

三元中学教育教学工作计划

(2023-2024 学年第一学期)

为了全面贯彻落实国家教育方针，强化学校教学管理，落实教学任务，提高教学效率，促进三元中学教育教学质量的稳步提升，现制定如下计划。

一、指导思想

紧紧围绕市局质量提升年的相关要求，完善落实各项管理制度，狠抓良好校风、教风、学风的养成，关注教学质量，关注教学过程，关注师生情感，关注师生成功，力争使我校的教育教学质量有新的突破。强化教研教改，提高新课堂创建水平。

二、重点工作

从加强教师队伍管理、教师教学常规管理、学生学习常规管理、教学评价、学风和考风建设、改进工作作风等方面入手，采取得力措施，增强管理服务意识，提高管理效能，构建高效课堂，打造名师队伍，使学校的各项工作沿着低耗高效的道路健康和谐发展。

三、主要工作及措施

(一) 加强教师队伍建设，促进教师素质提升。

1、精心挑选骨干教师、优秀班主任、青年教师参加市、县教育局组织的各项培训学习活动，促进骨干教师、名师队伍建设。

2、认真开展校本培训活动。学校教务处、教科室、教研组要依据学科特点，精心、高质组织以“新课堂”为主题的校内精品课、公开课、示范课、教研课活动。深入进行课改大探讨，召开各种主题的专题讲座，组织教师观看名师风采课堂实录，探讨教法和学法。

3、针对学校教师特点，继续抓好“青蓝”工程，促使新教师、新班主任尽快成熟。创造条件，以“走出去、请进来”的模式，将教师培训活动创出特色，让教师增加新营养，补充新理念，借鉴新方法，再添新后劲；鼓励教师多读教育专著，不断加强学习，不断提高专业水平。

4、组织教师重温各科课程标准，用近几年的中考题让教师做来拓展知识面。

5、加强师德师风教育学习活动。组织教师学习教育方面的法律法规，提升教师职业道德水平，增强广大教师敬业奉献的精神，让每一位教师都真正具备“求真务实、敬业爱生”的作风，树立以质量求生存、以质量求发展的教育理念。通过教师互评、学生评教师、领导评教师等多种形式促进师德、师风建设。

6、强化教学过程管理，提高教育教学质量

7、抓教学过程管理，规范教师的教学行为。

8、教学过程是一个动态的过程，本学期在注重教学质量目标管理的同时，将着力加强教学过程的管理：

①加大听、查课的力度：采用两人检查制度，一查授课情况，根据教学常规考核细则有针对性地提出改进措施，严禁不按时上下课和无故缺课现象发生。继续加大对听常规课的力度。教师听课每周不少于一节。二查自习辅导的情况，要求辅导老师准时到班按时下班，严禁教师在早晚读时间将学生放到教室以外来读书。做好学生的考勤、辅导工作，切实履行辅导教师的工作职责。

②加大教学工作检查的力度：本学期学校进行一次的常规常规抽查外，要求各处室将不定期检查教师备课及作业批改情况并及时记载，作为学期结束考核的依据之一。

③要重视作业的时效性，做到“四必”：即有发必收、有收必批、有批必评、有评必补。加强对学生作业的有效控制，作业、练习布置要科学合理，重在质量，做到有效作业，练有效果，切实做到“减负增效”。严禁乱印乱订，教务处定期检查，严格控制。抓好学生教学日志记录，抓好每学期学生评教工作。

④严抓教学计划的制定和落实，科任教师制定计划要细心、用心，教研组长把关专心、精心，教务处审核耐心、尽心。实行每月必考制度，学校统一控制学科教学进度，确保计划、进度有效落实。

