烟台市人民政府办公室文件

烟政办发〔2025〕5号

烟台市人民政府办公室 关于进一步深化“高效办成一件事” 的实施意见

各区市人民政府（管委），市政府有关部门，有关单位：

为贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）和全省深化“高效办成一件事”工作部署要求，推动政务服务提质增效，为企业和群众提供高质量主题集成服务，结合我市实际，制定本实施意见。

一、目标要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚力落实

“高效办成一件事”要求，将“一件事”改革由技术层面上升至制度层面。2025年底前，全面推动国家、省部署“高效办成一件事”重点事项落地落实，迭代更新一批“一件事”服务场景，创新打造新房购置、申请教师资格等20个市级特色“一件事”，动态调整“高效办成一件事”重点事项清单，确保“一件事”能办率为100%、好办易办率为90%以上；到2027年，基本形成泛在可及、智慧便捷、公平普惠的高效政务服务体系，实现企业和个人两个全生命周期重要阶段“高效办成一件事”重点事项落地见效，大幅提升企业和群众办事满意度、获得感。

二、重点任务

（一）构建全覆盖集成服务场景。

1. 梳理服务场景需求。以企业和个人高频业务需求为核心，结合烟台市产业及地域优势，梳理“一件事”服务场景需求，覆盖重点项目投资、供应链发展、市场主体便利化、民生保障等领域，贯穿企业开办至注销、个人出生至身后全生命周期。（牵头单位：市行政审批服务局；责任单位：市发展改革委、市公安局、市民政局、市人力资源社会保障局、市自然资源和规划局、市生态环境局、市住房城乡建设局、市农业农村局、市市场监管局等有关部门）

2. 打造集成服务场景。开展可行性分析，聚焦企业和个人高频需求和热点难点堵点问题，筛选出拟实施的场景。按照“一张表单、一套材料、一组流程、一次办好”的服务模式，分期分批打造主题

式、套餐式“一件事”服务场景。（牵头单位：市行政审批服务局、各“一件事”牵头部门；责任单位：市政府有关部门）

（二）开展跨部门流程再造优化。

3. 梳理服务链条要素。“一件事”牵头部门会同责任部门做好服务场景的事项选取、业务梳理、流程优化等工作。依据事项间的逻辑关系、数据间的共享关系，梳理确定“一件事”服务场景涉及事项清单，逐事项明确业务办理项名称、办理层级、业务办理系统等信息，并形成工作方案。针对国家、省部署“高效办成一件事”重点事项，具备条件的牵头部门要积极派员赴省级部门参与方案制定工作。（牵头单位：市行政审批服务局、各“一件事”牵头部门；责任单位：市政府有关部门）

4. 开展“四减一增”优化。按照“减环节、减材料、减跑动、减时限、增加政务服务透明度”原则，明确服务对象、受理条件、申请材料、办理流程、特别程序、结果名称及领取方式、业务办理系统信息等要素。根据服务对象类型、身份属性等现实需求，细化单个事项的办理情形，逐个明确申请材料、办理流程。根据企业和群众办事习惯、事项前后置关系等，厘清事项间逻辑关系，确定事项办理先后顺序，做好服务场景流程再造基础工作。（牵头单位：各“一件事”牵头部门；责任单位：市政府有关部门）

5. 建立统筹协调机制。各“一件事”牵头部门要充分发挥牵头抓总作用，建立健全“高效办成一件事”常态化推进机制，组建工作小组，根据“时间表”“路线图”全力做好部门之间协同

配合、业务整合、系统对接和问题反馈；市行政审批服务局要抓好日常工作推进、协调调度和沟通联络等工作，及时解决推进中的问题；各“一件事”市级牵头部门要定期对落实情况进行督导，推动市县两级工作稳步推进；各区市政府（管委）要落实属地责任，明确“高效办成一件事”各项工作具体任务和责任分工，探索更多原创性、差异化的改革措施，统筹做好本区域“高效办成一件事”体系建设和运行。（牵头单位：市行政审批服务局、各“一件事”牵头部门；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

