

莱州市柞村中学教学管理制度

本制度为一系列学校教学工作制度的汇编，包含教学常规管理制度、教师备课制度、教师课堂教学管理制度、教学管理规范等制度。

篇幅过长，后续会持续更新详细的制度规范。

柞村中学教学常规管理制度（实施细则）

为建立正常的教学秩序，落实课程标准，全面推进素质教育，提高教学质量，形成良好的教风、学风，根据上级教育主管部门的相关精神，结合我县中小学的实际情况，特制定学校教学常规管理制度。

（一）备课

教师要深入钻研学科课程标准，分析教材的结构体系、内容和编写意图，要充分了解所教班级学生的实际情况，充分整合教学资源，力争做到：备课标、备教材、备学生、备教法、备学法、备现代教育技术与学科教学整合、备教具、备教学过程、备练习、备板书设计、备情感渗透。

1.学期初，各教研组或备课组应组织本组教师认真学习课程标准，熟悉、掌握课标对本册（模块）所规定的目标，并结合本校学生实际拟订出学科教学计划，安排好教学进度。计划应包括如下内容：

- （1）本学期的教学目标；
- （2）本学期教材的简要分析；
- （3）本学期教学中要采取的措施与方法；
- （4）学期教学进度表（按周安排教学内容）。

2.教研组或备课组必须定期开展教研活动，各任课教师每期至少组织一次校级公开课，每学年组织一次校内教学经验交流会，中心小学每学年举行一次乡级开放日活动。

3.认真编写课时教案，各种课型都应有书面教案。教案应包括以下内容：

- (1) 课题或教学内容;
- (2) 教学三维目标;
- (3) 教学重点、难点;
- (4) 课型、教学方法、教具准备、教学手段;
- (5) 教学的过程;
- (6) 小结;
- (7) 作业;
- (8) 板书设计;
- (9) 教学反思。

4. 学校每月检查一次教案，对优秀教案应给予表扬或组织展览。

(二) 上课

1. 教师必须是在预备铃响时到达教室，严格执行中学每节 45 分钟，小学每节 40 分钟标准，不拖堂、不占课;

2. 教学中，三维目标明确，课堂中的一切活动都应紧紧围绕教学目标进行，不得做与课堂教学目标无关的事情，要有一定的教学机智，能恰当处理突发事情;

3. 讲课内容正确，符合学科性，符合学生的认知规律;

4. 充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，应严格要求学生认真听讲，积极引导、学生参与讨论、探究;

5. 课堂结构紧凑，既有适当的密度、速度，又有适宜的难度和强度，步骤清楚，层次分明;

6. 为人师表，精神饱满，教态亲切。课堂用语清晰、准确，有板有眼，音量适中，力争运用学科语言，讲究艺术，

讲话生动。板书工整，行款格式规范，图线清晰，有美感；

7. 严禁体罚和变相体罚学生。应树立“以人为本”的教育理念，尊重学生人格，尊重学生意见，鼓励学生创新，引导学生关注生活、关注社会。

（三）作业批改

1. 作业布置要严格规范。各学科、各学段应制定统一的作业规范，作业内容要精选，份量要适当，难度要有层次，题目要准确无误。

2. 作业批改要及时。要按时收缴作业，对缺交、迟交作业的同学进行批语教育。课堂作业要全批全改，并及时发放批改后的作业本。对作业的情况要做好简要记载。批改符号规范，并有鼓励性评语。

3. 要重视作业的讲评。要引导学生订正作业中的错误，对典型错误要集中讲评，个别性问题要面批面改。

4. 学校每月组织一次作业批改检查，对学生优秀作业应及时组织展览或表扬。

（四）辅导

教师要主动及时地利用自习课进行辅导，解答学生的疑难问题，指导学生看书、复习、预习，培养学生的自学能力；指导学生完成作业，对个别学生面批面改，指导学生掌握正确的审题解题方法，对基础差或缺课学生弥补缺漏；对优秀学生、特长生进行有针对性的辅导，培养竞赛型学生参加学科竞赛。鼓励课外无偿辅导。

