莱州市朱由学校教学管理制度

建校伊始，朱由学校就把教学工作作为学校的中心工作，从教学常规管理入手，力求在教学秩序、教学环节、教学评价、教学科研与教学改革四个方面做到突破。以加强教学常规管理，建立正常教学秩序、有力开展教学研究和教学改革、提高教学质量、顺利完成学校教育任务作为教学工作的总目标。

在教学常规管理的实施中，要求每位教师端正教育思想，将教学思想的确立与教学过程的管理、教学结果的评价有机统一起来；学校实行民主管理，强化激励机制，注重发挥全员参与管理的积极性。通过教学常规管理的实施，进一步促使学校教学管理水平 and 教师的自身素质、教学管理能力的不断提高，实现教学管理的正常化、规范化、科学化。

教学常规管理的基本要求

1. 各级部、备课组、全体教师应继续认真学习莱州市教研室《教学常规》，经常对照，做好自查，根据《常规》提出的标准和要求，规范教师的教学行为。

2. 各级部、备课组及全体教师，每学期期初都应根据学校对教学工作提出的总体目标和具体要求，认真地制订教学工作计划，落实好完成教学任务的各项措施，并在整个教学过程中切实实施计划，期末认真做好教学工作的总结。

3. 全体教师必须认真地抓好教学过程中的六个基本环节

(1) 备课：根据市教研室常规要求，和我校的有关规定，全

体教师要积极参与集体备课。各备课组要进一步建立、健全集体备课制度，每堂课前都要认真地写好教案（写详案），充分做好教学的各项准备（包括直观教具、实验或活动器材、电教用具等），不上无准备之课。杜绝不备课、无教案进教室上课的现象。提倡各学科教师利用网络收集备课资料，拓展备课内容。

(2) 上课：教师应严格按课程表进教室上课或组织学生开展活动，不得私自调课、停课或擅自改上自习课。公事外出由教导处安排，因请假、或其它原因需调课、停课者，须隔天提出，经教导处批准；确实临时需要调课的，必须向教导处补办手续。杜绝上课迟到或提前退课现象，体育课可以提前三分**钟**下课（不含室内课）。教师要尊重、爱护学生，不讥讽、嘲笑和侮辱学生，不体罚或变相体罚学生。

课堂教学目标明确，重点突出、内容正确、板书工整、语言规范，表达清晰、课堂结构安排合理。教学方法和教学手段择宜而用，提倡启发式，讨论式的教育方法，提倡利用现代教学设备组织教学。树立学生为本观念，课堂教学体现学生主体性、自主性、民主性；重视学生学习兴趣、学习方法、学习习惯和创新思维能力的培养。加强基础，培养能力，发展智力，切实提高课堂教学的效果。

(3) 作业的布置和批改：各科教师都应该按照教学需要，精选和设计作业。严格控制作业量。

必须培养学生良好的作业习惯，强调格式、强调订正。作业

必须由教师自己认真批改，掌握情况，及时反馈，及时调整，改进教学。杜绝只有布置、不作批改或不及时批改的现象；提倡各学科教师进行作业面批。

(4) 预习和复习：教师应根据学科的特点和教学内容的需要，认真布置好学生每天的预复习工作，要提出具体要求，给予具体指导，并且落实检查，培养学生良好的学习习惯。提倡各学科教师布置学生利用网络收集学习资料、拓展学习内容作为预习和复习的要求。

(5) 辅导：教师应重视课内外辅导，提倡各学科教师对不同类型的学生进行个别辅导。

4. 全体教师都应积极地投入教学研究和教学改革

(1) 听课：积极开展互相听课、评课活动，研讨和改进课堂教学方法。可以在备课组内听课，也可以、跨学科听课。任课教师都应该欢迎和接纳其他老师听课。教师每学期听课不少于 20 节。

(2) 开课：根据各学科组确立的课堂教学改革的专题或重点，主动争取，积极上好交流课、研讨课、示范课、评优课以及青年教师的汇报课等，每位教师一学年内至少承担一次。不断探索和总结课堂教学改革的经验和方法，涌现一批积极改进课堂教学方法、在全市有影响的骨干教师。

