

烟台市福山区河滨路小学

教学管理制度

教学是学校的中心工作，教学质量是教育质量的核心。全面提高教学质量，首先必须强化教学管理制度，教学管理制度的建立与贯彻才能使教学工作走上科学，步入正轨，有章可循，有条不紊，井然有序。

教学目标及计划

(一) 教学目标

教学目标是教学的方向，学习的导向。科学地拟定教学目标，是实施教学任务的首要环节和基本保证。为此，学校根据本校工作的整体水平和学生的基本状况，在开学前制定学期教学目标。

1、学校教学工作总目标。学校教学工作总目标的制定由教导主任主持，制定教学工作总目标的依据是纵向与学校上学期相比提高的幅度，横向是同类学校相比所布的位次，明确规定本学期教学质量要提高的对学生的综合素质水平，各年级、各学科学生优秀率、良好率、及格率，统一教学质量分析成绩和学科竞赛成绩提出恰当而明确的目标要求。

2、教研组（级部）教学目标。由教研组长向本教研组教师传达学校工作总目标中有关本年级目标的规定制定本组教学目标，并将各项目标要求分解落实到各教学班。教研组教学目标，由教导主任审核，实施过程及效果由主任负责留

好记录，期末将考核结果，按教师工作考评细则有关规定记入教师考核档案。

3、教师教学工作目标。根据所在教研组教学工作目标要求确定。要结合本班学生的实际水平，分类制定目标并具体到学生，期末根据目标达成情况及统一质量分析成绩位次，记入教师工作考核档案。

(二)教学计划

教学计划是教学目标的具体化，是全面完成教学任务的重要保证，要在吃透课标、熟悉教材的基础上拟定教学计划。

1、学校教学计划。学校教学计划由教务主任在开学前制定，根据区研训中心总计划和学校教学总目标，针对各年级、各学科的教学任务、特点，对其教学提出明确要求，对各项教学工作做出具体安排。学校教学计划由校长审定后，印发给全体教师。

2、教研组(级部)教学计划。教研组教学计划，由组长制定，计划应根据学校教学计划和本组工作目标，结合本年级、本学科特点，对本学期各项工作做出具体安排，计划须经本组教师讨论认可，由组长实施，计划确定后交教导处审定。

3、各科教学计划。由各任课教师制定，计划在体现学校计划的前提下，要做到(1)熟悉新课程标准，明白本学期、本学科总的教学任务和目标。(2)熟悉教材，理解教材的结构和内部联系，明确提出各章节在整体知识结构中的地位和教材重

点难点。(3)熟悉学生，结合学生基本情况制定计划。各科教学计划应包括学期教学计划和单元教学计划。

学期教学计划的内容包括：学生情况分析；本册教材分析；本学期学科教学目标、教学重难点和提高教学质量的主要措施；教学时数和起讫日期；主要教具的选择。学期教学计划在开学前由各任课教师个人制订一式两份：一份个人保存，一份交教导处。根据新课改理念，主要内容包括：学期教学计划、课堂教学计划和课外实践活动教学计划。单元教学计划须在该单元教学之前拟定好。

领导兼课、听课、评课

一、学校领导要提高管理认识，要把兼课、听课、评课当成指导教学和总结推广先进教学经验的途径，把它作为以身作则提高教学管理水平的措施。

二、副校长、教导主任要任主科的课程，按时上课，积极参加教研级别内的教学教研活动，充分发挥骨干示范作用。

三、听课要做到：

1、为了解教学或学校某一阶段教学工作基本情况，以便在管理教学时对新调进的教师要进行了解性听课。

2、学校领导要有目的、有计划，对水平较差的教师进行指导性听课：学年初，学校要选好重点对象对一、两位教师进行连续性听课，每次听课要解决一两个重点问题。

3、学校领导要做好督查性听课，主要对象是对工作责任

心差，学生意见多的教师；听课后要与检查备课笔记，召开学生座谈会相结合。

4、搞好研究性听课和总结经验性听课，探索新课改下的 教学新路， 总结成功的经验，搞好优质课的评选。

5、领导听课在学期初要做出计划，一学期听哪些教师的课。

6、听课要讲究方法，讲究效益，认真写好听课记录，对教师授课程序、教学设计理念、设计思路、教学方式和学生的学习方式是否符合新课改理念，多媒体辅助教学是否合理伸用， 是否创造性的适用教材都要做详细的记录，并写好听课意见。