（五）考核

学校应认真组织期中考试（模块考核）和期末考试，及时组织年段、学科教学质量评估，抓好教学反馈，促进教学质量的提高。

1. 要建立发展性评价制度，采取学业成绩与成长记录相结合的评价方式，注意学习过程评价与测试成绩相结合。

2. 命题要严格依据课标，依据教材，全面科学，份量适当，难度适中。不出偏题、怪题，更不能出现知识性错误。

3. 师生要严格遵守考试规则。命题人不得泄漏试题内容，对违反纪律作弊的师生应及时批评教育和处理。

4. 考前要对考试的内容有计划认真系统地组织复习和辅导。

5. 考后应认真进行阅卷，对教师教学进行质量评估，应把考试评估的结果作为衡量教师工作成绩的主要依据之一。

6. 对学生的考试成绩，应以等级形式呈现，A、B、C、D四个等级比例为 2: 4: 3: 1。严禁按考试成绩排名公示。

（六）听课

1. 教研组应组织教师听课，可同年段、同学科听课，也可跨年段、跨学科听课。校长每学期听课不少于 30 节，分管教学的副校长、教育专干、教导主任每学期听课不少于 40 节，35 岁以下教师每期听课不少于 20 节，其他教师每期听课不少于 15 节。

2. 听课要有详细记录。听课记录要反映教学过程，分析评价结果，提出意见和建议。

3. 要经常开展评课活动。要认真填写课堂教学评价表，

本着互相学习的目的，认真参加评议，评价中不讲不着边际的客套话，尽量评到点子上。

4. 听课或评课後，要善于总结教师的特点、风格、经验和不足。每学年至少写出一份书面的体会和总结。

七、附录

1. 校长是学校落实教学常规管理制度的第一责任人。校长要深入教学一线，采取切实有效的措施，落实新课程的实施工作。

2. 校长每学期至少主持召开 2—3 次校务会议，研究、决策学校教学工作。每月至少主持召开 2 次有关教学工作的会议，研究解决教学工作中实际问题。

柞村中学教师备课制度

集体备课是教师掌握教学规律，积累教学经验，提高业务水平和文化水平的重要环节，专门研究教学、交流教学体会的良好途径。为规范教学过程、提高教学质量，特制订本制度。

1. 教研室全体教师均应参加集体备课，由教研室主任根据教学内容做出相应安排

2. 主讲教师应按照教学大纲要求，认真书写教案，宣讲时做到简明扼要，重点突出，系统规范，条理分明，讲解清楚。

3. 参加集体备课的教师应阅读主讲教师教案，并对教案及主讲教师的宣讲提出意见和建议，做出评价。

4. 主讲教师和其他教师均应认真对待集体备课活动，做到准备充分，以达到取长补短，共同提高的目的。

5. 集体备课还应包括以下内容：

- (1) 讨论教学内容，制定教学大纲；
- (2) 制定教学进度，确定各章节教学学时；
- (3) 检查教案及教学进度；
- (4) 讨论教学过程中遇到的各种教学问题；
- (5) 交流教学经验，取长补短；
- (6) 反馈教学效果，改进教学方法；
- (7) 确定考题类型，明确考试宗旨；
- (8) 成立随机命题小组，体现公平原则；
- (9) 进行试卷分析，检查一学期教学中的不足；

6. 本制度适用于理论课与实验课。

柞村中学教师课堂教学管理制度

为了进一步加强教学管理，严肃课堂纪律，稳定教学秩序，保证教学效果，特制定以下课堂教学管理规定

1.教师应按下达的教学计划、学时、内容认真完成教学任务，精心备课，上课必须携带教案，不得擅自压缩课时或未经批准提前结束课程教学，不得无故停课、缺课。

2.教师上课应提前进入课堂，不得擅自推迟上课和提前下课。

3.教师进入课堂，必须衣冠整洁、关闭手机等通讯设备。

4.教师调课必须严格控制，不得随意调课，教师出差开会和事假、必须提前一周内办理请假、调课手续，如遇急性重病、也应及时用电话向主管院长请假，病愈后，应带医院证明及时补办手续。

