

莱阳市和平小学学生管理制度

一 班干部职责

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。做好班委会会议记录。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关部门反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生情况主动与相关老师联系

劳动委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。

体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。组建并管理编辑体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。（文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动）

宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并及时宣传时事信息。

二 学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出"起立"口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参与讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持"眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸"的正确姿势。

8、下课时，教师宣布"下课"，班长发出"起立"口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

三 班级环境管理制度

(1)、教室前黑板上方正中挂国旗。

(2)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(3)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

(4)、“课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

(5)、教室黑板报内容每月更换一次，围绕当月主题；雏鹰天地内容丰富多彩，版面设计要有特色和创意，讲究艺术美

(6)教室保持良好的通风和整洁。

(7)监护班级各项环境设施、设备。

(8)开启和关闭教室里的灯、电扇和门窗。

(9)督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

(10)认真记录值班情况，并送班主任审阅。

莱阳市和平小学

莱阳市和平小学班级组织建设

学生班级既是学校教学工作的基本单位，也是学生学习、生活的基层集体。加强学生班级组织建设，对促进学生班级规范化、明确干部工作职责，充分发挥学生班级干部在学生教育管理工作中的作用，具有十分重要意义。为此，我们参照兄弟院校经验，结合我校实际，对加强学生班级组织建设提出如下意见：

（一） 学生班级的规模以 52 人以下为宜。

（二）学生班级设班委会。班委会可由 5 人组成，分别设班长、学习委员、生活治安委员、文体委员。班以下设小组，每小组设小组长一名。

（三）班委会的工作职能。班委会应在院系党总支和行政领导下，在政治辅导员、团总支、院系学生会的指导下，尽职尽责地开展好班级各项工作。带领全班同学开展优良班风建设，争创先进班集体。先进班集体，应有明确的奋斗目标，健全的组织系统、严格的规章制度与纪律、强有力的领导核心、正确的舆论、优良作风和传统。班委会每星期召开工作例会，总结工作经验，制定工作计划，及时研究和解决班级同学在学习、工作、生活等方面出现的困难和问题，经常向政治辅导员和院系党政领导汇报学生的思想情况和学习、工作情况，并提出合理化的工作建议。

(四) 学生班级干部的产生。新生入学时，政治辅导员可根据学籍档案情况，指定部分学生临时负责班级工作，原则上要求在一个学期内通过无记名投票民主选举或辅导员提出候选人进行差额选举的方式正式产生班委会。班委会每学年选举一次，班级干部一般任期为一年，可以连选连任，遇特殊情况也可以提前或推迟选举，但改选时间最长不超过两年。改选一般安排在每学年年初，改选要在政治辅导员的指导下进行，改选结果要报院系领导审核批准，并报学生处、校学生会备案。

(五) 班级干部的任职条件：

(1) 政治思想品德好，热心社会工作，秉公办事，乐于助人，富有开拓进取精神。

(2) 有责任心，工作能力较强，并且有担任相应的工作的特长、兴趣爱好，在同学中具有较高的威信。

(3) 勤奋学习，学习成绩在优良以上。

(4) 模范遵守校规校纪，团结同学，尊敬师长。

(5) 身体素质好，能顺利完成本职工作。

(六) 班级干部的工作职责：

(七) 班级干部的考核：

班级干部的考核由政治辅导员负责，每学期考核一次，主要考核班干部履行工作职责情况，考核结果作为对班级干部奖惩的依据。

(八) 班级干部的奖惩：

(1) 班级干部工作成绩显著，应受校院系表彰。在每年一度的学生素质综合测评和评先评优工作中，在同等条件下，可优先考虑工作成绩显著的班级干部。

(2) 班级干部工作能力较强，工作成绩突出，可经政治辅导员和院系党政领导推荐到校、院系学生会工作，或到学校有关部门担任学生工作助理。

(3) 在群众中造成较坏影响的班级学生干部，应及时免职，违反校规校纪者应从重处罚。