



2024—2025学年年度工作计划

Handwritten signature and initials.

牟平区玉林店镇中心小学

本学期，我们将以各级教育主管部门的工作方向为指南，以牟平区教育和体育局党委精神和目标为工作核心，持续落实我校“新绿洲教育”本真，着力加强学生能力和习惯的培养，深入推进高效课堂建设，促进师生全面、健康发展。特做分类工作计划如下。

* 党 建 工 作 *

分管领导：曲仕明 周良

1. 继续抓好以“三会一课”的党员学习。组织开展好每月的“集中学习”和“主题党日”活动。并及时做好“灯塔—党建在线”信息维护工作。
2. 根据我校党员特点，结合区教育工委工作安排，每月至少开展一次党员志愿者社区活动。
3. 开展好“平声致远”宣讲活动。每月我们学校的三位宣讲人分别进行主题宣讲，做好宣讲记录并及时上传区教育工委。
4. 做好党费收缴工作。

* 安 全 工 作 *

分管领导：孙永刚 张 波

一、狠抓制度建设，建立安全工作长效机制

1. 健全安全工作管理机制。加强对安全工作的领导，增强安全责任意识 and 忧患意识。

2. 健全落实安全工作常规管理制度。做好各类安全制度及“三个清单”的修订完善工作，并继续推行岗位责任制度，做到管理无疏漏、无盲区，使安全工作规范有序。

3. 全面实施“一岗双责制”，与教职工签订责任书。

二、加强教育培训，提高师生安全防范能力

1. 切实把安全教育纳入课堂教学。按要求开设安全教育课，利用好山东省安全教育平台。

2. 积极开展学生法制教育，本学期聘请法制辅导员进校进行 1 次法制报告。

3. 重视预防溺水和预防交通事故等专项内容的教育。

4. 开展“1530”安全警示教育，叮嘱各班主任做到并及时做好记录。

5. 加强所有岗位教师的安全技能培训。

6. 健全应急救援机制。制定和完善科学、实用的事故应急预案，确保每月至少开展一次师生应急演练。

三、狠抓措施落实，加强校园安全常规管理

1. 做好安全预警预报工作。根据季节、气候变化及时发布安全预警，提醒学校及师生采取措施，做好安全防范。

2. 狠抓交通安全管理(校车)。对学生“乘车安全、走路安全”等加强交通法规教育。

3. 常抓食品安全管理。完善食堂管理制度，不断改善学校食堂卫生基础设施条件，并加强对食堂从业人员的技能培训，保证舌尖上的安全。

4. 常抓消防安全管理，加强消防安全技能培训。强化宣传教育，开展应急疏散演练，完善消防设施，配齐消防器材。

5. 狠抓防溺水工作。根据学生发生溺水事故的原因、特点和危险地域，有针对性地开展日常安全教育。

四、加强隐患整治，加大监督检查考核力度

1. 加强隐患排查和整治制度。做到定期检查和分散检查相结合、常规检查和突击查相结合、综合检查和专项检查相结合，及时发现隐患，按时整改治理，树立隐患就是事故的观念，切实提高隐患整改率，将隐患消灭在萌芽状态。开学前组织相关人员进行安全大排查，并按规定上报省平台及填报好各种台账。

2. 加强重点时令的检查督促工作。要持续加强春季开学、清明节、端午、五一节、六一节、暑假等安全节点的工作自查，杜绝重特重大事故，最大限度减少事故，力争不发生事故。

3. 加强隐性隐患的排查和防范。要特别关注学生心理健康问题，全面排查并高度关注有心理健康问题的学生，及时发现学生的心理障碍，制定防范措施。

4. 按照 2024 年“大排查、大整治”文件要求进行隐患排查与填

报材料，发现问题及时整治，确保不发生任何问题。

*** 政 工 工 作 ***

分管领导：孙永刚

1. 及时高质量完成政工科、办公室等科室交办的各项工作任务，做到“一不漏二不拖三保质四保量”的工作目标。

2. 在教体局相关文件精神的大背景下，持续不断的修改与完善各种考核方案与规章制度。教育形势在不断变化，对学校及教师的要求也日新月异，为此，我们就必须与时俱进，通过教代会通道，党委会负责，让学校的规章制度与各项评价方案与时代形势吻合跟进不脱节，制定并执行让教师满意的规章制度及各式各类方案。