7、分管教学的校长、教导主任每学期听课要在翻节以上。

8、领导听课要尊重教师的劳动，真正发现教师教学工作 中的优缺点，给教师提出中肯意见，为教师所接受。

四、评课要做到：

1、领导听完课要及时进行分析评价，认真和教师探讨这 堂课的成败，以利于教师改进教学方法，提高授课水平。

2、对研究性听课和总结经验听课，课后要组织听课者、 执教者进行充分的讨论、分析，既要总结成功经验，又要找出 不足，提出完善提高的措施。

3、评课要尊重教师的意见，允许教师谈自己的备课思路 和独特见解。

业务学习

- 1、每学期按照要求摘抄学习内容或写一篇学习体会。
- 2、间周写一篇教学札记，反映教学中存在的问题或困惑，总结经验。
- 3、一月写一篇教育教学反思，反映近一个月的教育教学情况。
- 4、每周坚持听一节优质课，进行业务研讨，并写出评课记录。
- 5、每学年写一篇经验论文、学习体会或教改报告。
- 6、参加学历再提高培训，争取 45 岁以下的教师达到大专学历水平。

备课

备好课是上好课的前提，是保证教学质量的重要环节。备课包括

- 1、个人备课、教研组或年级组的集体备课以及编写教案。

(1) 备教材。任课教师首先要深入钻研所教学科的课程标准，通读全套教材和教岸指导丛书，从总体上把握教材的编写体系，了解它的知识和能力结构；第二要了解每一学段的编写意图、编写序列、教学要求和教学重点、难点，研究各单元教材在知识结构和训练层次上的内在联系；要明确每册、每单元、每课的教学目标极其在全部教材中的地位与作用，从而全面地体现教材所包含的“知识与技能”“过程与方法”以及“情感态度与价值观”三位一体的课程功能。

(2) 备学生。了解、分析所教班级学生的生理、心理特点和对本学科学习态度、学习兴趣、学习方法以及在学习中的思想情绪;了解任课班级的班风、学风;了解、分析学生的实际知识水平,弄清学生现实知识水平与完成新的学习任务所须的基础知识和技能之间的差距,并关注学生的情绪生活和情感体验,重视学生的道德生活和人格养成,以便根据存在的问题有针对性地 进行补偿,为学生学习新知识和达成目标排除障碍铺平道路。

(3) 备教法。坚持“教必有法、但无定法,重在选择,贵在得法”的原则,结合学生的年龄特点、心理特点、知识水平和接受能力努力转变教学方式,强化课堂教学的目标意识、主体意识、情感意识和效率意识,将启发式、讨论式等多种方法应用于课堂教学,引导学生质疑、调查、探究,创设有利于学生主动参与的教学环境。探究学习、合作学习,要千方百计引导学生动口动手动脑,积极参与实现教学目标的全过程;要指导学生逐步掌握一套系统的、科学的学习方法,逐步养成良好的学习习惯, 培养学生的学习能力、实践能力和终身发展的能力。

(4) 备教具。根据教学内容的需要和本校的实际,尽可能地利用实物、图表、模型等直观教具和运用电视、电影、录音、录象、投影、多媒体等电化教学手段进行教学,以提高教学效果。

2、教研组(或年级组)集体备课的基本要求

(1)集体备课必须做到“三定”：一定时间，每周星期三为语文教研组集体固定备课时间，星期五为数学及其它教研组集体固定时间。二定内容，每学期初以教研组为单位共同学习课程标准、分析教材，确定教学目标，分析教材重点、难点、疑点，交流教学方法，并强化课程资源意识，注重开发和利用校内外资源及自然资源，开展学科教育活动。三定中心发言人，在个人备课的基础上，由中心发言人先发言，然后充分展开讨论。

