

## 莱州市仲院中学内设管理机构情况

|      |                                                                                          |      |              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 机构名称 | 办公室                                                                                      | 办公电话 | 0535-2501012 |
| 办公地址 | 莱州市郭家店镇仲家村                                                                               |      |              |
| 机构职能 | 负责学校的行政工作。做好学校决策和所布置工作任务的执行、反馈工作,做好人事管理工作、传达学校领导的工作精神,推动学校工作的正常运转。                       |      |              |
| 机构名称 | 教导处                                                                                      | 办公电话 | 0535-2501012 |
| 办公地址 | 莱州市郭家店镇仲家村                                                                               |      |              |
| 机构职能 | 抓好教学工作,组织全体教师认真贯彻执行国家制定的中学各科教学纲要和课程计划,按照教学计划,对教和学两方面进行管理,切实保证教学质量稳步提高,负责学生的学籍管理。         |      |              |
| 机构名称 | 政教处                                                                                      | 办公电话 | 0535-2501012 |
| 办公地址 | 莱州市郭家店镇仲家村                                                                               |      |              |
| 机构职能 | 负责学校的学生德育工作,制定全校德育工作计划,负责检查和督促计划的执行和实施,深入了解和认真研究学生思想品德状况,努力探索德育工作,指导和帮助年级主任、班主任开展各项德育活动。 |      |              |

|      |                                                   |      |              |
|------|---------------------------------------------------|------|--------------|
| 机构名称 | 总务处                                               | 办公电话 | 0535-2501012 |
| 办公地址 | 莱州市郭家店镇仲家村                                        |      |              |
| 机构职能 | 负责学校的后勤保障、校产管理、 造价招标、基本建设和财务管理工作。定期对校舍、水电等进行安全检查。 |      |              |