

平里店镇中心小学

2021-2022 学年教学工作计划

一、常规工作：

开学初制定好学科教学计划，要求按照教科书来制定，教学目标、教学内容、教学进度要与课本一致，符合学生学情。为了不出现雷同情况我都是在教研组长检查完以后再逐一检查一遍，发现问题立马整改，直到达到要求为止。

为提高教学质量，开学初由数语英教研组长制定好单元过关时间安排，建立了单元过关审批表，各年级各学科进行过关考试前到教导处审批，从时间审批、到考试结束，实现了四个统一，即：统一考试、统一批卷、统一分析、统一补偿。教研组长将每次考试成绩报教导处，针对差距大的分管领导会第一时间联系组长探讨问题，找差距。根据教研室新政策进行了教研组当堂检测的落实，教导处抽组长，组长抽组员，为提高教学质量打好基础。

每学期进行 2-3 次常规检查，由各年级教研组长参加检查，检查内容为：备课、听课、单元过关卷、二次过关及质量分析、全景作业及批改手册。关注单元过关卷和作业中学生的书写质量，有效的落实教学常规的常态化。

对于家庭作业的布置要求，一定要按照上级的规定布置作业。一、二年级不留书面家庭作业，其它年级除语文、数学外不留书面家庭作业，语文、数学书面作业每天不超过 1 小时，每天晚上布置的作业由年级教研组长审批合格后布置给学生，提倡布置探

究性、实践性的家庭作业，杜绝布置过量作业等违规行为。学校建立家庭作业审核制度，每天的作业由教研组长审核合格后布置给学生。家庭作业有三级监控，学生监控——一年级组长监控——教导处监控。每个班级都有一本家庭作业记录本，有一个学生记录每天作业内容和时间，教研组长每周抽查一次，留有记录，教导处每月抽查1次，留有记录，监控学生作业量，每周将作业公告贴在班级门口，教导处存档一份。

落实考查学科的课堂监控，要求每课都有适量的作业，学期中和学期末有检测，尤其是书法、传统文化、综合实践、道德与法治等，让学生有收获。

二、规范办学，落实课程计划，开齐开足课程：

任何老师不得挤占音、体、美、学校课程和地方课程的课，有事要到教导处调课，不得私自调课，教导处不定期进行抽查，发现有违规老师，将在QQ群上通报批评。

与老师们签订规范办学行为责任书、教辅资料征订责任书，要求老师们不触摸红线。建立教学事故审批制度和处理办法，每月进行一次检查并做记录，每学期进行2次规范办学调查问卷，并按时汇总整理，发现问题及时处理，规范老师们的教学行为。

平时对全校进行了规范上课的抽查，主要是看看老师们是否调课，是否空课等现象。

三、数学教学工作：

本学期为迎接视导评估检查，我们数学组将重点研究复习课、

练习课、试卷讲评课这 3 个课型，本学期分低年级和中高年级两个组分组听课，视导评估前听了 2-3 轮，认真听课并评课，把自己的意见和大家分享、交流，力争做到做好。

为提高数学的计算能力，本学期还要进行了计算能力测试，汇总差异，在 QQ 群中公布结果，学期末评出本学年计算能力优胜班级，提高学生的计算能力。

四、社团活动：

本学期社团活动内容由校队和年级队组成。校队的乒乓球、舞蹈、合唱、美术绘画、信息技术，开学初都制定计划，每周有活动记录，每月有评价，学期末有总结，学期末进行成果展示。

五、学籍工作：

及时做好转入、准出学生的学籍异动情况、各班级人数统计、保证正常的转入转出。做好新一年级的招生工作，先制定招生方案，做好收生准备。

六、教科书、教辅、报刊征订工作：

根据上级要求按时参加会议，并完成图书征订和结算工作，下发致家长一封信，由家长签字，遵循学生自愿的原则，不强制学生购买，按时发放教科书和教辅材料、作业本，保证教学工作的顺利开展。

七、德育一体化：

- 1、分别制定好各学科的德育实施方案，开展德育课例评选活动。
- 2、备课从教学目标、教学内容、教学反思 3 个方面渗透德育。