5.任课教师上课前进行点名，详细和正确的记载学生到课和迟到、早退、旷课情况。并及时通告班主任。

如有违反学校和本院规定的教师，一经查出按学校有关文件处理。

柞村中学教学管理规范

为了全面贯彻执行党和国家的教育方针，扎实推进素质教育，全面提高教学质量，保证教学秩序的正常进行，深入探索教学规律，逐步实现教学管理工作的制度化、规范化、科学化，努力形成良好的教风，更加有效地提高学生的全面素质，根据苍南县中小学教学常规要求，结合我校实际，制定本教学规范。

一、制订学科模块课程计划规范

根据新课程要求，教师应根据课程计划、课程标准和学科教学指导意见和教材的内容与要求，结合授课班级的实际情况，参照学校（包括教研组、年级段）的教学工作计划来制订。制订学科模块课程计划的内容要求如下：

1. 上学期学生学习本学科基本情况分析（新高一要考虑初高中教学的衔接问题）。做到实事求是，有理有据。

2. 本学期本学科模块的课程任务、目标和要求。做到确切具体，符合素质教育要求和学生实际。

3. 本学期本学科模块的教学指导意见的理解和课程标准内容的分析。做到准确，简明，深刻。

4. 本学期本学科提高教学质量的措施。做到具体得力，针对性强，注意考虑教学方式的变革。

5. 本学期本学科教学进度表。结合教学指导意见中的教学建议，明确各章节或专题的课题、课时、起讫日期以及实验、实习、课外辅导、参观、社会实践调查等教学活动的大致时间，做到科学合理，具体明了，操作性强。

6. 同年段同学科同模块任课教师要通过集体研究，制订出切实可行课程计划，并统一教学进度。

7.学科模块课程计划必须在开学第一周内制订完成，并按时上交，经教研组长审查后，报教务处审批和备案，然后付诸实施。

二、备课规范

备好课是上好课的重要前提，是提高课堂教学质量与效率的根本保证。备课必须“以标定案，以学定教”。要做到：备学科课程标准，胸有全局；备教材，心中有数；备学生，目中有人；备教法，灵活有序；备学法，学中有导。要努力体现“一切为了学生明天”的办学理念和“以教师为主导、以学生为主体、以思维训练为主线、以培养创新能力为核心”的教学原则，注重学生素质、能力的培养和个性特长的发展。

（一）集体备课

集体备课，要做到“三定”、“五统一”。“三定”即定时间、定内容、定中心发言人。“五统一”即统一教学要求、统一进度、统一教学重点和难点、统一典型例题、统一作业要求。

1.各备课组必须保证每两周一次（不少于两课时）的集体备课。教师要积极主动地参加备课组的活动。备课组长负责安排每次备课的主备人。

2.集体备课要在个人认真钻研的基础上进行，每个单元或章节要有中心发言。备课组长要如实填写《备课组长手册》。

3.集体备课的内容主要包括：学期初制定模块课程计划；平时进行单元备课；期中、期末考试前后做好命题和质量分析。

4.单元备课要根据学科课程标准、美丽人生德育工程、

学科教学指导意见，联系学生的实际，着重研究三维目标的落实；正确把握教材的深度、广度；探讨能力及学法指导的措施与途径；并交流探讨教学方法。

5.各备课组可以结合学科特点、备课组自身人员构成的特点，开展创造性的活动。

（二）个人备课

个人备课要做到“五备”，即备新课程标准、备教材、备学生、备教法、备学法。

1.教师应在学期开学前，及时明确本人的课务情况、课时安排情况，并及时领取所任学科的教材、教学用书等相关资料。按时制订好本学期模块课程计划。

2.教师编写的教案应具有以下七项内容：(1)课题；(2)教学目标(知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观)；(3)教学重点和难点及其分析；(4)教法；(5)学法指导；(6)教学过程；(7)课后反思(或教学后记)。

