

2023-2024 学年度第二学期教学工作计划

辛采区玉林店镇中心小学 2024 年 2 月

一、课堂教学

1. 教学研讨

一是抓好主题教研工作，各组长结合上学期期末检测中存在的问题，在学期初制定明确的教研主题，围绕教研主题进行课堂教学研究，所有教研过程要与主题相一致，过程性资料由组长负责收齐、整理好，交给教务处审查，对于不合格的主题教研，要返回重新整改。各学科每学期至少开展两次扎实有效的主题教研活动。

二是借助说议讲评，让课堂效率提起来：各教研组要做到“四定”，即定时间、定地点、定中心发言人、定内容。说议讲评要围绕教学目标确定，重难点突破策略进行。各学科每月至少安排一次“说议讲评”一条龙活动，其余安排以“说议”为主的随机教研。分管领导要全程参与。本学期我们要强化说议讲评的实效，让说议讲评真正变成提高教学效率的研究课。听课时，我们重点关注学生是否动起来了，学生是否积极参与讨论，学生是否回答问题声音响亮自信。我们要求每位任课老师在每节课都要有一个任务单。这节课定的什么目标，教的什么内容，就检测什么，做到“教学评”一致。任务单要在上课之前准备好，检测后，老师将任务单及时批改，尽量当堂进行讲评，然后针对错的多的地方进行讲评、改错，及时调整教学策略。课堂教学结束后要做好任务单反思，学校层面会定期收取老师的任务单，纳入教师常态教学行为考核。

2. 质量管理

(1) 做好教师授课工作：结合说议讲评工作，领导、教研组长要深入课堂一线进行听评课活动，找出前期教学中存在的不足，有的放矢进行整改。本学期要结合新课标及教学大比武活动，重点关注教师对学生核心素养的培养。

(2) 继续落实任务单制度。继续做好大任务单、小任务单及微任务单的制作、完成、批改、收集、反思工作。按照学校的要求，任务单制作时，要做到分类清晰、命名准确，写清楚年级、学科、单元、

内容等基本信息。一般来讲，大任务单采用 A4 纸大小，小任务单、微任务单多采用 A4 纸一半大小，检测单课采用 A4 或是 B4 大小。任务单的电子稿和每周教学课件自主上传学校 FTP。学校将在 FTP 中不定期、多次检查任务单的完成情况和课件的数量及质量，作为教学常规检查成绩计入教师考核。

(3) 作业批改。一是要求作业批改要留有记录，全批全改；二是不布置机械性、重复性作业；三是讲评要及时，要有针对性。四是提倡差异化的作业设计。数学实践性作业要体现出学生动手操作的过程。语文学科，学生作文提倡二次批改。本学期狠抓学生日记质量，一是抓书写，要求字写好，再是要求不准有错别字，采用教师批、学生批的形式，不放过每一个错别字；二是要抓好日记的质量，结合学生每天生活、学习，要言之有物，不能记流水账。

(4) 做好语文、数学、英语、科学、道德与法治学科竞赛活动。竞赛结果纳入教师考核。

(5) 开展师徒结对，带动青年教师快速成长。本学期，继续加强对青年教师及新改科教师的帮扶力度，每周，教学师傅要至少听徒弟一节课，给她指出问题；班主任师傅至少找徒弟谈一次话，了解她的班级管理情况，帮助她解决问题；徒弟每次上课前，要把自己的备课说给师傅听听，根据师傅的建议及时修改备课。

二、课程、课堂管理

1. 国家、地方课程、学校课程严格按照国家标准开足开齐，严格执行音体美无例外制度。落实心理健康及生命教育、健康教育课时安排，做好问题学生心理健康辅导。课程设置纳入教师考核，如违反课程设置情况，按教师考核方案进行相应的扣分处理。

2. 如有教师不能按时上课，应提前调好课，并到教务处填写调课单。

3. 认真组织好课堂教学，课堂教学时间紧凑、环节紧凑，跟课堂 40 分钟要效率。如有课堂教学秩序混乱、教学组织差的情况，根据教师考核，扣相应的考核分。

三、教师培训

1. 做好教师读书活动。利用教师论坛、玉林朗读会、校长网络推荐等多种形式，撰写读书感悟、教育教学经验总结、教学反思、教学论文等，助推教师素养的提高，积极将优秀读书成果向《牟平教育》、《烟台教育》等教育专刊推荐。

2. 加强教师教育信息化能力的培训。教育信息化指导小组要围绕教育软件的运用、课件制作等方面对教师进行培训。

3. 坚持“校际联合教研”。引领教师继续坚持走进实小、二小、新牟等区内名校，学习先进的教学理念，提升课堂教学能力。

4. 加大外出培训力度。鼓励教师走出区外、市外，开阔眼界，海纳百川。

5. 加强对班主任和青年教师的培养，制定培养计划，做好培养内容规划，保留好过程性资料。

四、教学评价

1. 进一步落实全学科小组评价制度。按照班主任制定的评价细则，对学生的课堂回答、倾听、朗读、交流、计算、检测、书写、作业等学习习惯进行量化评价，学期末评选班级优秀小组。

2. 丰富学生成长记录。一是做好成长手册的科学填写；二是做好学生成长集锦过程积累。让学生留下童年的成长足迹。

3. 做好“星光少年”评选工作，结合班级明星榜、竞赛活动、平日知识反馈，让“星光少年”实至名归。

4. 做好教师常规教学管理工作。加强教师备课、听课、作业布置、批改管理，规范办学行为。过程性评比结果纳入教师考核，对于存在的问题要及时公示、整改。

五、教育科研

1. 加强课题研究学习。积极组织教师参加区级以上课题研究培训，提升课题研究水平。

2. 推进“十四五”课题研究。根据区教科所的安排，做好课题过程性资料的收集、整理，鼓励教师积极发表科研成果。

六、电教方面

1. 学校将组织电教工作相关人员根据实际情况，做好学生微机室、办公室、班级电脑的维护工作。

2. 学校将继续重视教师的电教学习，加强电教学习培训，提高教师理论水平和业务素质。

3. 加强专用设备管理。微机室、教室白板和办公室的计算机等电教设备责任到人，杜绝安全隐患，确保电教设备工作正常。

七、实验方面

1. 进一步健全实验室规章制度和实验教学教研组织，保证各实验器材和设施的完好率。

2. 安排好实验教师与实验室管理员的技术培训，做到精通各种仪器的性能，实验管理员要按要求做好实验器材的使用借出、回收存放、检查、记录等一系列台账。

3. 按教学计划开齐开足实验课程，坚持常规的教研活动，规范实验教师的实验工作行为，保证实验工作正常运行。

八、安全方面

进一步强化“一岗双责”意识，与教师签订安全协议，将安全责任层层分解，落实到每一个人，做到安全工作不留死角。

牟平区玉林店镇中心小学

2024年2月