

莱州市平里店镇中心小学教学常规管理制度

为促进教学改革，提高教学质量，特制定下列教学常规管理制度及考核细则：

一、制订教学计划

教学计划是整个学期按学科课程标准要求进行教学活动的重要依据，是全面完成教学任务的重要保证，每学期开学后一周内，教师应制订出本学期的教学计划。

制订教学计划前，教师要做到三个熟悉。熟悉课程标准。明确本学科教学的目的、任务，了解教学内容安排，弄清本学科教学应遵循的原则和规律。熟悉教材。要通读教材，理解教材的内在联系，明确各章（单元）、节（课）在全册教材中所处的地位，明确本学期教学的要求和重点、难点。熟悉学生。了解学生“双基”“能力”“学风”“方法”四方面的情况。

教学计划要具备以下的内容：情况分析。学期教学的主要目标和教学重点。教学进度、周课时进度安排。

考核方法：按时上交教学计划，内容符合要求者，每个计划加5分。

二、备课

个人备课的要求：备《课程标准》。明确本学科教学目的、任务，了解教学内容的安排，弄清本学科教学应遵循的原则，找出德育渗透点。备教材。认真钻研教材和教参，搜集有关资料。了解教材的内在联系，明确本章（单元）、节（课）教材在整体中所处的地位。提出对教学目

的要求，重点、难点的个人看法，提出基础知识、基本技能、能力培养、德育渗透的具体内容和落实的措施、方法。备学生。要认真、全面了解学生，了解学生在理解掌握这节（课）教材时易出现的问题。掌握学生的疑点、难点和了解、掌握学生的思想规律、学习态度、学习方法，增强教学针对性。备教法。充分利用自主合作式和探究式等教学方法，教给学生学习方法，培养学生的创新精神和创造能力。备板书和语言。精心设计板书，要具有科学性，教学语言要精练、准确、生动、逻辑严密。

集体备课的要求。每个学科年级备课组要在学期初选定本学期集中备课课题，每学期集中备课不少于3次，组长落实“三定”，即定时间、定内容、定中心发言人。

集体备课前要有个人的充分准备。根据本节课的备课内容，由中心发言人以说课的形式，提出本节课的教学构想，由本学科年级备课组的教师进行讨论、研究，发表各人的见解。在充分讨论的基础上，由中心发言人对修改意见进行整理、完善，做好记录。通过集体备课，做到统一教学思想，统一重点、难点，统一知识目标、能力目标和德育目标，统一进度。

超前备课，写好教案。教案也称课时计划或教学笔记，是上课的依据，应体现教师在教学上的特色和风格，反对一味照抄教学参考资料。提倡教师要提前一周备足课时。

一个完整的教案应包括以下项目：课题名称、教学目标、重点难点、教学方法、课时安排、教学过程（导课和内容安排）、课堂小结、课后

作业、板书设计、教学反思等。

写好教案要符合下列要求：有明确的教学目的，具体规定传授基础知识，培养基本技能，发展能力及思想品德教育的任务。合理地组织教学，抓住重点、突破难点，便于学生理解并掌握系统的知识。选择良好的教学方法，面向全体学生，调动学生学习积极性。

考核方法：要求超前备课并写好教案，内容完整，字迹清楚。达到以上要求者每个教案加 4 分。书写美观、内容具体、步骤清晰、教学后记充实的教案，每篇酌情加 1-2 分。对于教案数量或质量未达要求者，每周例会时予以通报。

三、上课。

教师要认真组织教学，课前准备好需要的教具。上课铃响即进入课堂，上课后教师无特殊情况不得随意离开课堂，无特殊情况教师需站立讲课。教师上课精神要饱满，衣着要整洁、举止要端庄，不得穿挎膀背心、拖鞋上课，不得戴围巾、帽子、手套等上课，不得在课堂上玩手机、抽烟等。

每节课要有明确的教学目的，包括知识教育和思想教育的任务。

正确讲授教材，教师讲授内容不允许有任何科学的错误，要准确无误地把知识传授给学生。

要严密组织教学活动，准确地掌握时间，保证按时完成授课计划。

教学方法得当。要根据每节课的目的和要求，教材内容、课的结构、学科特点和学生实际，恰当选择教学方法，做到多种方法的合理结合，课堂教学一定要启发学生的思维，让学生在课内有动脑、动口、动手的

结合。防止满堂灌。

教学中要使用的教具、学具等课前要准备好，需进行实验的课，教师都要先做一遍，做到心中有数。要积极主动地运用多媒体、实物教具（学具）等辅助教学，并做到出示恰当，操作自如。