3.教师要认真学习学科课程标准和学科指导意见，明确目的和要求，做到有的放矢；通过反复钻研和推敲教材，了解教材内容和内在联系，明确本章(单元)，本节(课)教材在整体中所处的地位，把握各章节的教学目的，教学重点和教学难点；要认真研究学生情况，了解学生的学习实际，充分估计可能出现的问题以及如何有效地启发引导学生解决疑点、难点和重点，做到因材施教。在此基础上再按照规范要求，认真备好所任学科的每课时的教案。学科授课教案须在实际授课前写出。不上无准备的课，学校将加强对教案的检查。

4. 不备课不准上课。教案中应有明确的目的要求；要从实际出发，选用灵活的教学方法和现代化教学手段，注重教学实效性，精心设计教学过程；要指导学生不断改进学习方法，科学地启发引导学生利用正确的学习方法动脑、动口、动手获取知识和能力；要仔细考虑板书和语言。

5. 编写教案须整合教材。依照学科教学标准，研究教材；广泛收集资料，充实教材；联系生活实际，拓展教材；紧扣教学目标，切合学生实际，整合教材，切忌照本宣科，照搬答案。

6. 教案中的例题、习题要精选；作业量、难度要适当，鼓励教师针对不同学生的情况布置含有必做题和选做题的作业。例题、作业教师应当预先做出答案。

7. 课前充分准备好课件制作、挂图、实验仪器、实验器材和电化教学的准备工作。

8. 教师在教学实践中要不断修改教案。提倡教师详细书写“教后感”，不断总结教学经验，以利今后提高。

9. 倡导教师合理、科学的使用学案；鼓励教师创新的进行备课和编写教案。

10. 要努力做到集体备课与个人备课相结合。要在集体备课的基础上，富有个人创意地设计教学方案，体现个人的创造性劳动。严禁照抄照搬他人的教案。

（三）上课规范

课堂教学是教学工作的基本形式，是提高教学质量的中心环节和关键，是教书育人的主渠道、主阵地。课堂教学的过程既是师生互动的过程，也是教师实施教学方案并进行再

度创造的实践活动。努力体现“以学生为主体，以教师为主导”的教学思想，遵循“教学有法，但无定法，贵在得法”的原则，分别是上好课的根本保证和灵魂。上课要求如下：

1.严格遵守功课表及作息时间表上课，做到不迟到、不中途离岗、不接听手机、不早退、不拖课；未经教务处同意，不私自调课或移作它用。

2.课前做好心理准备，熟悉教案，理清教学思路，准备好教材、教具等。

3.教学目标明确、恰当，操作性强，在教学过程中得到认真落实；教学内容处理正确、得当，思想教育自然贴切，突出重点，突破难点，落实教学目标。

4.优化教学过程设计。课堂教学结构严密，思路清晰，选择恰当的教学模式和教学方法，坚持启发式、讨论式教学，恰当处理教学关系，师生活动协调良好，课堂密度、容量适宜。课件使用要规范、得体、适时，充分体现其工具性、辅助性的特点，不整节课播放课件。

5.体现教学民主，贯彻“学生主体、教师主导、思维训练主线”的原则，面向全体学生，鼓励全体参与，注重学生的全面发展，注重学生良好学习习惯的培养，尤其是非智力因素的培养，加强学法指导，培养学生的创新精神和实践能力。

6.使用普通话教学，表达清晰、准确，富有启发性和感染力，精心设计板书，书写规范。课堂教学过程中，提倡教师以激情唤起学生学习的激情，教学机智的运用要恰当。

7.重视现代教育手段的运用，加强直观教学。理科要加

强实验教学，凡规定的教师演示实验和学生分组实验，都必须开齐并要有记录。

8. 为人师表，仪表端庄大方，爱护学生，尊重学生人格，坚持正面教育，循循善诱。对后进生、学困生要热情关怀，耐心帮导。

9. 上课预备铃响后，教师应督促学生入座并准备好学习用品。上课铃响后，教师应站在讲台前向学生宣布“上课”，班长叫口令“起立”，教师目视全体学生站立后，致问候语“同学们好！”，同学们回答“老师好”（英语老师用英语讲，学生也用英语回答）。待全体学生回答问候语后，教师应环视一下全体学生，宣布“坐下”，再开始讲课；下课铃响后，教师宣布下课。当然教师可以根据学科特点，结合自身教学风格，创造性地进行课堂教学组织工作。