（三）建立全渠道线下服务机制。

6. 设置“一件事”服务专区（窗）。严格落实“一门集中、应进必进”工作要求，市县两级政务服务中心要提升综合窗口服务功能，新设立或结合现有综合受理专区设置“一件事”服务专区（窗），负责“一件事”的咨询和线上帮办服务，以及职责范围内“一件事”的综合受理、要件分发、联席会议组织、统一发证等服务。用好帮办代办服务机制，完善线下收件功能，及时为企业和群众提供业务咨询、窗口申请、自助受理等服务。（牵头单位：市行政审批服务局、各“一件事”牵头部门；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

7. 打造“1530”政务服务圈。各“一件事”牵头部门通过延伸自助终端、推广政务服务合作等方式，实现企业和群众在主城区15分钟、乡村30分钟内即可享受高效便捷的政务服务。针对

老年人、残疾人等特殊群体，开辟绿色通道，提供全程帮代办服务，提升服务温度。各“一件事”牵头部门做好协调调度、政策解读、资源保障、业务培训与指导等工作。（牵头单位：市行政审批服务局、各“一件事”牵头部门；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

（四）打造数字化线上服务平台。

8. 打造一网通办平台。优先聚焦高频、热点服务场景，推进系统改造升级，优化提升“爱山东”政务服务平台“高效办成一件事”服务专区，全量上线“一件事”主题场景，公开办事指南、流程图等要素信息，提供一表申请或链接跳转等服务，完善业务标准和操作规程，推动申报材料、办理结果共享互用。各有关部门建立办理进度追踪机制，实现办理环节、办理进度和办理结果可视可查。涉及省级统建系统的，各“一件事”牵头部门要积极与上级主管部门及系统研发单位沟通，配合开展系统升级工作，做好落地应用。（牵头单位：市大数据局、市行政审批服务局；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

9. 推进数据共享。各“一件事”牵头部门会同责任部门对照事项表单字段和申请材料清单，逐项梳理数据共享需求清单；市大数据局根据业务部门提出的数据共享需求，推进数据汇聚共享工作。除法律法规明文规定的特殊情况外，能通过政务信息资源共享、部门主动核验获取、部门核发材料验证、省市电子证照库调用、已提交历史材料复用的，不得要求企业和群众重复填写、

提交。（牵头单位：各“一件事”牵头部门、市大数据局；责任单位：市政府有关部门）

10. 强化技术支撑。探索应用自然语言大模型等技术，提升线上智能客服的意图识别和精准回答能力，优化智能问答、智能搜索、智能导办等服务。根据“一件事”服务场景业务办理流程，开展系统适应性改造，为跨层级、跨部门、跨系统业务协同、信息流转和数据共享提供支撑。统一线上入口，依托各类业务系统，研发在线申报功能，为企业和个人提供在线信息填报、申请材料上传、办事进度查询、办理服务评价等服务。（牵头单位：市大数据局、市行政审批服务局；责任单位：市政府有关部门）

（五）建立好办易办成效评估体系。

11. 政务服务热线“一线应答”。加快推进政务服务便民热线法治化、标准化、智能化建设，推动政务服务诉求高效闭环解决。依托12345政务服务便民热线面向企业和群众“一号接听”诉求，推进企业和群众合理诉求限时闭环解决。（牵头单位：市政府办公室；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

12. 开展“我陪群众走流程”活动。将企业和群众的满意度作为检验改革成效的重要标准，强化成效评估，通过开展“我陪群众走流程”“政务服务体验员”等活动，邀请企业和群众体验政务服务，鼓励各“一件事”牵头部门负责同志走进政务服务中心、登录办事平台，看政策“懂不懂”、流程“通不通”、服务“优不优”、体验“好不好”，推动服务流程优化、体验提升。（牵

头单位：市行政审批服务局、各“一件事”牵头部门；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

13. 设置“办不成事”反映窗口。各级政务服务中心根据职责分工，设立“办不成事”反映窗口，畅通咨询、投诉服务渠道。

（牵头单位：市行政审批服务局；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

14. 优化政务服务“好差评”平台。在“爱山东”政务服务平台开发“一件事”诉求问题功能模块，并将“好差评”评价功能接入“高效办成一件事”专区，强化业务协同，提升服务水平。