(3) 课题：每位教师都应该加强教学理论学习，都应该结合自己教学工作，有经常性的学习和钻研的专题，每个教师都应该

有自己明确的研究课题。在教学实践中提高教学研究水平，以教学科研来促进教学质量提高。

(4) 论文：每位任课老师都要认真总结自己的教学实践和教学经验。根据自己的钻研专题或研究课题，每学期撰写不少于一篇教学专题总结或教学研究论文，参加学校、和市的论文评比交流。青年教师每周完成一篇教学手记。

(5) 课件：每位任课老师都要积极学习现代教学技术，在课堂教学中积极采用现代教学技术手段，注重通过改进教学手段来改革课堂教学方法。青年教师必须学习多媒体课件制作，40岁以下的教师每学期应该至少完成一个课件的制作，并积极参加学校或市、的多媒体课件评比。

教师备课制度

课堂教学活动是复杂而细致的，没有充分的备课就不可能准确有效地完成教学任务。备课是一项创造性的思维活动，教师认真备课和善于备课，是迅速提高课堂教学技艺的先决条件。备课应遵循下列要求：采用两种形式，抓好三个环节，体现四个方面要求。

一、采用两种形式

坚持以个人备课为主，同时开展好集体备课活动。集体备课要在个人备课的基础上，以年级教研组为单位，充分发挥老教师和有创见的教师的带头作用，按单元进行。做到定时间、定内容、定中心发言人；统一教学目标、统一作业、统一检测。教研组和

个人要留有内容完备的集体备课记录。领导干部要深入备课级参加活动,取得抓好业务工作的主动权。教学是一种创造性的劳动,集体备课应鼓励个人创新,应该有个性,教学过程和方法不要求整齐划一,但可互相借鉴。

二、抓好三个环节

1. 学期集体备课。学期集体备课要在开学前进行。集中约一周时间,以教研级为单位学习《课程标准》,通读新教材,了解本学期的教学内容和要求,掌握教材特点,熟悉各单元之间的内容联系和重点要求,写出详细的学期教学计划及教学进度安排。

2. 单元集体备课。在单元授课前一周进行。单元集体备课以年级备课组为单位进行,由一个主备主讲,众人参与讨论,主讲人可采用轮流制,也可有水平较高的教师连任。单元集体备课的主要内容为:

①把握单元教学内容,明确其在整个学段及整册教材中的地位和作用,搞清前后单元知识的内在联系,挖掘教材的创造性因素。

②把握单元教学的重点和难点,确定突出重点、突破难点的教学措施。

③制订单元教学目标,包括基础知识、基本技能训练和思想教育内容

④确订单元教学目标,包括幻灯、投影、录音、挂图、计算机多媒体等直观教学手段。

⑤从实际出发，合理分配本单元各部分教学内容的课时数。

⑥按新《课程标准》三维目标的要求，设计覆盖面较大并有一定梯度和深度的单元自测题。

⑦备课笔记书写规范，写规范字。提高师生文字规范意识。

3. 课时备课。要求教师每课时都要写出详细的教学设计，要写出特色。

课时备课应包括以下内容：

(1) 课题名称

(2) 教学目标

①知识与技能

②过程与方法

③情感态度与价值观

(3) 教学重点、难点及突出重点、突破难点的措施

(4) 教学方法：

(5) 所用教具：应尽量用现代化教学设备

(6) 教学过程：

教学程序设计要合理、练习设计应恰当。既有教师活动，更注重学生活动的设计，体现师生的互动，教学过程应详细，此项内容般应有 3-4 页的篇幅，不能少于 2 页。

(7) 课外作业布置

(8) 板书设计

(9) 教学小记（教后反思）

三、体现四方面要求

1. 备课前首先要认真钻研《课程标准》，明确教学目标任务，弄清本学科教学应遵循的原则，把握其对知识、能力、情感态度价值观的具体要求。其次要通读教材，弄清教材的基本内容、知识结构，确定出正确合理的重点、难点和关键，同时注意处理好选修教材和必修教材间的衔接、渗透关系。第三，科学的用好参考书，不照搬照抄，提倡广泛阅读有关参考读物，大量积累教学资料，提高驾驭教材的能力。