10. 课堂教学“六大忌”：

一忌课前无准备，讲课随意性大；

二忌离开教学内容，讲废话、笑话或卖弄学问；

三忌上课背教案，课堂教学呆板；

四忌上课无精神、无激情、将生活情绪带入课堂、语言贫乏、语无伦次、没有条理；

五忌执迷不悟、固执己见。知错不纠；

六忌把复习课变成划划书、对对答案，每次一个样板的“抄书式”教学。

（四）作业布置与批改规范

作业布置与批改是教学工作的一个有机组成部分。学生完成作业的过程是掌握、运用、巩固知识，形成技能，养成

习惯的实践活动。组织好学生完成作业，对于培养学生独立思考，刻苦钻研的学习品质和良好的学习习惯、发展学生的智力与创造能力、减轻学生适当的学业负担、提高学生自主学习能力等都具有重要的意义。作业布置与批改要求如下：

1. 各学科的课堂教学都应给学生留下作业。作业的形式：
(1) 复习、预习教科书，阅读课外读物；(2) 口头作业（口答、复述、朗读、背诵课文、默写等）；(3) 书面作业（演算习题、作文、绘制图表等）；(4) 实际操作（动手操练制作、实地考察、社会调查等）。

2. 作业的内容要符合课程标准、教材和课堂教学目标的要求，要有助于学生消化、吸收、巩固与加深理解所学的知识，并牢固地掌握基础知识与基本技能。语文、英语的作业要重视听、说、读、写能力的综合训练，政治、历史、生物等学科的作业要重视学生对已学知识的归纳、总结与记忆，数学、物理、化学、地理等学科的作业要重视书面演练和思维能力的训练与培养。作业中的题目要准确无误，难度适当，要使大多数学生通过努力能力完成，同时也可布置适当的选做题，对于难题应作出具有启发性的提示。

3. 教材中的作业必须按规定要求布置，并限定时间完成。课内能完成的作业一般不留给课外做。语文、数学、英语的书面作业量一般每次控制在 20-30 分钟（不含作业前复习，下同），物理、化学、地理的书面作业量一般每次控制在 20 分钟内，生物、政治、历史的书面作业量一般每次控制在 20-30 分钟（含作业前复习），信息技术、通用技术的作业一般在课内完成。语文的大作文每学期不少于 5 篇，英语的书

面表达每学期不少于 8 篇。课外练习要严格筛选，使之具有代表性和典型性。每天作业时间，高一、高二控制在 2 小时内，高三控制在 2.5 小时内，反对用布置大量作业争夺课外时间的错误做法，杜绝乱订、滥发课外资料，切实减轻学生过重的学业负担，班级各学科的作业量应通过班主任进行协调。

4. 凡布置书面作业的，都必须检查、批改，反对只有布置而无检查、批改的不负责任的做法。高一、高二各学科布置的书面作业每次批改不少于总数的二分之一（布置的次数不少于课时数的五分之三）。高三各科总复习的作业批改要求是：每学期批改单元练习或测试卷的总数不少于 8 次（不包括期中、期末及联考试卷的批改）

5. 要重视作业的评析工作。作业批改后，除标明批改日期外，有的科目可写上评语；有的科目可用 A、B、C、E 四个等第或 5 分制加以评价；单元测试可用百分制记分法。作业中的评语要客观、简洁、准确，语气要诚恳。教务处对作业布置与批改情况每学期抽查 2-3 次，每次要予以通报小结，及时做好反馈工作。

（五）课外辅导规范

（1）帮助学生解答疑难问题；（2）指导学生完成作业；（3）给基础差的学生补课；（4）给学习成绩优异的学生作个别指导；（5）对学生进行学习目的性和学习态度的教育。课外辅导要求如下：