（牵头单位：市大数据局、市行政审批服务局；责任单位：各区市政府、管委，市政府有关部门）

三、保障措施

（一）加强组织领导。各级各有关部门要深刻认识到“高效办成一件事”是改革所向、发展所需、民心所盼，把“高效办成一件事”改革作为政务服务升级的重要抓手，主动打破部门边界、行政层级和区域限制，确保全市“一盘棋”、合唱“一台戏”，全力打造一流营商环境。要将“高效办成一件事”作为本部门“一把手”工程，主要负责同志亲自部署、亲自协调、亲自督办，全力抓好抓实，按时保质完成各项改革任务。

（二）加强队伍建设。各级各有关部门要围绕“高效办成一件事”改革要求，全面强化专业化服务力量配置，重点选拔政治素质过硬、业务能力突出、服务意识强的骨干人才，组建跨部门、

跨层级的专业化队伍。各级政务服务中心要建立“一件事”服务窗口工作人员教育培训制度，通过岗前培训、岗位试用、岗位练兵等与评先选优挂钩的方式，增强窗口人员专业性、职业性与稳定性。通过加强工作人员业务、服务、礼仪等培训，不断提升工作人员服务意识、业务能力和办事效率。

（三）加强宣传推广。要采取多种形式，加大“高效办成一件事”宣传力度，充分调动各方面的积极性、主动性和创造力，增强工作合力，形成良好氛围。积极解读各项业务政策法规和办理条件，提高“高效办成一件事”的知晓度、覆盖面。采取“揭榜挂帅”等方式积极开展创新试点，及时总结和复制推广好的经验做法；对改革成效明显的“一件事”服务场景，牵头部门要及时梳理、归纳、总结、提炼，建立相关工作规范，固化改革成果。

- 附件：1. 2025 年国家、省部署第一批重点事项清单
2. 2025 年烟台市特色创新重点事项清单
3. “一件事”线上线下好办易办工作标准

烟台市人民政府办公室

2025 年 3 月 28 日

（此件公开发布）

附件 1

2025 年国家、省部署第一批重点事项清单

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
1	个体工商户转型为企业	清税信息核验	市行政审批服务局	市税务局
		个体工商户转为企业变更登记		市行政审批服务局
		企业印章刻制		市公安局
		基本账户开立或账户信息变更		中国人民银行烟台市分行
		社会保险登记或参保信息变更		市人力资源社会保障局
		住房公积金企业缴存登记或信息变更		市住房公积金管理中心
2	合格境外投资者资格审批与开户	合格境外投资者资格审批	中国证监会山东监管局	省级统筹
		经营证券期货业务许可证核发		
		证券账户开立		
		期货账户开立		
		外汇登记		
		基本账户开立		
3	科技成果转化	科技成果查新	市科技局	市科技局
		科技成果登记		市科技局
		科技成果转化专项资金申请		市科技局
		知识产权支持资金申请		市市场监管局
		现行相关税费减免政策宣传辅导		市税务局

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
4	新车上牌	机动车注册登记	市公安局	市公安局
		机动车合格证信息核查		市工业和信息化局
		进口车强制性产品认证（CCC认证）信息核查		市市场监管局、烟台海关
		企业营业执照信息核验		市行政审批服务局（内资）、市市场监管局（外资）
		车辆购置税完税证明和机动车销售统一发票信息共享核查		市税务局
		交强险信息核查		烟台金融监管分局
		社会团体、民办非企业单位和基金会登记证书信息核查		市民政局
5	建设项目开工	建筑工程施工许可证核发	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		建设工程消防设计审查		市行政审批服务局
		建设工程质量监督手续办理		市住房城乡建设局
		城市建筑垃圾处置核准		市住房城乡建设局
		城镇污水排入排水管网许可（临时）		市城管局
6	结婚落户	内地居民婚姻登记	市民政局	市民政局
		户口登记项目变更（婚姻状况）		市公安局
		户口迁移（夫妻投靠落户）		市公安局
7	家电以旧换新和手机等购新补贴申请（2025年度）	家电以旧换新和手机等购新补贴资格校验	市商务局	市商务局
		家电以旧换新和手机等购新补贴核销数据归集		市商务局
		发票核验		市税务局
		个人身份信息核验		市公安局