3. 加强行风建设和学校精神文明建设，开展师德承诺活动。

*学校要监督教师遵守《教师日常行为规范》和《师德十二不准》，学校坚持依法治校、依法治教；

*杜绝教育违规事件；

*杜绝有损于教师形象的言行，坚决制止体罚和变相体罚等不利己不利人的行为；

*禁止奴役学生和侮辱学生；

*坚决廉洁从教等。

力争建设一支师德高尚，受人尊敬的师资队伍，做到外有良好社会口碑， 内有强大凝聚力。

4. 争取教师文体活动多样化。在校长报告中也能清楚的看出，新学期号召广大教师强身健体，活跃校园教育气氛，健全教师人格和体

格。在春暖花开的季节，争取多举办各类形式的教师活动，滋养教师精神世界，增进教师身体健康。

*** 学 生 德 育 工 作 ***

分管领导： 曲仕明

一、学生德育工作

1. 做好德融数理的相关工作，按时上交德融数理案例。
2. 利用“学雷锋日”、清明节、五一劳动节、环境保护日、六一儿童节、端午节、建党节等重要节点做好学生的爱国主义、理想信念教育，留好相关资料。
3. 做好志愿者平台资料上传和维护工作，及时发布志愿活动信息，鼓励教师全员参加，增加个人服务时长。
4. 做好一年级分批入队工作，做好入队前的教育，六一期间计划一年级入队 10 名表现优异的同学。
5. 做好少先队数据平台的数据更新和维护。
6. 做好每周一的升旗工作，无特殊情况，每周一坚持升旗，三四年级轮流升旗，做好工作配档，资料留存。升旗除规定动作外，学校根据情况适当增加诵读和朗读的内容，提高学生的朗读水平。
7. 配合王迅辉老师做好每月教师跟车值班表，保证学生的跟车安全。
8. 配合学校做好家长会、家长开放日、家长委员会召开工作。
9. 做好德育学堂的收看和资料收集。

二、班主任工作

1. 加强班级常规管理，重点是学生的一日常规，班级的常规管理一周一公布，一月一总结。
2. 做好主题班会的管理，做到有实效。
3. 做好开学第一课的相关工作。（内容：爱国主义教育、疫情

防控、防溺水、防校园欺凌、日常常规、心理健康等方面)

4. 做好班级班报的及时更新。(副班主任负责开学一周内主题:
新学期寄语、班级常规、寒假小明星名单)

5. 及时督促检查室外卫生及室内卫生管理,让校园更绿、更美。
室外的花坛保持无纸屑、无杂物。厕所冲刷及时,室内物品摆放
整齐,地面干净,放学前室内卫生打扫好。

6. 做好班主任培训工作,根据上级文件精神,组织好班主任
网上培训。

德育工作配档表

时间		内容	负责人	备注
2 月	第三周	开学第一课、班报更新	正副班主任	
	第四周	国旗下讲话(好习惯成就好人生)	五年级	
	第五周	国旗下讲话(雷锋在我心中)	四年级	
3 月	第二周	国旗下讲话(遵规守纪)	三年级	
	第三周	德融数理美篇	李丽、王琳	
		国旗下讲话(文明礼仪)	五年级	
	第四周	国旗下讲话(孝敬父母)	四年级	

	第五周	国旗下讲话（防校园欺凌）	三年级	
		德融数理案例	语数英道法科学教师	
4 月	第一周	国旗下讲话（勿忘先烈）	五年级	
	第二周	国旗下讲话（交通安全）	四年级	
	第三周	国旗下讲话（勤奋学习）	三年级	
	第四周	国旗下讲话（爱劳动）	五年级	
		德融数理美篇	王双、王琳	
5 月	第二周	国旗下讲话（理想信念）	五年级	
	第三周	国旗下讲话（坚持）	四年级	
	第四周	国旗下讲话（我喜欢的一本书）	三年级	
6 月	第一周	六一一年级入队仪式	曲仕明王琳	
	第二周	国旗下讲话（低碳出行）	五年级	
	第三周	国旗下讲话（诚实守信）	四年级	
	第四周	国旗下讲话（禁毒）	三年级	
7 月	第一周	国旗下讲话（党在我心中）	五年级	
	第二周	国旗下讲话（暑期安全）	四年级	