1. 课外辅导或第二课堂的组织形式：（1）早、晚自修下班辅导（早自修由语文、英语教师下班）；（2）组织兴趣小

组（运动队或竞赛小组）；（3）组织课外体育或艺术活动；（4）举行学科竞赛或讲座；（5）刊出学习园地。

2.晚自修下班辅导实行坐班制。语文、数学、英语、物理、化学教师每周 2 节（高二文科的物理、化学教师每周 1 节），其他学科教师每周 1 节，高三下班辅导次数由年段调整安排。下班辅导教师的任务除认真回答学生提问外，还要做好晚自修的纪律管理，杜绝擅自利用晚自修给学生上课、听力训练、播放电影（如确实因为课程需要，开展以上活动由备课组申请统一组织）。

3.要特别重视对学困生的辅导，并注意非智力因素的影响。对这类学生的辅导，要多一份事业心和责任感，要从精神鼓励，增强自信心着手，帮助他们端正学习态度，改进学习方法，养成良好习惯，增强学习动力与毅力，提高学习质量与效率。体育、实验、信息技术、通用技术等测试不合格的学生，分别由体育等相关学科教师根据情况进行课外辅导。

4.各种兴趣小组或运动队，都要制定切实可行的辅导计划，做到定时间、定地点、定内容、定负责人。各小组活动纪要每两周要上报教务处一次，教务处不定期对活动进行抽查与协调。

（六）学科考核与期考规范

期考（期中、期末考试）与单元测试是检查和改进教学、促进学生学习的重要手段之一，也是获取教学反馈信息，评定教与学水平的重要方法与途径。考试结果应使师生双方在怎样完成教与学的任务方面能寻找出合适的途径，也能较好地成为区分学生在该阶段学习优劣的重要指标。因此，教师

要重视教学的评价工作。学科考核要求如下：

1. 实施学科考核的程序：（1）明确考核范围；（2）学习课程标准、会考标准、学科指导意见；（3）组织命题；（4）誊印试卷；（5）实施考试；（6）阅卷与记分；（7）试卷质量与考试结果分析（包括提出改进教学工作的意见与措施）。命题、监考、评卷是每位教师的应尽义务，任何教师不得推委。大型考试期间的工作量工资转化为考试工作补贴，因工作失职而造成严重后果的，以教学事故论处。

2. 严格控制校内考试次数，防止因测试过多而造成压抑学生学习主动性现象的产生。期中、期末考试由学校统一组织，有关适应性考试或单元测验由年段或备课组负责。规定每学科一个月至多举行一次测验，每班每周测试总量不超过两次。大力提倡在课内进行单元检测，严禁在晚自修期间举行各种形式的考试。

3. 期中考试的试题难度一般控制在 0.78 ± 0.03 ，期末考试的试题难度一般控制在 0.80 ± 0.03 ，平时单元测验的试题难度一般控制在 0.78 ± 0.05 ，试卷的易、中、难比例一般控制在 7: 2: 1 与 6: 3: 1 之间。

4. 试卷分析内容：（1）学科平均分与优秀率、及格率；（2）各分数段人数统计；（3）考试结果与试题质量分析；（4）考试中出现的主要问题及原因分析；（5）改进教学的主要措施；（6）一个班的各试题细目表分析。

5. 命题及施考要求：

（1）命题教师任务：①命制试题；②填写命题双向细目表；③做出答案并给出评分参考标准；④按时上交样卷；

⑤校对试卷打印稿；⑥担任学科主考与考场巡视。

（2）考务人员任务：①发放命题纸；②编排试场；③领卷分卷；④考场与考务室布置；⑤登记缺考人数。

（3）监考人员任务：①提前 15 分钟到考务室领取试卷；②准时发放试卷；③考场监督与检查（无特殊情况，不准离开考场）；④回答考生因试卷印刷问题提出的询问；⑤处理或报告考生舞弊缺考；⑥按由小号在上，大号在下的顺序收齐试卷。

（4）阅卷教师任务：①统一评分标准；②批改试卷；③统计总分；④核查分数；⑤登分；⑥上交成绩。