(2)集体备课，做到“五统一”：统一教学目标(知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观)，统一对教材的认识，统一“三个维度”内容，统一教学进度，统一训练要求。

3、编写教案

编写教案要求做到科学规范，简明实用，课时教学目标要确立得全面、准确，可行可测，利教利学。教学方法设计要重点培养学生学好本科的学习方法。教学程序设计要以学生为本，要符合学生的认知规律和教材编排规律，精心规划教学步骤，科学安排各环节教学。课堂提问要克服随意性，重点放在启发学生发现问题，思考问题和解决问题的过程教学，要注意加大加深问题的广度和深度。练习和作业要紧扣目标，富有针对性、层次性、多样性、新颖性和思维性，培养学生的智力因素。要正确处理教师与学生的关系，改变教师的角色，废除

满堂灌;教学方式要积极倡导自主、合作、探究教学模式;要克服课堂提问的随意性,注意提升学生的自主性、独立性、能动性和创造性。二是记载教学中的成败得失:要坚持超前一周写好教案,严禁无教要加以修改才能使用。

上课

上课是整个教学工作的中心环节,要提高教学质量,提高课堂效益,教师必须认真上好每一堂课。

1、严格按照教学进度计划授课,教师在教学中,由于教学改革的需要,可视情况对单元代号章节内的课时安排作适当调整,但不得随意调整单元或章节的进度。

2、单元达标教学的课堂教学过程,必须遵循“认知目标——学前诊断——合作教学——反馈矫正——评价小结”这一科学的教学流程。

3、教学思想端正。各科教学都要重视挖掘教材的思想教育,正确处理好教书育人的关系,努力为学生创设动口、动手、动脑的机会,全面体现“知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观”三位一体的课程功能,促进教育重心的转移。正确处理“教”与“学”的关系的关系,努力贯彻“教为主导、学为体、练为主线”的原则,尊重学生的主体地位,促进学生的主动发展。

4、做好课前准备,教师要认真疏通教材做好课前准备。如教具、投影仪、录音机、挂图多媒体辅助教学等。

5、教学方法得当。教学方法的运用，既符合授课内容的要求又能充分发挥学生的主动性，启发诱导学生有效地学习，使学生在探索中学习在实践中掌握。

6、展示目标要具体准确，灵活恰当，引入新课要自然生动，能创设题情境，激发学生的学习兴趣。

7、教学思路清晰，教学层次分明，教学环节紧凑，课堂结构严谨重点突出，抓准关键，突破难点。能帮助学生在问题情境中学会知识，掌握本领。

8、努力成为学生学习的激发者、辅导者、促进者、各种能力和个性的培养者，把教学的重心放在如何促进学生的“学”上。

9、引导学生积极采取小组合作、同桌讨论、全班交流的学习形式。使每个学生都有机会参与大行星的全过程。

10、引导学生通过实践，增强探究和创!新意识，学习科学研究的方法，发展综合运用知识的能力。

11、坚持用普通话讲课，教学语言要生动、准确、简洁，合乎逻辑，通俗易懂，讲课速度要适中，富有节奏感。

12、对低等生要做到三个“优先”即优先提问，面向全体，照顾两头，使每一个学生都有所获。优先辅导，优先发言，面向全体，照顾两头，使每个学生都有所获。

辅导

1、教师辅导要有计划，要与课堂教学紧密结合。

- 2、辅导要重点放在两头。促进差生，鼓励优生。
- 3、辅导要在信任、关怀、尊重的基础上，耐心做好思想工作，不得体罚后进生。
- 4、辅导要讲求效率，不准以辅导为名加重学生负担。
- 5、课内辅导与课外辅导相结合。教师要制定好计划，课内辅导学生哪些知识，掌握哪些学习方法，知识的达成度是多少。课外辅导能力一积极引导学生参加社会实践活动，培养学生积极探究，勇于创新的能力。
- 6、放学后不允许将学生集体留校亚禁以留校、辅导为名体罚学生。
- 7、自习课辅导按学校规定进行，不能以讲代辅。
- 8、各科教师要一协调好，防止齐进齐出，加重学生负担。
- 9、教师要做好家长工作，进行家访，同家长共同教育好学生。
- 10、教师要建立课外辅导记录本，写好辅导记录。一学期不得少于全班总数的人次。