2. 充分突出学生的主体地位。备课时，要遵循学生的认知规律，依据学生原有的知识能力水平、兴趣爱好、方法习惯等个性特征，精心设计教学内容和步骤程序。科学预测学生学习新知识可能存在的困难和问题，设计出相应的教学措施。根据学生的个性特点进行分类指导，因材施教。

3. 精心研究教法和学法。要根据教学内容和学生的知识、能力状况，精心选择最佳教学方法，启发学生积极主动的思维，提高学生的参与程度，教无定法，贵在得法。对教法的探讨，要求学习百家，立于一家；融汇百家，自成一家。要从提高课堂教学效率出发，探讨出科学的教学模式，要讲究实效，不要流于形式。

4. 精选练习和作业。习题要精选，基础题、综合题、必做题，要具有典型性、代表性、有效的体现巩固、提高和反馈的原则。作业可分为必做和选做，体现差异性。习题和作业必须确保一定数量的探究性、实践性题目。

教师课堂教学管理制度

课堂教学是学校完成教育教学任务，全面推进素质教育的基本组织形式和主要途径。改革课堂教学，优化教学过程，把素质教育植根于课堂，是对每一位教师的基本要求。课堂教学要在以人为本主义教学理念指导下，在继承传统的接受式学习的基础上，认真实现建立和形成发挥学生主体性的多样化的学习方式，促进学生在教师指导下主动地富有个性地学习的课堂要求。教师必须认真上好每一堂课。

一、课堂教学应遵循的行为规范

1. 教师要按时上下课，不准擅自离开教室和做与教学无关的事，严禁不备课进入教室授课；不准随意停课，上课铃响前2分钟，教师必须到教室门前，做好上课前的思想和精神准备。

2. 严格按学校安排上课，不许任意调课或合班上课，如需调课要经教导处批准后才能执行。

3. 贯彻精讲多练原则，板书清楚，字迹工整。力求提高课堂45分钟实效。

4. 教师教态亲切自然，仪表端庄大方。课堂上不吸烟，不坐着讲课，不穿奇装异服，衣着干净整洁；严禁使用训斥、挖苦学生的语言及其他不文明的行为。

5. 讲课要使用普通话，课堂语言要准确、清晰、简练、生动，要富有启发性。

6. 板书简明扼要，脉络清楚，设计合理，工整规范；不允许使用简化字，错别字；实验演示有序、熟练、准确；偶发事件处理得当。

7. 上课时间一律不会客，不接电话，不进行与教学无关的活动。

二、课堂教学应达到的基本要求

1. 要讲清基本概念和基本理论，注意每堂课的教学环节和知识的系统性、科学性，层次清楚，语言规范。

2. 充分挖掘学生的独立思考的潜能，提倡师生共同学习进步，注重教学相长。

3. 重视发挥书本作用，注意培养学生读书和求知的能力。

4. 教师在使用音像教材时，不可擅离教室，要随学生一起视听，并随时提醒学生注意教材的重点、难点以及教学思路和方法。

5. 有些课程的文字教材分为主教材和辅导教材，使用这类教材，要以讲授主教材为主，并通过辅导教材进行复习和巩固。

6. 提倡文明教学，严禁以任何形式变相体罚学生，注重教师仪表，发挥表率作用。

7. 要根据课程的进程，安排适当的时间组织本课程的任课教师进行课程内容、教学方法的讨论，交流教学情况和学生学习情况。任课教师要认真听取学生关于课程教学的意见，对学生的合理意见和建议要加以研究，设法改进。

8. 阶段检测或教学检查后，要认真分析学生对本课程学习掌握情况，并安排时间对期阶段检测情况进行讲评。

9. 重视学生动手操作能力的培养，加强实践性教学环节的开展。

教研活动制度

教研活动一般是指以教研组为单位，由教研组长组织的教学研究活动。全体教师参加的大型教研活动由学校统一组织开展。通过教研活动达到增强教师业务素质，更新教育观念，提高教育教学质量的目的。