⑤严格考试纪律，加强诚信考试教育，加强考风建设。

⑥加强理化生教学的管理、规范实验教学，在学生实验期间加强巡回指导，严格操作规程，质量第一，安全至上。实行指导教师负责制，保证学生在

最短的时间内掌握操作技能，效率优先。开足开齐各种实验课。⑦加强老师业务档案管理。

1、转变学习方式，培养学生良好习惯

转变学生的学习方式是新课程的核心理念，转变学生的学习方式就是要强化学风班风建设，优化班级管理模式，培养学生良好习惯。

①培养学生遵规守时的良好习惯，做到不迟到，晚读前预备钟一响，操场上的一切体育活动就要停止，为上课做好准备；②上课认真做好笔记，引导和培养学生课后巩固预习；③注重形成学习策略，主动学习，勤于思考，敢于质疑。提倡教师设计出质量较高的问题，鼓励学生提出问题，培养学生的“发问、发现”意识。同时要正确对待学生，全方位的衡量学生、评价学生，给学生以人格尊严；教师要关怀和帮助出错的学生，师生共同关注珍惜有价值的错误；从而引导学生重视错误，纠正错误。

2、抓好教研组建设，提高新课堂创建水平

创新课堂教学模式，走出特色路子。要抓好教研组建设，发挥教研组在创新课堂教学模式的组织和牵动作用，适时开展高效课堂研究活动。活动主要以改革创新课堂教学模式为目标，以课堂教学为突破口，以打造高效课堂为核心。在课堂教学上，我们要贯彻“高效教学”理念，引导老师逐步将课堂上的“说教”让位于学生的“学练”，真

正把课堂变成“演兵场”、“训练场”。新学期开始，学校一定要加大课堂教学的督导力度。要加强课堂教学经验交流，尤其是在差异教学方面，定期召开经验交流会，取长补短，切实提高课堂教学效果。

教科研要立足学情，立足课堂高效，要突出激发兴趣、主动参与、自主学习。要根据学科特点制定有效教研计划。活动要做到“四定”：即定时间、定地点、定内容、定计划，做好活动记录。

3、做好教务处常规管理工作，发挥教务处职能

进一步督促本学期各教师、教研组完成各自的工作计划和总结。为学校教学的正常运转作好工作。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，以及相关测评，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。做好各类教育学科科研的资料收集、整理归档工作。完善各项记录，抓好任课教师的绩效评价工作。加强对各专用教室的使用和管理。图书室要做好服务工作，确保正常提供借书和阅览。电教人员要主动与各教研组联系，使各教研组及时利用电教资源。做好各类账册的登记工作，加强设备的管理与维护保养。实验室做好学生实验及演示实验的实验准备及教学工作。

4、协调信息技术管理人员完成好各项工作，完善电教工作、教师培训、继续教育工作，并加强对计算机课的指

导。

5、抓好语言文字工作，全面加强“书香校园”的读书活动和规范汉字书写教育，扎实推进写字课的开展。

（二）抓好毕业班的教学，做好迎接中考的研究工作。

1、认真抓好毕业班的教学管理工作。定期召开“三会”：毕业班教师会、毕业班学生会、成绩分析会。学生会每学期2次，其它会每学期至少3次。跟踪好毕业班的教学情况，及时调整毕业班的教学策略。做好培优补差工作，做到有计划、有目的，落到实处。

2、做好迎接中考的研究工作。毕业年级各科都要研究《考试说明》，明确考什么和怎么考；研究近三年中考卷（教师必做），弄清题型、题量和难度变化，把握命题特点和趋势；研究中考复习的策略及措施，提高复习的针对性和实效性。

3、抓好月考、模拟考试和体育考试工作。

（三）完善考核方案，加强常规管理。

1、加强常规检查、督查力度，及时反馈、及时反思、及时总结。坚持常规管理，强化教学日常规范管理，突出精细化管理和实效性管理。

2、加强常规工作考核，结合上级和学校绩效考核办法，达到以考核促工作的目标。

3、积极按照市、县教育局等上级有关部门的要求，认

真配合做好其它相关中心工作。

学校工作任重而道远，面对新的学年，希望与挑战并存，我校全体教职工将振奋精神，团结拼搏、开拓进取、与时俱进，为更加辉煌的甘中而努力奋斗。