* 教 学 工 作 *

分管领导：赵杉杉 张 蕾 张 霞

一、关于课堂教学问题

我校部分学科存在新老交替的情况，督导听课我们主推新教师，让教研员把脉我们的课堂教学，达到让新教师快速成长的目的，结果虽然不是 很理想，但是这样的结果也在我们的预料之中。教研员对我们的课堂 教学诊断出了学情关注不够， 目标达成不扎实两方面问

题。为了进一步提高教师的课堂教学能力，新学期我们要做到以下几个方面：

（一）充分备课，对学生将会出现的状况要充分预设。

通过同学科教研、桌头教研等形式，加强对教材的解读。通过多种途径丰富备课资源。我们可以多找一找希沃课件库里的课件，看一看同样的教学内容其他老师是怎样设计的，我们可以利用烟台市空中课堂中的课程资源，以视频片段、微课的形式，让重难点有更多的解决办法，还可以利用课前测的方法，直观了解学生学情。

（二）课堂教学精讲多练。我们的课堂教学普遍存在一个问题，就是老师们总是觉得学生什么都不会，一节课都在不停地讲和说，至于学生听进去多少、到底会不会，老师心里也没有数。因此我们提出：学生自己能说清楚、学生自己能讲明白的，请老师们放手给学生，让学生有更多的表现机会。教师要精讲，学生要多练。要充分发挥小组合作和小老师的作用，让孩子教孩子，有时候孩子们的方法要比老师的方法好用。同时，老师们还要注意课堂教学中差异化教学方法的运用，同样是做题，能力强的同学早就做完了，等你给这些同学批改完了，能力差的同学那一部分同学还没有做完。这时候，我们老师就不要一刀切，可以充分利用这段时间，给已经完成的同学布置别的作业，使他们可以更好，同时也会对磨磨蹭蹭的那一部分同学形成一定的压力。

（三）落实好课堂任务单的完成，让目标达成可视化。

按照学校的要求，做好大任务单、小任务单及微任务单的制作、完成、批改、收集、反思工作。以上任务单制作时，请写清楚文件名，要有年级、学科、单元、内容，如一年级数学第一单元大任务单/一年级数学第一单元信息窗 1（具体内容）小任务单/一年级数学第一单元信息窗 1（具体内容）微任务单，文件名即为word 文档题目，题目字号三号宋体加粗，正文字体仿宋 GB-2312 四号，题目或者表头加粗。如果任务较多，可采用调整行距的形式来进行调整。大任务单半页或四分之一页，小任务单 A4 纸半页，微任务单 A4 纸四分之一页。检测题 A4 纸 A4 一页。后期学校要将老师们的这些任务单请印刷公司印刷装订起来，老师们从一开始就注意好格式和命名问题，防止后期重新返工、增加工作量。以上任务单在完成后，请教师在自己的空白的任务单上简单做一下反思，后期作为备课材料上交学校，反思内容包括：总人数、每一题的错误率、出现错误原因、整改措施。简单描述即可，不必长篇大论，但一定要说明问题。

任务单的内容，大家可以参考历年考题，老师们平时要将历年考题用起来，学校花钱为大家定制试卷，不是为了让大家在期末的时候一印，发给学生一做就行了，甚至有时候期末印了来不及做就扔了，造成了不必要的浪费。大家要研究教研员的出题思路，每一单元的类型题在历年的考卷中都是以什么样的题型出现的，一定要给学生练到了。