作业与批改

布置和批改作业是学生巩固所学知识和教师反馈教学效果，改进教学的重要手段，因此，教师必须精心设计作业并认真批改。

(一)作业设计

- 1、目的明确，有利于巩固、理解课堂学习的知识，严禁

千篇一律，要根据学生学科单项知识的掌握灵活处理，有针对性的安排，要体现因材施教的原则，在单元和期中、·期末不同时间，对不同程度的学生有所区别。

2、作业分量要适度。作业的难易程度以多数学生学习水平为基础进行分类保护学生的学习积极性，作业因人而异，有必做题和选做题。

3、作业分量要适量。课外作业总量要严格控制，各科要注意协调。一年级原则不留作业，二、三年级每天不超过 30 分钟，四、五年级不超过 40 分钟。

4、要培养学生按时、独立完成作业的良好习惯。严禁互相抄袭，作业的书写要规范，姿势要端正，鼓励学生用修改符号自改作业。

(二)作业批改

1、作业批改要及时认真，要具有示范性。作业中的错误要记载，原因要分析。

2、采用等级与评语相结合的力法。

3、格式要规范，对勾上下要对齐，日期写在右下方。

4、要有统一的批改符号，批语要有指导作用，中肯，书写规范。

5、批改数量要合乎要求，除作文、读书笔记外，其它作业全批全改。

6、批语数量要做到优少、中适、差少。

7、作文每次批改数量不得少于三分之一，其余采用面批、互批等形式。

8、读书笔记教师每两周要普遍查阅一次。

9、作业批改后要认真讲评、集体订正、

10、要建立批改记录，认真填写批改情况。

学生常规

1、上学

每个学生都要衣着整洁，举止端正，少先队员要天天佩戴红领巾，在学校要讲普通话。

书包要整洁背、挎要端正，书包内课本与文具要在头天晚上认真准备好；

不得吃着东西进校门。

见到教师要问好，少先队员行队礼2.

课前准备

做好思想准备。每节课铃响后，要迅速走进教室坐好，应尽快使心情平静下来。

做好物质准备。每一节课前，把当堂用的课本、笔记本、练习本及其它文具用品整齐地放在自己课桌的右上方，等候老师上课。

3. 上课

（1）上课铃响后，师生相互问好，教师走进教室，班长喊“起立”，向教师行注目礼，教师说“请坐”后学生再坐下。

(2) 上课迟到者要喊“报告”，经老师许可后，方能进教室。

(3) 上课时要坐正，面向老师，不随便说话，不东张西望。

(4) 课堂发言要先举手，用规范的普通话。发言时要起立面向老师，口齿清楚，声音宏亮，结束后，经老师允许后才能坐下。

(5) 教师讲解的主要内容要边听边思考。不懂的问题要自己动脑想，不依赖别人，经过自己思考钻研，仍不懂要虚心请教老师或同学，直到弄懂为止。不要爱面子，不断提高自己的学习能力、实践能力和终身发展，不满足于一知半解更不要不懂装懂。

4. 课后作业与复习

(1) 按时独立完成作业，当堂的作业要当堂完成，做完之后仔细检查，发现错误及时纠正。做到仔细看、仔细想、仔细写，在完成作业的过程中，使用工具书、参考书，从而充分展示自己的个性。

仔细查看知识掌握了没有，课后作业是否能够熟练地完成，哪些知识掌握得耳还不太明白。应把复习中遇到的问题及时记下来以便尽快地把不明白的知识弄懂。

(3) 凡作业、单元过关或其它考试中做错的题应尽快重做，直到全部做对为止。

5. 课间

下课后，先准备下节课用的物品，再到室外活动。

课间要在自己的教室门前做轻微的活动(如跳绳、踢毽等)不得追逐打闹或做剧烈的活动。

上下楼要靠右边走，不拥挤打闹。6.

