

栖霞埃维燃气有限公司安全生产岗位责任清单

序号	岗位名称	责任清单
2-1	主要负责人	(一) 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制； (二) 组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程； (三) 确定符合条件的安全生产分管负责人、技术负责人； (四) 依法设置安全生产管理机构并配备专职安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员； (五) 每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产事宜； (六) 每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督； (七) 保证本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定； (八) 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度； (九) 建立健全本单位（构成重大危险源的企业）重大危险源安全管理制度并督促落实； (十) 督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每季度至少全面检查一次，属于高危生产经营单位的，每月至少全面检查一次； (十一) 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划； (十二) 依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作； (十三) 加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理； (十四) 建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度； (十五) 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练； (十六) 建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度，属于高危生产经营单位的，应当组织制定并实施 24 小时应急值班制度；

序号	岗位名称	责任清单
		(十七) 及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救； (十八) 法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。
2-2	分管安全负责人	(一) 协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负有组织实施、综合管理和日常监督的责任； (二) 协助主要负责人建立健全本单位全员安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，并督促实施； (三) 主持日常安全管理工作，组织本单位安全生产管理机构 and 安全生产管理人员开展工作，监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作； (四) 定期向安全生产委员会（领导小组）和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产委员会（领导小组）研究、讨论和通过的安全生产工作议题； (五) 组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作；定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题； (六) 协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作； (七) 协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职责范围内的较大风险的管控工作； (八) 协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改； (九) 组织制定本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责； (十) 组织制定本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理制度，并监督落实； (十一) 协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制绩效考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况； (十二) 发生生产安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，配合有关部门开展事故调查处理，组织内部的事故调查处理； (十三) 提名分支机构和工程项目派驻专职安全生产管理人员； (十四) 对本单位人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提

序号	岗位名称	责任清单
		出处理意见并监督落实； （十五）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-3	其他分管负责人	（一）按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门、车间建立落实安全生产责任制； （二）组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查； （三）组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实； （四）按职责分工，组织落实本单位构成重大风险的特殊作业安全措施； （五）组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行； （六）按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作； （七）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-4	安全管理机构负责人	（一）组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施； （二）参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责； （三）组织制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核； （四）组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况； （五）监督本单位安全生产资金投入和技术措施的落实； （六）组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施，监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理； （七）检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； （八）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为； （九）组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施； （十）制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管； （十一）对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、

序号	岗位名称	责任清单
		盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等现场作业情况进行抽查监督； （十二）组织制定安全生产责任制绩效考核制度并监督实施； （十三）组织或者参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案； （十四）组织或者参与本单位应急救援演练； （十五）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-5	运营部负责人	（一）履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制； （二）严格执行安全生产规章制度和操作规程； （三）组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录； （四）落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施； （五）按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作； （六）定期组织部门人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除； （七）加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态； （八）执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责； （九）对部门动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护； （十）属于危险化学品、矿山、建筑施工、运输、冶金、有色、涉氨制冷、涉爆粉尘及人员密集场所等重点行业领域企业的，对部门具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施； （十一）加强班组管理，定期组织开展班组长安全培训； （十二）组织实施本部门人员的安全生产责任制绩效考核； （十三）本部门发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援； （十四）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

序号	岗位名称	责任清单
2-6	工程部负责人	(一) 履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制； (二) 严格执行安全生产规章制度和操作规程； (三) 组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录； (四) 落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施； (五) 按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作； (六) 定期组织部门人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除； (七) 加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态； (八) 执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责； (九) 对部门动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护； (十) 属于危险化学品、矿山、建筑施工、运输、冶金、有色、涉氨制冷、涉爆粉尘及人员密集场所等重点行业领域企业的，对部门具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施； (十一) 加强班组管理，定期组织开展班组长安全培训； (十二) 组织实施本部门人员的安全生产责任制绩效考核； (十三) 本部门发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援； (十四) 严格执行“三同时”，可行性研究报告中要有相关职业安全卫生内容，初步设计中须有《职业安全卫生专篇》，并将安全注意事项落实到施工图设计中。 (十五) 对建设项目应开展安全卫生预评价工作，确保建设项目的职业安全卫生设施以及设计符合国家有关安全、燃气法律法规标准。 (十六) 指导设计人员在设计中在安全的前提下尽可能采用新工艺、新技术、新设备、新材料，将危害消除在生产过程中，生产工艺达到本质安全化。 (十七) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-7	客服中心负责	(一) 履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制； (二) 严格执行安全生产规章制度和操作规程；

序号	岗位名称	责任清单
	人	(三) 组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录； (四) 落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施； (五) 按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作； (六) 定期组织部门人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除； (七) 加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态； (八) 执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责； (九) 对部门动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护； (十) 属于危险化学品、矿山、建筑施工、运输、冶金、有色、涉氨制冷、涉爆粉尘及人员密集场所等重点行业领域企业的，对部门具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施； (十一) 加强班组管理，定期组织开展班组长安全培训； (十二) 组织实施本部门人员的安全生产责任制绩效考核； (十三) 本部门发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援； (十四) 负责各类用户的安全用气宣传教育、正确安全用气和日常的安全隐患检查，并督促进行整改和上报。 (十五) 负责（监督）对新用户建设工程的检查验收、置换、用户教育、通气点火、回访等严格安全管理程序。 (十六) 完善和建立用户报修程序，确保（监督）用户 24 小时安全服务电话有效畅通。 (十七) 打击偷气行为，协助对用户违反燃气安全法的行为进行处理和上报。 (十八) 负责对客户安全事故的应急管理，协助进行用户事故调查。 (十九) 健全各类安全服务台帐和签收记录。 (二十) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-8	加气站负责人	(一) 履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制； (二) 严格执行安全生产规章制度和操作规程；