在制作任务单的时候，可以自己原创，可以拍图识字（如手机里

面的扫一扫、小米手机里的小爱视觉、班级小管家的拍图识字、天若软件等），再制作成文档，如果遇到实在无法拍图识字的情况，比如说数学的图片、分数等，大家要学会处理图片，因为没有经过处理的图片印刷出来后容易发黑。提供两个小技巧：第一使用手机扫描软件扫描试卷，在处理图片时选择“增强并锐化”，然后保存使用。第二使用电脑，将图片放在word 中，选中图片，右键，选择设置图片格式—图片校正—对比度设为 100%，亮度设为 30%，清晰度设为 30%）。所有的图片在word 文档中，页边距上下左右都要调整为 1 厘米。

每周五晚学前任课教师将本周内学生完成的以上材料纸质稿，收齐装订，交给教研组长，组长负责上交学校。任务单的电子稿和每周教学课件自主上传学校。本学期我们学校将使用FTP 建立学校资源库，老师们随时都可以将自己的任务单、课件上传。学校将在 FTP 中不定期、多次检查任务单的完成情况和课件的数量及质量，作为教学常规检查成绩计入教师考核。

二、关于说议讲评、主题教研的问题

说议讲评工作中强调以下几个问题。

（一）重视说议讲评、主题教研对教师发展的作用，不走形式。个别教师在说讲评活动中使用的是以前的教案，教研员马上就指出了这个问题，说这么多年已经过去了，难道我们老师的教法还停留在多年以前吗？这也说明了部分老师对待这项活动就是在走形式。

说议讲评和主题教研工作是教研室常年抓的重点工作，也是我们教师之间互相学习、互相切磋的有效方式。尤其是本学年我们有新教师的加入、有新任学科教师的加入、还有随班走的教师，这一部分教师都需要得到其他教师的帮助。所以，请教研组长要切实负好责任，认真安排好、组织好每一次教研活动，力争在每一次的活动都有一点收获，每位老师都能得到一点启发。

（二）强调材料整理的规范性。教研员在我校检查材料时，也向我们介绍了其他学校在说议讲评和主题教研方面的一些特色做法。虽然说议讲评、主题教研做了这么多年，但还是有部分老师对材料整理、字体要求不清楚。今天我结合教研员的要求，再一次强调说议讲评材料和主题教研材料整理。

各学科说议讲评每月一次，每学期共4次，主题教研每学期2次。本学期教研组长安排的时候，根据文件要求认真落实。每次活动结束后一周内将所有的纸质材料、电子材料上交，组长要先把好第一道关，不符合要求的要返回重新修改。对未按时上交的材料按考核规定扣相应的教师考核分。

三、关于教学常规管理的几个问题

（一）阅读

通过近几年的期末考试，我们可以看到一二年级的语文成绩都不错，三四五年级语文的基础知识部分失分也不多，但是后面的阅读、

作文失分较多，阅读和写作能力上不去，也会影响数学应用题的理解及科学、道法的理解。新学期，我们在阅读方面继续做好以下工作：

1. 继续坚持以读书币为抓手，坚持每天阅读打卡。请语文老师将阅读记录卡粘贴在学生日记本封皮里面。坚持做好阅读活动每周一总结，每月一评比。

2. 语文老师要针对推荐的必读书目，上好每周的读书课，包括读前指导课、读中交流课，读后总结课三种课型。

（二）书写

上学期通过作业检查、日记评比来看，学生的书写有了很大的进步，本学期我们继续做好以下几方面工作：

1. 加强课堂常规练字。所有任课老师都要抓书写和卷面，本学期学习成绩和卷面成绩分开算，分别计入考核。请老师们重视学生的书写。

2. 低年级老师晚上可以给学生留三行左右的书写练习，可以结合课堂上的生字组词，但是要强化这是习惯，不是作业。一年级以练字为主，二年级可以练习短小的日记，每周两篇，三两行即可，为三年级做准备。其余时间练字。

3. 高年级继续做好日记的书写。教师要从日记的选材、表达、立意等方面加强指导，每天要对日记进行批改和点评，课前要将优秀日记进行总结表扬，重点表扬卷面好的、细节描写到位的，还可以当堂阅读优秀的日记作品。不能光打个等级或是 ABC 就完了，要加强日记点评课的教学。

