

烟台福安中学 2023-2024 学年度第二学期 工作计划

本学期，烟台福安中学将高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，以党的二十大精神为指引，围绕立德树人根本任务，坚持依法办学、依法施教，强化师德师风师能建设，坚持高质量发展，稳步推进教育管理和教育教学改革，力争教育教学质量再上新台阶，切实提升群众满意度。工作计划如下：

一、旗帜鲜明抓好党团队一体化建设工作

1. 坚持问题导向，建设党建品牌。借芝罘区教育系统党建品牌“1+N”联学共建工作的东风，对我校的党建品牌“教书育人是福，警钟长鸣为安”的内涵、创建工作提出了更高的要求，紧紧围绕“教书育人”中心，从抓党员干部、骨干教师、青年教师的培训培养做起，提高领导干部的管理能力、教师的教科研及教育教学能力，惠及学生的终身发展、服务教师的专业成长，带动课堂改革和创新，促进学校管理和教育教学水平的提升。

2. 注重活动引领，创设优质活动载体。继续开展好“三会一课”、主题党日、支部书记讲党课、党性教育等活动，组织党员学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，开展庆祝中国共产党成立 103 周年系列活动。

3. 创新思维，拓宽工作思路。坚持实事求是、与时俱进，在党的创新理论的指导下，通过实现学习方式、工作理念、课堂教

学和工作机制的创新，最终达到工作成效的不断提高，推动党建工作高质量发展。

4. 加强团组织建设，完善组织结构，提高组织能力。试行“积分入团”办法，完善推优入团、新团员的发展工作。在档案材料管理上，完善团员登记注册工作，确保团员人人有档案。根据学生群体的特点，把深入学习安全、纪律、学风教育活动和强化团员意识教育活动结合起来，深入持久地开展主题教育活动。增强团队员的光荣感、使命感和责任感。开展丰富多彩的校园文化活动，以活动为载体，陶冶团队员的情操，切实加强青少年的思想道德建设。

二、教学与教科研工作：守正创新，全面提高教育教学质量

1. 全面落实国家课程方案、课程标准，开齐开足开好课程。强化课程管理，规范教学行为。继续做好对音、体、美等课程的管理，规范调课、代课的管理程序。

2. 强化教研组长负责制，以教研组为单位，定期开展校本教研。组织教师学习区教科研中心重点工作要求；做好考试的试题研究与质量分析；提高教师实验技能、信息技术和现代教育装备应用能力；结合学校实际，加强学科教学重要问题的研究，每学期开展教学重要问题的主题研究活动不少于2次；推动更多的教师参与各级各类优质课比赛。

3. 以备课组为单位，落实集体备课和作业设计要求。备课组要制定完备的学期教学计划，落实作业管理和作业清单制度；集体备课要常抓不懈，做到定时间、定地点、定主讲人、定主题，落实学校关于集体备课各项要求，坚决杜绝无教案上课情况。

4. 立足课堂要实效，积极推进“教学评一致性”改革。本学期继续探索“教学评一致性”活力课堂教学模式，将在“示范课、展示课、研讨课”中，继续贯彻课堂改革理念，学校也将在各类示范课中研讨专题复习课、习题课、试卷讲评课等课型，使课堂教学改革在不同层面上都得到深入推进，助力教师专业提升。

5. 进一步提高对教学常规的要求，落实听、评课制度。听课数量：校长和负责教学的中层及以上干部每学期听课 30 节以上，不满三年教龄的青年教师每学期听评课 20 节以上，三年教龄以上的教师每学期听评课 15 节以上。教学常规的检查工作采取不定期抽查与定期检查相结合。

6. 加强对青年教师、校内名师的培养力度。35 岁以下青年教师每学期要上一节研究课，研究课要有教学设计、观评记录、课后反思。同时开展更加丰富的教学研讨活动，如：读书分享、成长档案建设、基本功比赛等。

7. 扎实开展质量分析会，充分利用大数据，多层面反馈，科学地发挥检测的导向作用，留下相关的材料，建立学科数据库。

8. 凝心聚力抓质量，砥砺奋进促提升。加强中考、会考研究，优化复习备考策略，加强复习课模式的研究，加强习题的精选、

精练、精讲，用好错题管理闭环模式，落实培优、提中、补差工作，提高课堂效率，提升教学质量。对于实验技能、体育考试、各类上机考试等，级部和备课组要早规划早准备，发挥集体力量做好备考工作。

9. 坚持 “ 以立足本校，应用为主 ” 的选题导向，有序开展课题研究。

10. 开展好课后服务工作，严格落实考勤记录制度，严格教室秩序，严格路队纪律，让家长减少负担，提升满意度。

三、德育工作：培根铸魂，推进全环境立德树人工作

1. 拓宽育人渠道，全环境育人。一是课程育人。严格落实德育课程、发挥其他课程德育功能，发挥课堂教学在育人中的主渠道作用。二是文化育人。从优化校园环境、营造文化氛围、建设网络文化等方面加强校园文化建设，让校园处处成为育人的场所，发挥校园文化育人的作用。三是活动育人。开展好各类活动，以鲜明正确的价值导向引导学生。四是实践育人。通过开展各类主题实践、劳动实践、志愿服务等活动，增强学生的社会责任感，提升学生实践能力和创新精神。五是管理育人。从完善管理制度、明确岗位责任、加强师德师风建设、细化学生行为规范、关爱特殊群体，将德育工作贯彻落实到学校管理的细节之中。