序号	岗位名称	责任清单
		(三) 组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录； (四) 落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施； (五) 按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作； (六) 定期组织部门人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除； (七) 加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态； (八) 执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责； (九) 对部门动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护； (十) 属于危险化学品、矿山、建筑施工、运输、冶金、有色、涉氨制冷、涉爆粉尘及人员密集场所等重点行业领域企业的，对部门具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施； (十一) 加强班组管理，定期组织开展班组长安全培训； (十二) 组织实施本部门人员的安全生产责任制绩效考核； (十三) 本部门发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援； (十四) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-9	综合办负责人	(一) 部门经理是部门安全生产的第一责任人，对本部门的安全生产全面负责； (二) 保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到部门生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比； (三) 定期召开安全专题会议，听取安全员的工作汇报，及时解决生产中的安全问题； (四) 严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录； (五) 组织拟定本部门的安全生产年度、季度、月计划； (六) 组织拟定本部门的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训； (七) 负责落实本单位的安全生产规章制度和操作规程，落实安全生产的措施计划； (八) 负责组织本部门对新入司员工（包括毕业生、实习生、试用人员、工人）及全体

序号	岗位名称	责任清单
		员工要考核合格后方可分配到工作岗位。 （九）贯彻执行员工劳动纪律管理规定，领导纪律考核员对员工劳动纪律的教育与检查和考核。 （十）贯彻劳动法，按工作需要合理配备岗位工作职数，严格控制加班加点，注意劳动强度和保护员工身心健康。 （十一）参加重大事故的调查和处理，办理事故责任者的惩处手续，参加工伤鉴定处理工作。 （十二）把安全作业业绩纳入干部晋级和奖励考核内容。 （十三）指导做好新员工的体检工作。根据职业禁忌症的要求，做好新老员工工种的分配和调整，并认真执行有害工种定期轮换、定期脱离岗位的规定。 （十四）在审议办理临时用工协议时，应有安全方面的条款，并且把雇用方首先应承担安全生产责任作为雇用的先决条件。 （十五）防火、防盗，安全用电，对本部门安全工作负领导责任。 （十六）确保食堂采购的食品安全卫生，严格监控食物采购流程，防止食物中毒。与对食堂发生食物中毒事件负监管责任。 （十七）严格控制外用工录用制度办理，签订合同与《安全生产责任书》，各种用工录用后，及时通知安全部进行安全教育，不进行安全教育或安全考核不合格严禁安排上岗。 （十八）负责行政、生活设施等的安全管理。 （十九）负责本部门事故的调查处理和上报工作。 （二十）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-10	市场部负责人	（一）部门经理是部门安全生产的第一责任人，对本部门的安全生产全面负责； （二）保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到部门生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比； （三）定期召开安全专题会议，听取安全员的工作汇报，及时解决生产中的安全问题； （四）严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录； （五）组织拟定本部门的安全生产年度、季度、月计划； （六）组织拟定本部门的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训； （七）负责落实本单位的安全生产规章制度和操作规程，落实安全生产的措施计划； （八）安排好客户安全宣传教育。

序号	岗位名称	责任清单
		(九) 负责安排新增单位用气安全宣传教育。 (十) 安排参加上级部门组织的安全宣传活动。 (十一) 负责安排客户安全隐患投诉登记，并交付给相关部门解决。 (十二) 听取验收专管对验收存在的问题的汇报，协同相关部门解决其提交的安全隐患；不能解决的安全隐患，应上报安委会解决。 (十三) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。
2-11	财务部负责人	(一) 部门经理是部门安全生产的第一责任人，对本部门的安全生产全面负责； (二) 保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到部门生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比； (三) 定期召开安全专题会议，听取安全员的工作汇报，及时解决生产中的安全问题； (四) 严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录； (五) 组织拟定本部门的安全生产年度、季度、月计划； (六) 组织拟定本部门的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训； (七) 负责落实本单位的安全生产规章制度和操作规程，落实安全生产的措施计划； (七) 认真执行国家并于企业安全技术措施经费提取使用的有关规定，做到专款专用，并监督执行，切实保证对安全生产的投入，保证安全技术措施和隐患整改项目费用到位。 (八) 保证安全技术措施费用和事故隐患整改费用到位。 (九) 审查单位经营计划时，要同时审查安全技术措施计划，并检查执行情况。 (十) 把安全管理纳入经济责任制，分析单位安全生产经济效益，支持开展安全生产竞赛活动审核各类事故费用支出。 (十一) 对因渎职、失职造成设备、设施等必须的防护设施无经费、无法落实“五同时”，而造成重大事故发生的，依相应法纪、法规进行处理。 (十二) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。