



烟台崇文学校教师管理制度

为加强学校管理，进一步推动学校教育教学工作，充分调动教师的工作积极性、主动性、创造性，促进教育教学质量的全面提高，科学、准确地评价教师的工作态度和工作成绩，经校委会研究决定，特制定本制度。

一、考勤

1. 严格按学校作息时间表上、下班，（早上值班教师 7:00 前到校，其他教师 7:20 前），放学学生走后方可离校，不得迟到、早退。

2. 学校组织的集体活动、各级各类会议以规定时间为准，遵照上述规定执行。

3. 严格请假制度，不得迟到早退。

4. 老师在上课、早读、自习、执勤时必须按时到位、到岗，组织、管理好学生，不能擅自离岗。

5. 按学校要求规定时间内上交各种统计资料、材料。

二、办公秩序

1. 各办公室卫生一日一清，时刻保持整洁，无死角，桌面办公物品摆放整齐，规范。

2. 正常上班时间，教师严禁私窜办公室、教室，严禁办公期间干私事，不搞娱乐活动等与工作无关的事（包括不玩手机，不看杂志，不在办公室吃早点、零食、化妆、睡觉等）。

3. 办公室要保持安静，不大声说笑、闲谈，手机打震动或

静音，从而保证其他教师正常的办公秩序。

三、职业道德

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导。不得组织或参与非法游行示威，或公开传播违背党和国家方针政策、法律法规言论，自觉抵制封建迷信活动。

2. 不得索要、收受学生家长钱物、有价证券，或要求学生家长为其谋取非法利益。

3. 不拉帮结派，破坏团结，不通过网络、短信、匿名信等渠道和方式，故意捏造、虚构、歪曲事实，恶意诋毁、中伤、诽谤、威胁集体和他人。

4. 不得组织或变相组织学生订阅教辅书籍、报刊，强制向学生推销教辅资料及其它商品，或未经学校同意向学生乱收费。

5. 要保护学生合法权益，不得损害学生安全和身心健康，不因失职、渎职造成学生安全事故。

6. 对学生教育要以正面教育为主，不得体罚和变相体罚学生，不大声训斥学生，不剥夺学生的受教育权。

7. 爱岗敬业，听从学校分配、安排，顾全大局，有责任心，积极主动承担、并认真按时完成教育教学任务。

8. 坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。衣着得体，语言规范，举止文明。尊重同事，尊重家长。

9. 在各种考试中，认真履行监考职责，认真批改、查阅试卷，成绩统计不谎报瞒报，不得有偿补课。

四、一日常规

1. 教师要规范自己的言行举止，服饰必须符合教师形象，不穿拖鞋、不穿背心等奇装异服，真正做到为人师表。
2. 积极参加学校组织的政治、业务学习、活动，遵守社会公德。
3. 爱岗敬业，工作态度端正，深钻教材，认真完成各项教育教学任务。
4. 接待家长或家访，要平等待人，不指责训斥家长。
5. 课前做好教学准备，坚持课前小学 2 分钟、中学 5 分钟进教室候课，课后 5 分钟离开教室，无特殊情况不得中途离开教室，尽量做到不拖堂。
6. 教师不带茶杯进课堂，上课时电话关机或静音，不接打电话，不接待来访，无特殊情况不坐堂上课。
7. 做好所任学科课堂常规管理，缺勤学生第一时间落实并向班主任汇报。
8. 住校老师严格按照学校的作息时间表，按时熄灯（晚 9:30），办公室、走廊、宿舍做到人走灯灭。工作期间无特殊情况一律不许回宿舍，不得在宿舍内私拉电线，使用电气，不经学校批准，不随意接待外来人员留宿，宿舍内要保持干净、整洁。

五、教学常规

1. 遵循教育教学规律，改进教育教学方法，精心组织课堂教学和实践活动，努力提高教育教学质量，抽考、月考、期考达

到学校要求标准。

2. 高度重视培养学生良好品行，激发学生创新精神，促进学生全面发展。不以分数作为评价学生的唯一标准。

3. 认真制定、执行教学计划，总结实事求是，自觉遵守教育规范；认真备课、上课、批改作业、辅导学生、学情监测等教学常规环节，留有记录。

4. 认真编写教案，备课分单元备课、课时备课；用电子备课和手写备课，课时量达到要求，精心设计教法，内容要充实，而且要有实效性；教案有课题、教学内容、目的、重点、难点、教学过程、板书设计、练习作业、教具准备、教后反思；重点，难点应该定位准确，明确；教案字迹工整，详略得当；备课可参考教案，但不得照抄教案；要超周备课；练习要有针对性，科学训练；作业布置量要适中、有层次。

5. 作业全批全改，堂堂清，日日清，有日期，有等级或评语，不得有学生代批代改现象。作文批改有眉批、旁批、总批，评析文字书写规范、用词恰当、到位。作业评讲及时，有错必纠。教师评语使用正楷字，规范、认真、工整地书写，无错别字，做好作业批改记录。

6. 认真钻研、分析教材，把握教材，掌握学情，课堂语言有魅力，激发学生学习兴趣。

7. 不得随意停课、调课，要执行课程计划，不加重学生课业负担。

8. 抓好双基教学，养成良好的学习习惯，提升学习能力；开展“研讲评思”教研、学习活动，提升教师的教学能力、水平，做好记录、笔记。

10. 推门听课时，要有教案，按进度上课，黑板上要有课题，板书中无错别字、书写规范，不用旧教案或无教案上课。

11. 除公开课集中听课外，按规定每周听课一节，每学期不低于 30 节，无弄虚作假行为。

12. 不大声训斥、辱骂、体罚学生，将学生拒之门外，剥夺学生受教育的权利。对后进生更要关心、耐心细致地辅导，提升教学质量。授课时面向全体，不放弃任何一个学生。

13. 充分利用多媒体教学，优化课堂教学，提高课堂效率，并能熟练操作。

14. 挖掘学生潜能，拓宽学生思路、视野，培养兴趣爱好，丰富校园文化建设。

15. 将学生的课堂习惯养成、思想教育、安全教育，落实到理论上、课堂实践中，撰写教学论文。

16. 家校联系及时，按规定处理相关问题，合理处理家长的反馈意见，认真填写相关表格，留有记录，有效果。

六、值班

1. 值班教师按规定做好值班检查工作，为所值岗位第一责任人，必须按时到岗。

2. 实行首问制度，负起所值岗位管理责任，落实学校相关

制度，杜绝安全事故的发生。

3. 作好记录，及时上报，不徇私舞弊，不玩忽职守，及时、恰当、正确处理好突发事件的同时，第一时间上报相关领导。