确权调查工作。发现的主要问题及原因：一是由于 2022 年底项目刚刚建设完成，形成的数据成果虽已与不动产登记数据进行关联，但部门应用率仍显不足，对照绩效考核目标，在部门满意度方面有待进一步提升。二是由于自然资源统一确权登记工作是一项刚刚开展的工作，目前全国范围内尚没有发出第一本确权登记证书，目前自然资源部自然资源确权登记系统尚未部署至市级，项目成果暂无法公开使用，对照绩效目标，满意度不足。下一步改进措施：我们将根据上级政策调整及时跟进完成确权成果公示及相关登记工作，提升社会公众满意度，并进一步挖掘数据潜力，不断提升数据共享应用率，提升部门满意度。

2、烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 40.95 万元，执行数为 40.95 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目的实施保

证了我市中心城区不动产登记系统各子功能平台的不间断稳定运行，有力保障了六区不动产登记工作的不间断进行，确保了不动产登记数据实时汇交省自然资源厅，满足我市不动产登记工作的需要。

3、结转-烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 34.35 万元，执行数为 34.35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施保证了我市中心城区不动产登记系统各子功能平台的间断稳定运行，有力保障了六区不动产登记工作的不间断进行，据统计 2022 年六区不动产登记大厅共计办理不动产登记业务及查询业务 367557 笔，发放证书（明）231915 本，业务一小时办结率高达 95.29%，极大减轻企业和群众办证负担。

4、办公家具质保金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 2.29 万元，执行数为 2.29 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：至 2022 年 12 月底，办公家具设备无质量问题。

5、办公设备采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 0.57 万元，执行数为 0.57 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：至 2022 年 12 月底完成项目采购，购置办公桌 1 张，

会议椅 12 把，满足了中心会议使用需求。

2022 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

十八、自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源调查与确权登记（项）：反映自然资源部门用于自然资源调查监测评价，自然资源统一确权登记等方面的支出。

十九、自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：反映烟台市自然资源和不动产登记中心用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

二十、自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于自然资源事务方面的支出。

第五部分

附 件

附表 1

2022 年度烟台市自然资源和不动产登记中心部门项目支出绩效评价情况汇总表

序号	项目名称	资金使用单位	评价得分	评价等级
一、转移支付项目绩效评价				
1	无			
二、部门预算项目绩效评价				
1	烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维	烟台市自然资源和不动产登记中心	100	优
2	结转-烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维	烟台市自然资源和不动产登记中心	100	优
3	黄水河、辛安河自然资源确权登记服务	烟台市自然资源和不动产登记中心	100	优
4	办公家具质保金	烟台市自然资源和不动产登记中心	100	优
5	办公设备采购	烟台市自然资源和不动产登记中心	100	优

市级预算项目支出绩效自评表
(2022 年度)

单位：万元

项目名称		烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维			主管部门	烟台市自然资源和规划局		
项目实施单位		烟台市自然资源和不动产登记中心			联系电话	0535-6719179		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	40.95	40.95	40.95	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	40.95	40.95	40.95	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过对烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台的不断运维，使平台能够适应登记政策的调整以及业务流程的不断优化，保障该平台不断的升级完善，满足我市不动产登记工作的需要。			本项目自2022年12月1日起至2023年11月30日止，已于2022年12月1日签订合同，并完成支付40.95万元。截至目前，不动产登记数据库软件平台各功能模块运行正常，未发生系统相关故障。			
总分		100						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	运维平台数量	13项	13项	20	20	
		质量指标	累计年故障时间	<1天	0天	10	10	
			平均故障修复时间	<30分钟	0分钟	10	10	
		成本指标	服务费用	≤40.95万元	40.95万元	10	10	2022年合同签订后支付40.95万元，2023年验收通过后支付40.95万元。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	不动产登记数据库的服务效	见效显著	显著	15	15	
		可持续影响指标	不动产登记数据库运行的稳	稳定	稳定	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象对平台的满意度	>95%	100%	10	10	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件1

