

一、学生考勤管理制度

1. 按《中小学生守则》和《中小学学生日常行为规范》规定，学生必须按时到校，不迟到、不早退、不旷课。未经班主任同意不私自出校门。

2. 当天值日班长负责考勤并认真做记录，并认真填写好考勤表。

3. 因病、因事不能到校上课，必须事先办理请假手续，向班主任送交有家长签字的请假条，请假两天以上报级部领导备案。

二、校园环境管理制度

1. 教室环境卫生

①地面保持整洁，无纸屑、痰迹及其它杂物（包括教室外走廊地面），个人负责自己座位区域卫生，当天值日生负责自己包洁区的卫生，卫生委员要认真负责监督，做好工作记录。每位同学都有责任和义务为班级卫生作贡献。

②墙面无脚印、球印、污迹，无蜘蛛网和悬灰（包括教室外走廊墙面）。

③门、窗、窗台和电器设备无灰尘。

④黑板槽内无积尘，课间值日生及时擦干净黑板。

⑤课桌、椅、排放整齐，多媒体讲台保持干净，桌椅上无乱涂乱刻痕迹。

⑥教室无人时关闭所有电器和门窗，多媒体管理员负责多媒

体的日常使用，注意节约用电和维护。

⑦卫生打扫工具摆放整齐有序，送垃圾要及时。

⑧教室布置要体现文明、健康、和谐、优美。

2. 卫生区

①保持全天整洁，每周日下午返校时全班组织例行的卫生大扫除。

②卫生区内的玻璃、围墙及地面、楼梯卫生，由值日生负责，责任到人，并保持整洁。

③卫生区内要保持无纸屑、果皮壳、杂草、痰迹、烟蒂、碎砖及其它杂物。

④清扫的垃圾必须投放到指定地点。

⑤卫生间卫生要求：便后水冲，便纸入筐。

3. 校内不准（带）吃零食，不准带任何饮料，不准乱扔纸屑、杂物，违者将严肃处理，并予以全校通报批评。

4. 教室、卫生区卫生检查结果列入每月的班级考核。

5. 值日生及时劳动，服从安排，认真打扫。故意逃避值日生一次班级给予批评并让其重做，严重的加重处罚。一学期内逃避累计达三次的，品德等级降一级。

三、升国旗及大型集会活动制度

1. 除节假日和天气原因外，每周一上午 9: 35 准时举行，值日班长严格考勤，9: 30 由军体委员组织整队到前操场参加升旗仪式。

2. 升旗仪式由学校升旗班主持。升旗手和护旗手由优秀学生担任。

3. 每次升旗活动时，由校领导和优秀学生代表进行“国旗下主题演讲”。

4. 听到集合信号，按“快、齐、静”的要求，迅速到达指定地点集合列队，不得无故缺席。

5. 升旗时学生按学校要求各年级学生穿着统一校服。

6. 当主持人宣布“升旗仪式开始”后，全体师生面向国旗立正，行注目礼至国歌完毕为止。

7. 升国旗活动中，做到严肃、庄重，严格自律，学校指派专人检查各班出勤和纪律情况，作为常规评比的一项重要内容。违纪者予以严惩，在全班公开检讨道歉并予以全校通报批评。

8. 以上规范适用于其他各种大型集会或集体活动。

四、学生礼仪制度

1. 进校、在校必须佩戴校徽、穿着校服，未佩戴者给予通报批评并做适当处罚。

2. 着装整洁得体，校内一律穿着校服。不烫发、不染发、不涂指甲油、不打耳洞、不佩戴首饰。违反上述规定者经教育屡教不改，严重警告或记过处分。

3. 坐正立直，行走稳健，谈吐举止文明。见到教师主动问“老师好”；遇到来宾主动问候、微笑致意。注意使用“请、您好、谢谢、对不起、没关系、再见”等礼貌用语。

4. 不吃零食，不乱扔纸屑，看见地上有杂物，养成随手捡起的习惯。

5. 上下课、起立，师生互致问候；上课发言先举手；课间进老师办公室，要报告或轻敲门，经允许后再进入；离校与老师、同学道别。

6. 对待老、幼、妇、残、军人和教师，行走让路，乘车让座，购物让先，不准拥挤，插档抢先。

7. 参加集会守时肃静，认真听讲；听报告或观看演出比赛，适当适度鼓掌致意；爱护集会地点公物，保持会场清洁；进出会场注意整齐有序。

五、学生行为安全制度

1. 上学、放学路上遵守交通规则，注意交通安全，切忌并排骑车、嬉戏打闹、飞速超车。

2. 课间举止要文明，进出教室、上下楼梯、出入人群拥挤场合，不争先恐后，不嬉戏打闹，不能持器械、锐器追逐。违者予以严厉惩罚。

3. 不得自行修理或拆装日光灯、电器插座、电风扇等电器设备，严禁随意使用多媒体。

4. 教室无人时，要先关闭门窗、灯、电风扇等。

5. 教室内门窗、开关、设备要有专人保管，发现问题及时报告总务处。

6. 打扫教室卫生时不要爬高擦窗、日光灯或电扇。

7. 不做危险游戏，如推手、摔跤、跳楼梯、爬门、爬窗、爬墙、爬树等，严禁对他人搞恶作剧。安全第一，生命高于一切，警钟长鸣。

8. 上下楼梯不拥挤、有序进出。

9. 用餐注意文明守序和饮食卫生，厉行节约，避免浪费。

10. 站立、就座、行走、奔跑以及进行其他各种活动时，要注意观察周围场地。所用器材等情况，注意自身动作行为是否正确、安全，是否影响或危及他人。

六、课堂管理制度

1. 课前 2 分钟应将学习资料准备好，提前预习，静候教师上课。迟到要向老师报告，经老师同意后，方可入座。

2. 上课或下课应起立，向老师致礼；下课时请老师先行；如有老师来听课，要有礼貌、讲文明。

3. 上课坐姿要端正，认真听讲，积极思考，记好笔记。

4. 要勇于提出问题，敢于发表自己的见解，并努力回答老师的提问。提问或回答问题都需要先举手，取得教师同意后方可发言。

5. 上课时不准做与本课程内容无关的作业，不准看小说及其它刊物，不准随便讲话、插话，不准做小动作。

6. 严重违反课堂纪律，影响教师上课者，由任课教师或值日班长提名，班主任报年级组、教导处，按情节轻重，给予一定的处分。

7. 自习课必须在教室安静就坐，自主安排学习，自觉遵守并维护自习课纪律。

8. 自习课上专心看书或做作业，不讲话、不议论、不下座位，不做与学习无关的事，做到零抬头，真正投入学习。