1. 学校成立教研教改领导机构，重视教研组建设，各层次管理岗位职责明确，定期研究、检查、指导教研教改工作，每周召开一次教研组长会议。

2. 学校按学科设置教研组，每个教研组设一名组长。各教研组由组长负责制定工作计划，提出具体工作目标，安排具体活动内容与时间，采取措施，保证计划切实可行。

3. 教研组每两周进行一次教研活动，备课组每周进行一次集体备课活动并做好记录。教研活动严格按教研组工作计划执行，备课组长具体负责集体备课活动。教研活动内容、时间、地点不得轻易改动，组内成员必须准时参加。

4. 每学期开学初，组长结合教材内容和学生实际制定教学计划、教学进度。

5. 组织本组教师积极进行课堂教学改革，体现新的课堂教学

理念，建立平等、民主的师生关系。每学期至少组织三次公开课，做到课前说课，课堂听课，课后评课。

6. 教研活动要注意培养新生力量，为青年教师的脱颖而出创造条件与机会。组织新老挂钩，以老带新，以新促老，帮助新教师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

7. 教导处每学期根据教学改革要求，从教学实际出发，确定几项教研专题，积极引导教师进行教学改革实验，做到人人有课题，人人搞教改。

8. 每次教研活动，教研组长填好活动记录，并定期向教导处汇报工作，反映教师的意见和要求，便于领导改进工作。

9. 学校每学期组织多种形式的教师进修活动，不断提高教师的教学水平和科研能力。校级教研活动，由教导处组织，并做好活动记录。

校本培训管理工作管理细则

中小学教师校本培训，是在职教师提升教育理念、教育能力、科研意识和科研水平，建立教师岗位成长机制，体现终身教育思想，促进教师专业化发展，提高中小学教师教育创新能力，加强中小学教师队伍建设的一项重要措施。为搞好我校校本培训工作，制定我校校本培训管理细则

一、组织领导

为充分搞好我校校本培训工作，特成立校本培训工作领导小组，负责校本培训工作的组织、布署、督导、检查，将我校的校

本培训工作抓实抓好。

二、培训目标

1. 通过校本培训，使不同层次教师的素质在原有的基础上都能得到较大提高，转变教育观念，适应基础教育改革与发展的需要。

2. 促进教师的自主成长和提高，逐步建立起有利于教师岗位成长的运行机制，促进教师专业化发展。

3. 指导教师学会自学，提高教师的实际动手能力和教育创新能力，为提高学校教育教学质量奠定基础。

4. 结合教育实际，开展有针对性的课题研究，激发教师参与教学研究的兴趣，提升教师教育教研意识和能力。

三、培训内容和要求

校本培训要围绕转变教育观念、提高业务素质和实施素质教育能力这一目标，把师德教育放在首位，根据基础教育改革与发展需要，紧密联系学校教育教学工作实际确定培训内容。在现阶段及今后一段时间内，校本培训的重点是提高中小学教师教育创新能力，推进基础教育新课程改革。具体搞好以下几方面的培训：

1. 现代教育理论和教育观念培训。包括中外现代教育教学理论、基础教育新课程理念和教材、素质教育观念、职业道德教育、心理健康教育和法律法规知识培训等。通过培训，使教师不断提高理论素养，转变传统的课程观念，树立正确的人才观、教育观、学生观和学习观，逐步形成正确的教育理念。

要求教师熟练掌握与教育教学相关的教育理论和学科专业知识，写出不少于 1 万字的读书笔记和一篇不少于 3000 字的反思性教育教学论文或总结。

2. 教育教学能力培训。包括学科教学的基本能力和现代教育综合技能培训，基础教育新教材教法研究和运用能力培训等。通过培训，使教师在教学观念、教学内容和教学方法等方面不断开拓创新。能够做到主动地创造性地理解、应用新教材组织课堂教学，验证新的课程标准和教材，创造性地实施新课程。

要求教师编写有特色的学科教学创新案例(包括不少于两堂课的教案、说课、创新课堂实录和教后自评)，写一篇不少于 3000 字的学科创新总结。要求校长、班主任编写有特色的学校或班级管理创新教育活动案例(包括活动设计、创新活动实录和活动后自评)。写一篇不少于 3000 字的学校或班级教育活动创新总结。

3. 教育科研能力培训。包括教育学科科研能力和科研方法的培训，运用教育科研进行教学改革能力的培训，校本培训课题研究培训等。通过培训，使教师不断增强教育科研意识，提高教育科研能力，掌握运用教育科研提高自己教育教学水平的方法。