做广播操

课问铃响后，要迅速到达指定地点站好队，要做到快、齐、静。

做操时要按要领、节拍做，动作要准确、整齐。

做完操，在体育委员的带领下有序地离开操场。

7、做眼睛保健操

要坚持按学校卫生要求做眼的保健操，要按准穴位，节拍认真做。

平时要注意保护视力，注意用眼卫生，读书写字姿势符合要求。

8. 集会

集会时，学生要到指定地点自觉站好或坐好。宣布开会时要认真听讲，不疯闹。对发言者要尊重，

中高年级学生根据需要可做笔记，不说话，表示出热烈的欢迎和感谢。

集会结束时，应听指挥有序地出会场。9.

放学

中午与下午放学，都要按指定位置站好路队，听从指挥，按顺序走出校门。

行走中要注意交通安全，过马路要走人行道，小巷靠右边走，横穿马路举安全旗，不抢行，注意来往车辆。

遵守交通法规，过马路要走人行道，不违反社会公德不到危险的地方玩，不做危险性的活动。

考核与评价

为了全面评价学生的素质，促进教学工作，改变以往的评价制度，

以“平时学习情况评价”、“阶段形成性评价”和“期末总结性评价”相结合，真正把每个学生都当做活灵活现的有个性的、有鲜明特点的个体来看待。以此充分发挥评价对教学的调控，对起学生的促进作用。

一、平时学习情况评价

1、课堂评价

教师、学生共同评价学生课堂学习方面的情况，教师观察、学生自评三个层次进行。

从学习态度、知识与技能、过程与方法三个方面评价。

可根据情况，每课一评、每天一评、每周一评。

评价结果以等级形式呈现。

评价后，教师及时纠正学生学习方面存在问题。 2.

作业评价

- (1) 对学生完成的在校正规作业与家庭作业进行周期评价。
- (2) 从正确率、拓展性、自主性几个方面进行评定。
- (3) 评价以等级形式呈现，如“小红花”的多少，得“星”的数量等。

主要了解掌握学生课外学习自主性，根据本学科特点，建立自己的评价表，学习态度与知识的积累情况。各科都建立自己的评价表，全面反映学生课外学习情况。例如读了哪些书，是自己读的还是别人的要求，学到了什么知识，自己认为有什么情感体验等方面进行评价。

二、阶段性评价

各科教师要坚持每月进行一次全面综合素质测试。

(1) 试卷要体现出学生学习情感调查，学习方法等四大方面内容。

(2) 试题形式采取游戏娱乐性质的，如“快乐大本营”、驶向“智慧岛”闯关活动等。

2. 测评标准

3、分析矫正

阶段形成测试后，及时进行达标情况分析根据存在的问题。制定相应方案，针对性地进行补救。

学期末组织一次全面评价，通过三个途径来进行。

命题测试

命题测试的项目，以课改精神为纲要，从学生学习态度、

情感知识技能、学习方法与过程等进行考查。认真阅卷，合理 公正评述，做出等级。

档案袋

学生档案袋记录存放着学生一学期来的各种奖励、荣誉及平时测评情况，教师要对学生档案袋进行等级评价。

三、各科教师观察评价

由各科教师把学生平时的各年以上三种评价结果综合起来， 表现情况汇兑成表，作出等级评价。便是学生一学期的总结评价结果。

四、评价手册

学期末，教师要为每个学生填写《素质教育发展评价手册》。生动、中肯的语言为学生写评语，激励学生在新学期中 发扬优点、还要以亲切、改正缺点，为他们鼓足劲头，帮他们 指明努力方向。

2022 年 9 月