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
8	汽车以旧换新补贴申请(2025年度)	汽车报废更新补贴申请	市商务局	市商务局
		报废机动车回收证明信息核查		市商务局
		新能源新车车型信息核查		市工业和信息化局
		机动车注销和注册登记信息核查		市公安局
9	固定资产投资项目审批	企业投资(含外商投资)项目核准/备案	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		固定资产投资项目节能审查		市行政审批服务局
		建设项目用地预审与选址意见书核发		市自然资源和规划局
		建设项目环境影响评价		市生态环境局
10	个人创业	就业创业证申领	市人力资源社会保障局	市人力资源社会保障局
		无雇工个体工商户及灵活就业人员参加养老保险登记		市人力资源社会保障局
		创业补贴申领		市人力资源社会保障局
		经营主体登记注册		市行政审批服务局
		纳税人信息确认		市税务局
11	外国人来华工作	外国人来华工作许可签发/变更/延期	市人力资源社会保障局、市行政审批服务局	市行政审批服务局
		外国人来华工作社会保险登记		市人力资源社会保障局
		外国人来华工作职称评审		市人力资源社会保障局
		外国人居留证件签发/变更/延期		市公安局

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
12	个人身后	出具死亡证明（正常死亡）	市民政局	市卫生健康委
		出具死亡证明（非正常死亡）		市公安局
		出具火化证明		市民政局
		户口注销		市公安局
		社会保险待遇暂停		市人力资源社会保障局
		个人账户一次性待遇申领（基本养老保险）		市人力资源社会保障局
		遗属待遇申领		市人力资源社会保障局
		参保人员职工基本医疗保险个人账户余额一次性支取（参保职工基本医疗保险个人账户一次性支取）		市医保局
		驾驶证注销		市公安局
		住房公积金提取（死亡）		市住房公积金管理中心
		遗嘱公证信息核查		市司法局
		已故人员股权登记信息查询（继承人查询）		市行政审批服务局
已故存款人小额存款提取（继承人提取）	烟台金融监管分局			
13	农机上牌	拖拉机和联合收割机登记	市农业农村局	市农业农村局
		拖拉机和联合收割机驾驶证核发		市农业农村局
		拖拉机和联合收割机购置补贴		市农业农村局
		拖拉机和联合收割机跨区作业证申领		市农业农村局
14	新能源汽车充电桩报装	充电桩报装申请（非居民低压用电新装）	烟台供电公司	烟台供电公司
		物业（村、社区）盖章确认		市住房城乡建设局
		施工方案确认		烟台供电公司

附件 2

2025 年烟台市特色创新重点事项清单

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
1	新房购置	商品房合同网签备案	市自然资源和规划局	市住房城乡建设局
		预购商品房预告登记		市自然资源和规划局
		抵押权预告登记		市自然资源和规划局
		税费核缴		市税务局
		预购商品房预告登记转本登记（转移登记）		市自然资源和规划局
		抵押权预告登记转本登记		市自然资源和规划局
2	申请困难人员救助	城乡居民最低生活保障金给付	市民政局	市民政局
		特困人员供养给付		市民政局
		临时救助给付		市民政局
		经济困难老年人补贴给付		市民政局
		就业困难人员认定		市人力资源社会保障局
		低保、特困等困难群众医疗救助		市医保局
		城乡居民基本养老保险补助		市人力资源社会保障局
3	养老	老年人优待证办理	市民政局	市民政局
		经济困难老年人补贴给付		市民政局
		高龄津贴发放		市民政局
		老年人免费健康查体		市卫生健康委
4	出国（境）务工	往来港澳签注签发	市公安局	市公安局
		申请换发补发往来港澳通行证		市公安局
		前往台湾签注签发		市公安局
		申请换发补发往来台湾通行证		市公安局
		普通护照签发（申请加注）		市公安局