要求教师熟练掌握教育科研的基本知识和方法研究课题，并结合自己研究的课题，写出字数不少于 3000 字的科研论文或研究成果，论文或成果要充分体现现代教育思想和本人教育教学特色。

4. 电化教学能力培训。包括使用各种先进的电教设备、幻灯

片以及投影片的制作、计算机等。通过培训，使教师不断增强电化教学能力、扩大教师备课、学生学习的知识面，使“教育面向现代化”落到实处。

要求教师能够熟练自主地运用计算机、投影仪器、幻灯设备等电教设备。

四、培训形式

校本培训采用集体培训与个人自学相结合的形式穿插进行。要注意边学边议，边培训边实践，把培训学习的内容与教育实践结合起来。

五、培训时间

每周星期二、星期四下午第三四节课，为教师校本培训的固定时间。

六、培训手段和途径

校本培训主要采取多元培训的办法，注重立足校本资源开发和利用的同时，走出去、请进来，注重吸纳校外资源并加以研究利用。要从学校出发，灵活选用和创造性的设计培训模式。通过专题讲座、远程教育、观摩研讨、努力构建“学习、反思、实践、发展”为一体的校本培训模式。

七、保障措施

1. 落实经费。在搞好校本培训设备设施、图书音像资料、微机室、校园网建设的基础上，不断加大对校本培训的投入，保证校本培训各项活动的经费支出，为校本培训的顺利开展营造良好

的环境和条件。

2.考核。学校将把校本培训成绩计入教师考核。按照《莱州市中小学教师校本培训考核评估标准》的要求，定期对各学校校本培训工作开展情况进行督导评估，作为学校工作考核、校长政绩考核的基本内容之一，作为评选先进集体和先进个人的重要条件。

学校将不定时对校本培训工作进行检查，学期末对此项工作开展情况进行评选，及时反馈信息，表彰先进，以促进学校校本培训再出新举措，再上新台阶。

教师培养制度

一、指导思想：

以“让教师与学校一起发展，让教师与学生共同成长”为培养目标，遵循骨干教师成长的规律，采取全方位、多途径的培养措施，建设一支具有现代教师素质和创新精神的新型骨干教师队伍，为学校教育教学的持续发展奠定基础。

二、目标与任务

（一）培养目标

1.县级及以上骨干教师的培养目标是：使培养对象在教育观念、思想政治、职业道德、专业知识、教育教学能力与教育科研能力等方面具有较高素质、较高水平、较高知名度。掌握现代教育技术成为具有自己教学风格、科研专长，能在本校乃至全县教育教学工作中起示范带头作用，逐步使教师向“名师”过渡。

2. 校级骨干教师的培养目标是：根据学校培养目标，使其成为具有现代教育观念，具有合理知识结构、具有一定教育教学、科研能力，在本校范围内具有指导、带头作用，为高一级骨干教师评选储备人选。

（二）培养任务

根据学校教育教学发展要求，力争培养县级骨干教师 1-2 人，校级骨干 15 人，逐步建立一支高素质的骨干教师队伍。

三、培养制度

1. 学校专人负责骨干教师培养工作，成立领导小组，负责组织实施。

2. 通过对骨干教师培养，要使他们逐步实现，由骨干向知名转化。

3. 骨干教师要全部参加高一级的学历进修学习，要全部达到大专学历，青年骨干教师要达到本科学历。

4. 积极参加上级组织的各种教育教学培训活动，在培训中，不得无故迟到、早退或缺席，更不得以各种借口拒绝参加，并做好笔记，学习结束后，将学习笔记及心得体会一并交教导处。

5. 学校在各方面给予参加培训的老师支持和方便，并视学校的财力给予适当的奖励。

6. 对表现好、工作能力强的骨干教师要注意把其培养为后备干部。

7. 重视“以老带新”、“师徒对子”，通过各种活动，不断提

高骨干教师的业务素质、教学水平和工作能力。

教育理论学习制度

为创建学习型组织，使全体教师最大限度地共享教育理论知识，积极营建学习交流和融洽的氛围，树立终身学习的观念，管理理论学习的实效性，促进教师的专业发展，特制定该制度。

