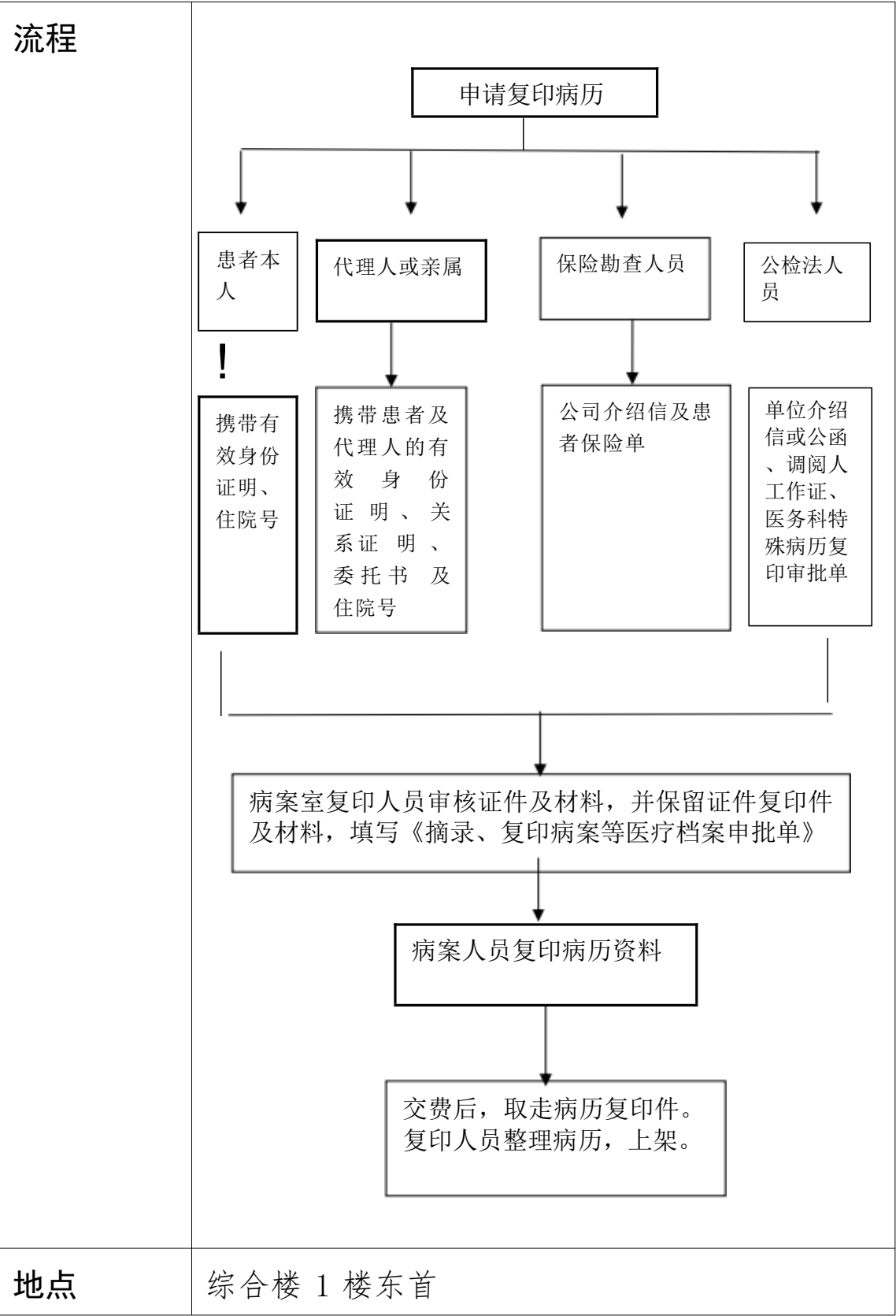




导引路线	自人民医院东入口进入院内。到综合楼东面，病案复印窗口进行处理，不需进入综合楼内。
收费说明	根据山东省发展和改革委员会鲁发改价格【2024】433 号文规定复印病历收费标准为：每张纸 0.2 元。

★本人办理

1. 出示有效身份证明、住院号
2. 病案室复印人员审核证件及材料，并保留证件复印件及材料，填写《摘录、复印病案等医疗档案审批单》

★ 非本人办理

- 1、携带患者及代理人的有效身份证明、关系证明、委托书及住院号
2. 病案室复印人员审核证件及材料，并保留证件复印件及材料，填写《摘录、复印病案等医疗档案审批单》

★ 未成年人监护人办理

1. 出示经办人身份证和出示患儿户口簿
2. 病案室复印人员审核证件及材料，并保留证件复印件及材料，填写《摘录、复印病案等医疗档案审批单》

★ 死亡患者

1. 患者死亡证明（或火化证明）原件
2. 死亡患者代理人的身份证
3. 病案室复印人员审核证件及材料，并保留证件复印件及材料，填写《摘录、复印病案等医疗档案审批单》

★ 办理时间

1. 患者办理出院手续 10 个工作日后
2. 每个工作日的工作时间内

★ 复印费缴费

根据山东省发展和改革委员会鲁发改成本【2024】433 号文规定复印病历收费标准为：每张纸 0.2 元。

★ 复印地点

综合楼 1 楼东首

★ 复印咨询电话

0535-5631095