4. 三四五年级周一至周五 3 篇短日记，1 页即可。周末写 1 篇长日记，1 页半到两页。

四、关于教师基本功培训问题

1. 加强教师基本功训练，强化粉笔字练习。上学期因为学校活动较多，老师们都比较忙，小黑板一度停止了，本学期，我们要继续坚持练习粉笔字，按照书写内容，每两周展示一次。

2. 加强读书活动。寒假中我们进行了教师读书微感想线上交流活动老师们敢于发表自己的见解，表现得都非常好。

* 体 育 艺 术 工 作 *

分管领导：孙永刚 赵杉杉

新学期，在规范上课与训练的前提下，做好以下工作：

1. 做好开学规矩周的执行与管理；
2. 持续稳健做好大课间活动的计划与配档，并贯彻实施到底，加强对大课间教师管理学生情况的管理；
3. 积极准备开学后校、区两级阳光运动会；
4. 常抓不懈的进行篮球训练与梯队建设，做到队旗高飘。使篮球训练成为我校长盛不衰的窗口；
5. 筹办“六一艺术节”，三年的期待将在今年得到施展；
6. 继续加强班级合唱教学与午管，班主任加强责任心，音乐教师抓紧督导与评比，齐心合力让音乐教学继续领先；
7. 进一步壮大“蓝韵扎染工作坊”，加强物资与队员配备，保量提质，为我校劳动教育和手工制作方面提供材料。

* 综合实践、劳动教育工作 *

分管领导：张 蕾

一、劳动项目

根据不同领域的特点，我们将劳动划分为四大类型，分别是校园劳动、家园劳动、社园劳动和多域劳动。其中，校园劳动包含学科劳动、责任劳动和种植劳动三大方面；家园劳动包含自理劳动、家政劳动、烹饪劳动、家电劳动、养殖劳动五大方面；社园劳动包含社区服务和社会实践两大方面；多域劳动包含节日劳动、公益劳动和职业劳动三大方面。（具体项目详见我校“农村小学项目化实施劳动课程体系”图例）

二、具体内容

根据学生年龄特点、能力高低和实际情况，我们将四大领域的劳动内容科学地安排在五个年级。

一年级劳动项目		
前两个月	校园劳动	和组员一起完成教室的窗台、窗槽、桌子等的清洁；学习简单的剪纸技巧，并独立完成一幅剪纸作品。
	家园劳动	自己穿脱衣服；睡前帮妈妈铺床，如拿枕头、被子等；每周能打扫一次自己的房间；客人来时，主动和父母一起为客人备茶；能够制作一份“时令水果拼盘”。
	社园劳动	和社区（村里）人员一起清扫公共场所。
	多域劳动	参加“我是环境小卫士”活动，能够在不同场所做到爱护环境，如做好校内值日，与家人共同清扫和维持家园清洁，公共场所不乱扔垃圾，做好垃圾分类等。
	校园劳动	整理自己的学习用品；在老师的辅助下完成西红柿和辣椒等农作物的采摘。

后两个月	家园劳动	饭后自己把盘碗放到厨房水池里；喂养金鱼等小型动物。
	社园劳动	和社区人员一起擦拭公共健身设施。
	多域劳动	“五一劳动铸就中国梦”活动中，在校园、家园和社园中，每天参与环境的清理活动，如家庭打扫卫生、小区保洁等。