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
5	申请教师资格	教师资格认定	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		普通话水平测试等级证书核验		市教育局
		学历证书核验		市教育局
		教师资格考试合格证明核验		市教育局
		无犯罪记录证明出具		市公安局
6	网约车驾驶员从业资格	无交通肇事及危险驾驶犯罪记录	市交通运输局	市公安局
		无吸毒记录		市公安局
		无酒后驾驶记录		市公安局
		无暴力犯罪记录		市公安局
		最近连续3个计分周期内没有记满12分记录		市公安局
		网约车驾驶员从业考试		市交通运输局
		网约车驾驶员从业资格证		市交通运输局
7	环评审批	江河、湖泊新建、改建或者扩大排污口审批	市生态环境局	市生态环境局
		一般建设项目环境影响评价审批		市生态环境局
		海洋工程建设项目环境影响评价审批		市生态环境局
		核与辐射类建设项目环境影响评价审批		市生态环境局
		入海排污口设置的备案		市生态环境局
8	“工商+电力”联办	企业开办与用电申请联办	烟台供电公司	市行政审批服务局(内资)、市市场监管局(外资)
		企业工商变更与电力更名过户		市行政审批服务局(内资)、市市场监管局(外资)

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
9	建筑业企业（资质+安许）（首次申请/延续（正常延期）/变更/注销）	建筑业企业资质（首次申请）	市住房城乡建设局	市住房城乡建设局
		建筑施工企业安全生产许可（申请）		市住房城乡建设局
		建筑业企业资质许可（延续）		市住房城乡建设局
		建筑施工企业安全生产许可[延期（不需要重新审查）]		市住房城乡建设局
		建筑业企业资质（简单变更）		市住房城乡建设局
		建筑施工企业安全生产许可（变更）		市住房城乡建设局
		建筑业企业资质许可注销		市住房城乡建设局
		建筑施工企业安全生产许可（注销）		市住房城乡建设局
10	医疗机构变更	医疗机构执业登记（变更）	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		诊所备案		市卫生健康委
		医师执业注册（变更）		市行政审批服务局
		医师执业注册（医师多机构备案）		市行政审批服务局
		医师执业注册（医师多点执业）		市行政审批服务局
		美容主诊医师备案		市卫生健康委
		护士执业注册（变更）		市行政审批服务局
		母婴保健许可证变更		市行政审批服务局
		放射诊疗许可证变更		市行政审批服务局

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
11	APEC 商务旅行卡办理	营业执照	市外办	市行政审批服务局（内资）、市市场监管局（外资）
		社会保险企业、个人参保证明		市人力资源社会保障局
		无犯罪记录证明		市公安局
		企业上年度税收完税证明		市税务局
		企业上年度进出口报关单		烟台海关、龙口海关、莱州海关、蓬莱海关、海阳海关
		申请人护照信息		市公安局
12	用海	海域使用权设立审核	市行政审批服务局	市海洋发展和渔业局、市行政审批服务局
		海域使用权首次登记		市自然资源和规划局
		海域使用金征收信息推送和反馈		市海洋发展和渔业局、市行政审批服务局、市税务局
13	公积金偿还贷款	偿还购房贷款本息提取住房公积金	市住房公积金管理中心	市住房公积金管理中心
		提前还清住房公积金贷款		市住房公积金管理中心
		提前部分偿还住房公积金贷款		市住房公积金管理中心
		归还逾期住房公积金贷款		市住房公积金管理中心
14	幼儿园入学	户籍信息、身份证信息核验	市教育局	市公安局
		不动产信息核验		市自然资源和规划局
		出生医学证明核验		市卫生健康委
		体检信息核验		市卫生健康委
		接种证明信息核验		市卫生健康委