2. 确立以 “ 赏识教育 ” 为主线的德育模式，通过开展体育、艺术及各学科展示活动，为学生提供丰富多彩的学校生活，在活

动中找寻自己善做、乐做的内容，通过集体活动促进生生之间、师生之间的相互欣赏、相互激励，重塑学生的自信心。

3. 以构建学生发展为本的德育工作体系为目标，抓细抓实学生的养成教育、爱国主义教育、心理健康教育。规范班主任量化考核办法，完善班级各项综合考核评比措施，增强班主任的责任意识和服务意识，转变班主任工作作风。组织德育工作经验交流会，实施班主任“老带新”制度，让年轻班主任尽快得到成长。

4. 加强学校、家庭、社会“三位一体”的共育体系，全方位优化育人环境。定期开好家长会，并通过家访、家长开放日、家长接待等形式，同学生家长建立经常联系，与家长共商教育子女的方式和方法。

5. 加强学生仪容仪表、文明礼仪、安全上网、环境卫生、使用手机等管理。新学期各班级要组织学生学习《烟台福安中学学生手机管理制度》，加强宣传，耐心解释，严格学生手机携带到校的管理。非必要不携带到校，确需要携带到校的要做好相关申请手续，并落实保存、保管。

6. 特殊学生群体的教育帮扶工作，本学期各班级要把单亲、留守、孤儿、残疾等特殊学生登记到册，分配到科任教师，开展谈心或家访工作，为他们解决学习和生活上的困难。

7. 加强学校卫生工作，做好传染病、常见病防控工作。继续深入开展近视防控、禁毒教育等工作。组织开展各类讲座、手抄报、书画展等活动，向师生宣传相关知识。

8. 抓检查落实。各班根据本班实际，制定班纪班规，抓好班风建设。政教处加强督促，实施师生双轨检查，对学生卫生打扫、两操、黑板报、仪容仪表、教室环境美化、违规携带手机等通讯工具等情况，坚持检查评比，及时公布，表扬先进，鞭策落后。

四、安全工作：筑牢防控防线，建设平安和谐校园

1. 以心理健康教育为抓手，提升学生心理素质。邀请心理教育专家来校讲座、加强心理辅导队伍建设。落实心理健康教育课，完善心理咨询档案，多渠道了解和掌握学生的心理动态，多形式地帮助学生解除在学习和生活中产生的疑难问题 and 心理障碍，培养学生良好的心理素质、坚韧不拔的意志和适应竞争、承受挫折的能力。

2. 以排查重大矛盾纠纷和消除重大安全隐患为重点，以培养学生良好行为习惯、增强学生自我保护能力为方针，以杜绝安全责任事故发生为目标，牢固树立“珍爱生命，安全第一，责任重于泰山”的意识，健全安全管理机构，完善安全管理措施，组织应急疏散演练，执行学校突发事件报告制度，做好预防和处置工作。

3. 坚持“安全第一、预防为主、教育为先”的方针，切实加强学生安全教育。本学期安全教育的重点内容有：生命安全、交通安全、食品安全、防火安全、网络安全、防溺水、防疾病、防校园伤害、防暴力恐怖等。

4. 认真开展形式多样的普法宣传教育活动，组织班主任进一步学习《学生伤害事故处理办法》，提高班主任法律意识和法律水平，积极开展学生心理咨询工作，掌握学生的思想动态，杜绝学生违法犯罪行为。

5. 总务处时刻关注学校校舍、围墙、体育器材等设施，经常检查，发现问题，及时解决及时做好维修工作，加大对校产校舍的定期及日常的检查力度，随时排查各建筑物及管道等设施的安全和使用隐患。

五、办公室、后勤工作：服务全局，提升保障

1. 总务处以“服务于教学，服务于师生”为原则。围绕学校工作中心，全心全意为师生做好保障，进一步强化后勤管理机制，认真做好后勤人员的管理、学校的教学设施安全管理、食堂食品安全卫生管理、学校财物的管理等各项工作，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，把优质高效的后勤服务工作作风落到实处，使后勤工作在制度化、规范化、高效化方面有新突破。

2. 抓好食堂管理工作。加大食堂伙食的检查与监督力度，发现问题及时处理，确保食品卫生安全，杜绝事故。及时征求师生的建议与意见不断改进食堂工作，做到让师生满意。

3. 抓好校产的常规性管理。完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度，做到制度健全，职责分明，同时要抓好库存物品的管理，减少库存数量，避免积压，做到精打细算。对办公用品

的发放实行登记制，水电器材的维修实行按实领用、以旧换新、修旧补废，明确责任，减少浪费。结合学校实际需要，做好购置预算，有序购买，确保资金有效利用。

4. 对学期初发放的各种物品及室内设施责任到处室、年级、班级，谁丢失谁负责，对学校桌椅、门窗等要及时检查，并做好修理及登记工作，通过班主任对学生进行爱护公物的教育，强化班级财产管理制度力争把人为损耗降到最低程度。

5. 加强校园绿化管理。对花草树木的生长情况经常关注，及时督促养护。要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。

6. 办公室方面将加强学习，完备知识结构，以适应发展的需要。积累经验，广泛接触交流，以适应形势的需要。提高素质，增强服务意识，以适应工作的需要。办公室将以为学校领导、老师提供优质的服务为宗旨，以更加及时、有序、有效的工作态度为准则，协调好各部门的工作，保证学校的教育教学工作能够顺利进行。

新的学期，使命重在担当，奋斗铸就未来。让我们在学校党支部的领导下，在全体教职员工的共同努力下，全面落实立德树人，坚守教育初心、勇担育人使命，全面提高教育教学质量，奋力书写学校教育高质量发展新篇章，共创烟台福安中学美好未来。

烟台福安中学

2024. 02. 23