市级预算项目支出绩效自评表
 （ 2022 年度）

单位：万元

项目名称		结转-烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维			主管部门	烟台市自然资源和规划局		
项目实施单位		烟台市自然资源和不动产登记中心			联系电话	0535-6719179		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	34.35	34.35	34.35	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款				-		-	
	上年结转资金	34.35	34.35	34.35	-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过对烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台的运维，使之能够满足我市主城六区不动产登记各项工作有序不间断的进行，并通过持续不断的系统优化，持续提升系统运行效率；同时随着不动产登记政策的调整和各登记中心对不动产登记业务流程的不断优化，保障该平台不断的升级完善，满足我市不动产登记工作的需要。			本项目自2021年12月1日起至2022年11月30日至，于2022年11月30日通过验收。运维期间发生与系统有关的故障1次，故障排除时间15分钟；运维期间六区不动产登记数据库平台全年安全、稳定运行，共计办理不动产登记业务及查询业务367557笔，发放证书（明）231915本，六区不动产登记业务一小时办结率高达95.29%，极大减轻企业和群众办证负担。			
总分		100						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	运维平台数量	10项	10项	20	20	
		质量指标	累计年故障时间	<1天	0.01天	10	10	
		时效指标	平均故障修复时间	<30分钟	15分钟	10	10	
		成本指标	服务费用	≤34.35万元	34.35万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	不动产数据库平台的服务效能	见效显著	显著	15	15	
		可持续影响指标	不动产数据库平台运行的稳定性	稳定	稳定	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象对平台的满意度	≥90%	100%	10	10	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件1

市级预算项目支出绩效自评表
(2022 年度)

单位：万元

项目名称		2022年黄水河、辛安河自然资源确权服务			主管部门	烟台市自然资源和规划局		
项目实施单位		烟台市自然资源不动产登记中心			联系电话			
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	65.52	58.725	58.725	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	65.52	58.725	58.725	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成黄水河、辛安河干流流域范围内的自然资源统一确权调查工作，阶段性推进全市市本级自然资源统一确权登记工作的逐步开展			至2022年12月底完成项目工作，通过专家组验收，完成黄水河、辛安河干流区域内自然资源确权调查工作。			
总分			100					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	质量指标	成果文件专家验收通过率	100%	100%	10	10	
		时效指标	1. 市级自然资源统一确权调查完成及时率	100%	100%	10	10	
			2. 确权调查成果文件提交及时率	100%	100%	5	5	
		数量指标	1. 完成自然资源统一确权登记自然资源数量	2个	2个	5	5	
			2. 形成自然资源统一确权登记表格成果	2套	2套	5	5	
			3. 形成自然资源统一确权登记图件成果	2套	2套	5	5	
			4. 形成市级自然资源统一确权登记数据库成果	2套	2套	5	5	
		成本指标	低于年度预算成本	≤65.52万元	58.73万元	5	5	
		效益指标 (30分)	社会效益指标	对促进项目区域内产权明晰的作用	效益显著	效益显著	15	15
	可持续影响指标		项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况	成果长期可持续使用	成果长期可持续使用	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	涉及区市自然资源部门满意度	≥90%	100%	10	10	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件1

市级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称		办公家具质保金			主管部门	烟台市自然资源和规划局		
项目实施单位		烟台市自然资源和不动产登记中心			联系电话	6710151		
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	2.29	2.29	2.29	10	100%	10
		其中：当年财政拨款				-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		保证采购办公家具设备质量。			至2022年12月底，办公家具设备无质量问题。			
总分			100					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	质量指标	采购质量合格情况	100%符合国家要求	100%符合国家要求	20	20	
		时效指标	合同到期支付执行率	100%	100%	10	10	
		数量指标	供应商提供办公家具质量保障时间	60个月	60个月	10	10	
		成本指标	采购成本支出	≤2.29	2.29	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	满足使用单位办公需求	满足	满足	15	15	
		可持续影响指标	设备使用年限	≥5年	≥5年	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	使用单位满意程度	≥95%	100%	10	10	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件1

市级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称		办公设备采购			主管部门	烟台市自然资源和规划局		
项目实施单位		烟台市自然资源和不动产登记中心			联系电话	6710151		
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	0.57	0.57	0.57	10	100%	10
		其中：当年财政拨款				-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		保证工作需求，保证工作正常会议活动开展。			至2022年12月底完成项目采购，购置办公桌1张，会议椅12把，满足了中心会议使用需求。			
总分			100					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	质量指标	采购质量符合标准	符合	符合	10	10	
			质量合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	采购完成及时率	100%	100%	5	5	
		数量指标	会议桌	1	1	10	10	
			会议椅	12	12	10	10	
	成本指标	采购成本支出	≤0.57	=0.57	5	5		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	满足单位办公需求	满足	满足	10	10	
			提升使用单位工作效率	提升	提升	10	10	
		可持续影响指标	设备使用年限	≥5年	≥5年	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	使用单位满意程度	≥95%	100%	10	10		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

中心城区不动产登记数据库软件平台运维 项目（2022）绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

根据项目自评工作要求，我单位对烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维项目进行自评，该项目年初预算数为 81.9 万，年度执行数为 40.95 万元，其中 2022 年合同签订后支付 40.98 万元，2023 年验收通过后支付 40.98 万元。