二年级劳动项目		
前两个月	校园劳动	独立完成教室的窗台、窗槽、桌子等其中一项的清洁。
	家园劳动	能独立收拾房间，如自己铺床，叠被；自己准备第二天要穿的衣服；在家长的帮助下制作水果茶；能够制作一份凉拌菜，如凉拌西红柿、凉拌黄瓜等。
	社园劳动	能常去探望村里老人；能够独立制作一份水果茶，并与邻居分享。
	多域劳动	参加“我是整理小达人”活动，能够时刻做到“有序收纳，善于整理”，如在校能整理好自己的桌洞和收纳柜，在家能够整理好自己的书桌，同时可以帮村里的
后两个月	校园劳动	和组员一房起间在无老师帮助下协作完成卫生区域的清扫；能在老师的帮助下完成掰玉米、剥玉米皮等田间劳动；学习简单的编织工艺技巧，如编手链。
	家园劳动	能在家长帮助下，准备简单的早餐；学会系鞋带，系红领巾；学会刷碗筷；喂养鸡、鸭等动物。
	社园劳动	向周围人宣传传统的编制工艺；乡村里老人学习更过的编制技巧，独立完成“端午手链”并送给需要的人。
	多域劳动	“五一劳动铸就中国梦”活动中能在校园、家园和社园中，为自己制定清理环境的任务清单，并每天完成。
三年级劳动项目		
前两个月	校园劳动	能够初步学会用农具（如小铲子）给农作物除草。
	家园劳动	能和父母一起做出行计划；洗自己的内衣内裤；能把衣服分类放进衣柜；每天主动刷碗筷，擦桌子；能够正确使用煮蛋器等厨具完成煮鸡蛋；
	社园劳动	帮助邻居打理菜园，如种植蔬菜、除草、浇水等，并结合图片和日记记录过程和收获。
	多域劳动	参加“我是种植小能手”活动，做到“科学种植，合理养护”。在校能够做好责任田中的种植和管理工作，在家能够时常参与家中菜园护理的工作，同时能够积极通过向有经验的农民学或参观种植基地等方式了解

后两个月	校园劳动	能够积极参与了解“南瓜和茄子育苗”方法，并在班级责任田中完成种植活动。
	家园劳动	自己刷鞋、刷书包；收拾整理自己的房间；能帮妈妈进行大扫除；能够养护猫、兔等动物，如清理粪便、给猫换砂；能够为家人准备一份简单的早餐。
	社园劳动	能在老师的引导下了解和参与“交通服务站”的工作，并完成20分钟的“交通信号灯志愿者”的工作体验活动。
	多域劳动	“五一劳动铸就中国梦”活动中能在校园、家园和社园中，为自己制定清理环境、养护观察绿植的任务清单，并每天完成。
四年级劳动项目		
前两个月	校园劳动	积极参加班级大扫除，并高质量完成自己分内的事；做好“土豆王子成长记”中的各项活动，如利用“我是测量小能手”活动记录土豆成长过程中的变化等。
	家园劳动	独立收拾自己的房间；做简单的热菜，如西红柿炒蛋。
	社园劳动	积极帮助烈属、军属、残疾人和孤寡老人打扫庭院或干一些力所能及的事情。
	多域劳动	参加“小小会计员”活动学会合理地管理和使用自己的压岁钱。
后两个月	校园劳动	参与学校的“土豆收获”活动，如刨土豆；了解传统布艺的文化，并能够制作一幅布艺贴画。
	家园劳动	能够参与家中一种蔬菜的种植和养护过程；能够参与猪、狗等的饲养事宜。
	社园劳动	了解志愿者工作，并在老师的带领下参与“社区志愿者”的活动。
	多域劳动	“五一劳动铸就中国梦”活动中能在校园、家园和社园中，为自己制定清理环境、养护花卉、田间管理的任务清单，并每天完成。
五年级劳动项目		
前两个月	校园劳动	主动帮低年级同学做些力所能及的事情。

	家园劳动	能够更换自己的被套，并选择合适的方式清洗；利用洗衣机分类清洗衣物；能够参与常见家畜，如牛、羊等的饲养工作。
	社园劳动	参与学校“我当村官建家乡”活动，到街道办事处或村委，帮助工作人员做事，了解社区部分工作。
	多域劳动	参加“我是管理小标兵”活动，学会自我管理，学会简单的理财、管理时间；学会有计划完成想要做的事；学会制定个人购书支出、策划生日邀请等事务。
后两个月	校园劳动	了解“人工浇灌”的技术，进而完成好学校基地中的浇灌任务。
	家园劳动	能够学习制作包饺子、馄饨、包子等传统食物；学会自己去理发；每周帮家长收拾一次房间；学会清洗抽油烟机。
	社园劳动	参与社区（村里）开展节约用水、保护水资源的宣传活动，向邻里进行节约用水宣传。进行社区（村里）用水情况的调查及提出“节约用水”的改善建议。
	多域劳动	“五一劳动铸就中国梦”活动中能在校园、家园和社园中，为自己制定并完成清理环境、养护花卉、田间管理和烹饪美食的任务清单；制作简易小板凳，并为社区的老人服务。