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
15	城乡居民社保参保缴费	参保信息登记、变更	市人力资源社会保障局	市人力资源社会保障局
		个人权益记录单查询打印		市人力资源社会保障局
		社会保险费缴纳		市税务局
		社会保险费缴费证明打印		市人力资源社会保障局
16	开办律所	律师事务所(省内)及分所设立、变更、注销许可	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		律师(省内)执业、变更执业机构许可		市行政审批服务局
17	预制菜产业	公司设立登记注册	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		公章刻制备案		市公安局
		申请企业投资项目备案(不含技术改造项目,境外投资项目,汽车投资、新建炼化、钢铁、焦化、水泥项目)		市行政审批服务局
		一般建设项目环境影响评价审批		市生态环境局
		企业社会保险登记		市人力资源社会保障局
		单位基本医疗保险参保登记		市医保局
		食品生产许可		市行政审批服务局
食品经营许可新办审批	市行政审批服务局			
18	工伤服务	工伤认定申请	市人力资源社会保障局	市人力资源社会保障局
		一次性工伤医疗补助金申请		市人力资源社会保障局
		伤残待遇申领(一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费)		市人力资源社会保障局
		工伤保险住院伙食补助费申领		市人力资源社会保障局
		劳动能力鉴定申请		市人力资源社会保障局
		工伤医疗(康复)费用申报		市人力资源社会保障局
		供养亲属抚恤金申领		市人力资源社会保障局
统筹地区以外交通、食宿费申领	市人力资源社会保障局			

序号	“一件事”名称	具体事项	牵头单位	责任单位
19	开展放射诊疗活动	设置 X 射线影像诊断的建设项目放射性职业病防护设施竣工验收	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		设置 X 射线影像诊断建设项目放射性职业病危害预评价报告审核		市行政审批服务局
		设置 X 射线影像诊断项目许可		市行政审批服务局
20	举办义诊活动	临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批（初次申请）	市行政审批服务局	市行政审批服务局
		在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批（初次申请）		市行政审批服务局
		义诊活动备案		市卫生健康委

附件 3

“一件事”线上线下一好办易办工作标准

序号	一级指标	二级指标	重点核查内容	层级
1	推进总体进度	是否在市政务服务网上线	主要核查该“一件事”是否在市政务服务网“高效办成一件事”专区上线运行。	能办
2		是否在“爱山东”APP上线	主要核查该“一件事”是否在“爱山东”APP“高效办成一件事”专区上线运行。	能办
3		是否纳入政务服务综合窗口受理	主要核查该“一件事”是否在政务服务中心综合窗口受理。	能办
4		是否发布办事指南	主要核查办事指南是否发布，链接是否有效。	能办
5		是否落地产生办件量	主要核查通过“一件事”申请的办件数量。	能办
6		是否在承诺时限内办结	主要核查该“一件事”一窗/一网受理后是否在承诺时限内办结。	能办
7	办事方式多元化	是否实现线下“只进一门”	主要核查各“一件事”是否进驻对应层级的线下大厅，能否提供“一站式”集成办理等服务。	好办易办
8		是否实现线上“一网通办”	主要核查各“一件事”是否实现线上全流程办理。	好办易办
9		是否支持事项咨询“一线应答”	主要核查 12345 热线能否提供“高效办成一件事”咨询、求助、建议和在线办理指导等诉求。	好办易办

序号	一级指标	二级指标	重点核查内容	层级
10	办事流程最优化	集成事项对比清单是否准确	主要核查各“一件事”名称对比清单是否一致，集成单事项对比清单是否一致。	好办易办
11		是否支持自由组合办理	主要核查用户能否根据办事需求自由组合办理。	好办易办
12		是否实现最多跑一次	主要核查是否实现最多跑一次即可完成事项办理。	好办易办
13		结果送达是否便利	主要核查是否支持一窗出件或一端出件，办理结果是否能及时通知申请人领取、领取方式是否多样，是否实现快递双向邮寄。	好办易办
14	办事材料最简化	是否实现一次告知	主要核查办事指南是否告知关键办事信息，如提供办理地点、办理流程、办结时限、材料样表下载、结果展示、领取方式等。	好办易办
15		是否实现一表申请、一套材料	主要核查申请表单信息是否有效整合，隐私信息是否脱敏展示，办事指南的申请材料与实际办理提交是否为一套材料。	好办易办
16		是否实现一次提交	主要核查各“一件事”是否实现线上/线下一致提交。	好办易办
17	办事成本最小化	是否实现帮代办	主要核查各“一件事”在线下大厅能否提供帮办代办等服务。	好办易办
18		是否实现智能办	主要核查在智能检索、智能问答、智能预填、错误识别、电子证照共享免提交等方面的服务能力。	好办易办

抄送：市委有关部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，市法院，市检察院，有关人民团体，中央、省属驻烟有关单位。

烟台市人民政府办公室

2025年3月28日印发