二、自评结果概述

该项目自评得分 100 分。该项目的实施保证了我市中心城区不动产登记系统各子功能平台的不间断稳定运行，有力保障了六区不动产登记工作的不间断进行，确保了不动产登记数据实时汇交省自然资源厅，满足我市不动产登记工作的需要。

三、下一步工作措施

结合自评结果反馈，我单位将持续优化项目的实施，切实保障中心城区不动产登记数据库软件的长期有效运行，同时随着不动产登记政策的调整，不断完善、优化各平台的功能，满足我市优化不动产登记营商环境工作要求。

结转—中心城区不动产登记数据库软件平台 运维项目（2021）绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

根据项目自评工作要求，我单位对烟台市中心城区不动产登记数据库软件平台运维项目进行自评，该项目年初预算数为 70 万，年度执行数为 68.7 万元，其中 2021 年合同签订后支付 34.35 万元，2022 年验收通过后支付 34.35 万元。

二、自评结果概述

该项目自评得分 100 分。该项目自 2021 年 12 月 1 日起至 2022 年 11 月 30 日止，于 2022 年 11 月 30 日通过验收，支付 34.35 万元。本项运维期间发生与系统有关的故障 1 次，故障排除时间 15 分钟；项目的实施保证了我市中心城区不动产登记系统各子功能平台的不间断稳定运行，有力保障了六区不动产登记工作的不间断进行，据统计 2022 年六区不动产登记大厅共计办理不动产登记业务及查询业务 367557 笔，发放证书(明)231915 本，业务一小时办结率高达 95.29%，极大减轻企业和群众办证负担。

三、下一步工作措施

结合自评结果反馈，我单位将持续优化项目的实施，切实保障中心城区不动产登记数据库软件的长期有效运行，同时随着不动产登记政策的调整，不断完善、优化各平台的功能，满足我市优化不动产登记营商环境工作要求。

黄水河、辛安河自然资源确权登记服务项目 绩效自评工作总结

根据市财政部门 2022 年度预算项目绩效自评工作开展要求，我单位高度重视，积极组织有关单位对照项目绩效目标开展自评工作，现总结如下：

一、自评工作开展情况

（一）项目依据。根据自然资源部、财政部、生态环境部、水利部、国家林业和草原局《关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116 号）、山东省人民政府《关于印发〈山东省自然资源统一确权登记总体工作方案〉的通知》（鲁政字〔2019〕246 号）和烟台市政府《关于印发〈烟台市自然资源统一确权登记总体工作方案〉的通知》（烟政字〔2020〕36 号）要求，我市通过试点先行、阶段推进、全面铺开等方式，利用 5 年左右时间完成自然资源统一确权登记工作。为阶段性推进市级自然资源统一确权登记工作，按期完成国家、省、市有关自然资源统一确权登记的工作任务，我局按年度计划组织开展黄水河、辛安河自然资源统一确权主体工作。

（二）预算批复情况。2021 年底向市财政部门申请项目预算资金 65.52 万元，2022 年初市财政部门批复预算。2022 年 6 月发布招标公告，采用竞争性磋商方式开展项目招标，中标总金额 65.25 万元，根据合同要求，2022 年度拨付

58.725 万元，其余资金结转至 2023 年拨付。

（三）项目建设内容。按照《自然资源统一确权登记暂行办法》和《自然资源确权登记操作指南（试行）》等规定，以不动产登记为基础，组织技术单位依据山东省第三次国土调查和水资源专项调查成果、第二次湿地资源调查、森林资源管理“一张图”年度更新和市水利部门提供的第一次全国水利普查、第三次山东省水资源调查评价总报告等自然资源专项调查成果，结合农村集体土地所有权确权登记成果中的集体土地所有权权属边界、国有土地使用权登记成果中的国有土地使用权权属界线、水利部门提供的黄水河、辛安河干流河段管理范围、堤防、水域岸线，划分登记单元，明确黄水河、辛安河干流河段坐落、空间范围、面积、类型等自然状况，收集整理国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等管制要求及其他特殊保护规定或者政策性文件，并对承载水资源的土地开展地籍调查。通过确权调查，划清黄水河、辛安河登记单元内全民所有和集体所有之间的边界以及不同集体所有者的边界，明确单元内所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体以及权利内容等权属状况，记载登记单元范围内各类自然资源的数量、质量、种类、分布等自然状况，同时关联公共管制要求，形成确权调查成果数据。