三、具体实施

班主任老师具体负责各班级劳动教育内容的具体实施，各班要结合自己的实际，有目的，有主题的组织丰富多彩的劳动教育活动，在劳动的过程中，遵循知、情、意、行相统一的原则，并充分注意教育形势的趣、活、实。同时要做好过程性资料的收集和整理，上交学校备查，也作为学校督导检查的迎检材料。过程性材料收集具体要求如下：

1. 活动材料收集。每月最后一个周五上交一次劳动过程性材料，具体内容从各自的劳动清单里自行选择。上交材料的具体要求如下：

（1）涉及学生：一至五年级全体学生。

（2）具体材料包含但不限于：活动照片（越多越好，数量不限）、活动成果（绘画、日记、作文、小报等）

(3) 材料格式要符合要求：活动照片要求横板、无水印、主题明确、背景纯净；活动成果要求字迹认真大方，内容真实、丰富。

(4) 活动结束后，将根据活动的具体开展情况和材料的质量情况等方面进行评比，结果计入班级考核。

2. 《劳动成长手册》记录

(1) 涉及学生：三至五年级全体学生。

(2) 每月班主任组织学生进行一次《劳动成长手册》的填写，最终本学期将会形成每位学生 4 次劳动手册的记录。

(3) 每月最后一个周将会根据成长手册的填写情况进行评比，结果计入班级考核。

3. 劳动清单填写

本学期将会根据各年级的劳动内容制作劳动清单，每两个月班主任要组织学生根据劳动清单进行阶段总结，并根据具体情况调整和完善下阶段的劳动内容。最终学期末班主任要组织学生根据本学期自己的具体劳动情况完成劳动清单的填写，并以班级为单位上交。学校将根据劳动清单的完成情况将进行评比，并记入班级考核。

*** 总 务 工 作 ***

分管领导：张 波

一、工作目标

进一步巩固近年来后勤服务工作取得的成果，不断健全和完善各项规章制度，落实岗位责任制和过程管理，积极探索后勤服务管理工作的新路子，不断提高服务意识、服务质量和服务水平。围绕学校工作中心，不断改善和美化环境，努力开源节流，为学校拓宽发展空间

添砖加瓦。

二、主要工作及措施

1. 组织后勤人员，统一思想认识，强化职业道德教育，增强干好本职工作的责任感。进一步明确后勤为“教学服务、为师生生活服务”的宗旨，坚持管理育人、服务育人的方向，继续发扬“勤快、务实、高效、优质”的工作作风，勤奋踏实工作，关心爱护学生，为教学工作做好保障。

2. 切实抓好后勤常规管理。本学期我们将加大校园绿化管理力度，做好校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、绿化、美化。

3. 抓好学生食堂管理，努力提高伙食质量。把握采购环节，严格货物采购入库制度。对食堂环境卫生、炊餐用具卫生、食品卫生做经常性的常规检查，确保不发生任何大小食品安全事故。督促炊事人员按照岗位目标责任，切实做好炊事工作，不断学习钻研，提高厨艺，精心制作，提高伙食质量，努力使师生满意。总务处要经常深入了解师生需求，及时、尽力解决师生生活中的一些实际问题。

4. 做好固定资产和财务管理工作。管好用好学校的每一点财力、物力，勤俭节约，不铺张浪费。

三、主要工作安排

1. 做好供暖工作，提前到校放水暖炉，保证各室、各班温度能够达到标准。

2. 配备好办公用品、卫生工具，检查各班级、各处室的电灯电线、门窗玻璃，保证开学时能正常使用。

3. 做好学生的饮用水检测工作，对饮水机进行消毒维护保养工作，保障师生饮用水的安全。

4. 食堂提前清理卫生，对餐具消毒，保证食品安全卫生。食堂将进一步提高广大师生及幼儿的伙食及服务质量。

5. 对厕所工程进行维护及卫生管理。

6. 继续对固定资产进行管理，严格固定资产流通手续。