语言要正确、生动、清楚、有趣、富有感情。为学生创设学得投入、学得自在、学得轻松、学得富有成效的学习氛围。

板书要正确、规范、工整、简明、直观，使学生一目了然。

纪律要严明。良好的课堂纪律是授好每一节课的关键。学生要严格执行课堂常规，教师要及时纠正学生的读写姿势、表达方式等方面的错误，培养学生良好的学习习惯，保证教学卫生。要创造和谐的教学氛围，保证教学过程的顺利进行。

态度要认真和蔼，既做学生的良师，又当学生的益友，构建起师生之间相通的心灵的桥梁。

考核方法：课堂教学：依据本人申请，由教研组长负责组织，

教导处 2 人，同级部老师至少 2 人，根据莱州市视导评估、学科大比武要求进行赛课。参与评估授课、进行市大比武决赛的根据学校考核标准进行加分。

四、听、评课

互听互评，虚心学习，热心指导，每周教师互听互评不少于 1 节，并按要求做好听课评课记录和填写评价表。记录规范详实，并有被听课人签字。达不到要求者扣 5 分，多听一节加 5 分，最高加 10 分。

五、布置和批改作业

布置适量的作业，是使学生加深理解课堂所学知识的重要手段，是将知识转化为技能技巧的有效途径。要根据教学大纲和教材需要，结合学生实际布置作业，不得高难度和超要求。按教学计划布置适量作业。要注意各科作业量的平衡，使学生负担适当。教师不得罚学生抄写课文或多次罚抄字、词，试卷有错漏地方应指导学生修改，不得罚学生抄写试卷。

作业格式要规范，要求学生独立完成作业，鼓励独立思考和创造精神。

批改作业：作业要及时、认真批改。教师要及时了解学生在知识、能力上的漏洞和缺陷，及时进行补救。对作业要坚持教师全部批改、学生自己改正的方法。批改作业记优、良、及格、不及格等级，并签署批改时间。作业批改后要检查学生是否有改正，个别必要可进行面批面改。发现学生作业有独特见解的要表扬鼓励。作文批改要有总批和眉批，眉批做到每篇都有，批语要有针对性、指导性，字迹要工整。小作文的批改以疏通文字为主，提倡适当写些眉批。鼓励在教师指导下的学生自批自改。保证批改量，每课或每个知识点至少一次，作文每学期六次。作业包括分为口语练习、预习类作业、复习类作业、实践性作业等，做题用时 10 分钟以上者。作业批改有记录，教要做好错例登记，出现问题有原因分析，有处理措施、有对策。务必保证学生购买资料按时完成，并及时全批全改。

考核方法：每周上交作业批改手册，每篇加 1 分。

六、学生辅导。

课外辅导是课堂教学的补充，是因材施教的手段。课外辅导的任务是指导学生自学，解答学生的疑难问题，使学生进一步理解和消化教材。通过辅导，使学困生逐步树立学习信心，迎头赶上；使优生扩大知识面，进一步发挥自己的爱好和特长；对中层状态的学生，主要是指导学习方法。辅导只宜个别进行，不可采用集体讲课办法。

认真组织考查。考查考试是检查教学效果的手段，要重视对学生的平时考查，并通过课堂提问、作业批改、实验实习等多种形式，检查教学效果。原则上平时每月考查一次，不搞突然袭击，减轻学生心理压力。考试后都要做好考试分析工作，注意发现问题，总结经验，并根据发现的问题提出针对性的改进意见。考后要有考试分析，每篇考试分析加 5 分。

七、培训

积极参加学校或上级主管部门组织的各种培训活动，要求按时参加，保证学习时间，并且要有记录，有总结，有反思。没有正当理由不参加学校组织的继续教育等培训活动的，年终考核为不合格。

八、校本教研活动

积极参加学校组织的校本教研活动，以科学的教学理念指导教学工作，并积极参加各种课题研究，提高教学的科技含量，改进教学方法，提高教学效率。各教研组开展的教研活动，要以探索构建高效课堂为目的，有方案（有课题、有组织、有研究方法）、有实践（听课记录）、有总结反思等。因故未参加者每次扣 5 分，迟到 10 分钟以上者扣 5 分，无故未参加者按旷工处理，扣分扣款。

读书笔记：每周书写读书笔记不少于一篇，字数不少于 500 字。每篇加 5 分。