（三）项目自评组织实施情况。由我局财务科牵头，组织项目牵头实施单位制定详细自评工作方案，对照年度绩效目标，逐项开展开展绩效自评工作。

二、自评结果概述

（一）绩效目标。以不动产登记为基础，充分利用山东省第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，开展烟台市黄水河、辛安河自然资源统一确权调查工作。至 2022 年 11 月底前完成划分登记单元，摸清权属状况，划清全民所有和集体所有之间的边界；划清全民所有、不同层级政府行使所有权的边界；划清不同集体所有者的边界；划清不同类型自然资源之间的边界。配合推进自然资源确权登记法制化，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度。同时建立试点区域自然资源确权登记数据库，实现自然资源登记成果的统一管理，实现与自然资源、水利等相关部门的信息共享应用，实现与不动产登记信息的实时关联。

（二）取得成效。2022 年 5 月末启动项目建设工作，依托项目作业单位及各有关部门协助下全面开展黄水河、辛安河自然资源统一确权调查工作。至 11 月底完成项目建设，12 月，邀请有关专家组成验收组，对项目开展验收，经专家验收组一致认定，项目顺利通过验收。项目建设期间，先后完成黄水河、辛安河自然资源斑块调查 957 个，形成界址点 2051 个，摸清登记单元内宗地 680 余宗，基本摸清黄水河、辛安河自然资源权属状况，并完成登记单元划定、公共管制信息关联及调查成果上图等工作，初步形成了黄水河、辛安河自然资源确权基础调查数据库。同时，督促作业单位建设完成了辛安河部分河段的三维航飞模型，为自然资源确权现

状展示打下数据基础。

（三）存在问题。一是由于 2022 年底项目刚刚建设完成，形成的数据成果虽已与不动产登记数据进行关联，但部门应用率仍显不足，对照绩效考核目标，在部门满意度方面有待进一步提升。二是由于自然资源统一确权登记工作是一项刚刚开展的工作，目前全国范围内尚没有发出第一本确权登记证书，目前自然资源部自然资源确权登记系统尚未部署至市级，项目成果暂无法公开使用，对照绩效目标，满意度不足。

（四）改进措施。下步，我们将根据上级政策调整及时跟进完成确权成果公示及相关登记工作，提升社会公众满意度，并进一步挖掘数据潜力，不断提升数据共享应用率，提升部门满意度。

三、下一步工作措施

绩效自评结果形成后，我局将及时向市财政部门反馈自评结果，并根据自评通报反馈情况，与下一年度专项资金预算分配情况进行增减挂钩。同时不断完善年度预算管理及专项资金管理制度，严格按照财务管理制度进行预算及专项资金管理，切实做到规范、有序。

办公家具质保金项目绩效自评 工作情况总结

一、自评工作开展情况

根据项目自评工作要求，我单位对 2022 年度开展的办公家具质保金项目进行自评，该项目为 2017 年中心购置的办公桌椅、档案柜、五节柜等办公家具质保金，根据合同要求，2017 年采购办公家具质保期 60 个月，2023 年到期后按照合同要求予以支付。该项目年初预算数为 2.29 万元，年度执行数为 2.29 万元，2022 年支付 2.29 万元。

二、自评结果概述

该项目为 2017 年度采购办公家具设备质保金，根据绩效目标要求，经对采购办公设备进行检查，设备质保时长符合合同要求，家具设备无质量不合格现象，资金支付程序依法合规，未超出预算成本指标。该批次家具设备多年来较好的满足了中心办公需求，在档案存储等方面发挥良好作用，进一步提升了中心工作效率，且能够长期可持续使用。项目自评分数 100 分。

三、下一步工作措施

结合自评结果，中心将进一步加强办公家具维护保养工作，明确保管责任，提升各类办公家具使用年限，充分发挥办公家具的长期使用目标。

办公室设备采购项目（2022）绩效自评 工作情况总结

一、自评工作开展情况

根据项目自评工作要求，我单位对 2022 年度开展的办公室设备采购专项资金项目进行自评，该项目主要用于购置中心内部会议室桌椅购置，以满足中心中小型会议使用。经咨询市财政部门，根据中心配置要求，准予购置会议桌椅设备。该项目年初预算数为 0.57 万元，年度执行数为 0.57 万元，其中 2022 年合同签订后支付 0.57 万元。

二、自评结果概述

该项目绩效目标为购置大会议桌 1 张及会议椅 12 把，以满足中内部门中小型会议及业务培训等工作使用。设备购置规格符合相关要求，采购过程依法合规，采购过程及时准确，未超出预算成本指标，采购设备数量符合绩效要求，设备质量合格率 100%，能够满足中心内部会议及业务培训等日常工作长期使用。项目自评分数 100 分。

三、下一步工作措施

结合自评结果，中心将进一步加强办公设备维护保养工作，明确保管责任，提升会议桌椅设备使用年限，充分发挥办公设备的长期使用绩效目标。