一、集中学习

由学校教导处主持，分管教学领导及校级培训者对新课程理念进行系统辅导学习。辅导者应选取教师最关心、最需要的学习内容，采取辅导讲座的方式，每学期集中理论学习不得少于 15 次。教师每学期集中学习笔记不少于 10000 字。

二、个人自学

根据自己的所任学科及研究的课题，借鉴、移植别人成功的经验，采取“学习—反思—实践”的方式，寻求解决问题的办法，指导教学研究。学校为教师订阅部分业务刊物，教师每人至少订阅一本业务刊物，并建立专门的业务学习笔记，每人每学期读理论书籍 1—2 本，记读书笔记不少于 10000 字，写学习心得 3—4 篇。

三、学习交流

学校每学期组织一次课改学习交流活动中，组织教师对课改中有争议或感到困惑的问题，以及对教育理论的认识与理解进行交流讨论。积极参与教学改革和实验，认真进行各项教学研究。

四、检查考评

学校根据教师学习笔记及参与交流的情况，针对性和实效性，感悟与体会三个方面检查每个人的学习情况，并纳入教师教研工作考评之列。

学籍管理制度

学校设学籍管理人员，负责学籍管理工作，学籍管理员要定期参加相关培训及学习。学籍管理人员要求政治素质好，熟悉学籍管理的各项工作。

一、入学与注册

1. 新生应按时到校报到，按照规定程序办理入学手续。因特殊情况不能如期报到，须持有关证明及时向学校请假。

2. 严格控制班额。学校在接收正常入学、转学、复学的学生后，每班不超过 50 人。

3. 学校按照主管教育行政部门要求采集学生学籍信息，并按规定时间报主管教育行政部门审核、备案。

二、转学、休学、复学与退学

1. 学生不得随意转学。因家庭住址变化、户口迁移等因素确需转学的，由学生或其法定监护人提出申请，经转出和转入学校同意，并报学校主管教育行政部门确认转学理由正当，可准予转学。转学不得变更就读年级。毕业年级学生一般不准转学。

2. 学生因病需长期治疗，可由学生父母或者其他法定监护人或成年学生本人持县级（含县级）以上医疗机构证明、病历和相关医疗费用单据到学校提出申请，学校审查同意并报上级学籍

主管部门核准后准予休学。

学生患有《中华人民共和国传染病防治法》规定的甲、乙、丙类传染病并在传染期的，学校应令其父母或者其他法定监护人带其到具备传染病救治条件的医疗机构接受治疗。治疗期在半年以上的，应令其休学。

休学期限为一年。学生休学期间保留学籍。休学期满仍不能复学者，应当持县级以上医疗机构的证明，续办休学手续。

3. 学生休学期满需要复学者，应由本人提出申请，经县级以上医疗机构认定治愈或者认定可以正常学习，学校审查核准，报主管教育行政部门备案后，方可复学。

4. 学生除丧失学习能力者外，不准退学。

三、学生处分

学生违反国家法律法规、《中小学生守则》、《日常行为规范》或学校的有关规章制度，学校要与家庭、社会配合进行教育，情节较重的可给予适当处分。对学生以批评教育为主，不得勒令学生退学或开除学生学籍。给予学生处分，由学校批准。

四、学籍信息管理

1. 学校须建立健全学籍档案，为学生建立学籍电子档案和纸质档案，学生学籍档案应永久保存。

2. 新生注册信息及学生转学、休学、复学等学籍信息须于新学期开学一个月内，集中上报主管教育行政部门审核备案。

实验教师职责

一、实验教师应树立为教学服务的思想。努力学习教材及教学仪器的有关资料，钻研业务，熟悉各类仪器的规格、性能、用途及保管知识，掌握仪器维修的基本技能，会排除仪器的一般故障。

二、采购或领取上级配发的仪器设备。对新到仪器是行验收，立卡登帐，及时向任课教师通知，并负责处理有关仪器质量或数量差错等事故。

三、实验课前，按"实验通知单"准备好实验须用的仪器和材料。通常情况下，将演示实验的仪器配置在准备台上或放在提盒内，学生分组实验的仪器配置在学生实验台上。

四、协助教师辅导学生实验。坚守工作岗位，解决实验中临时出现的问题，如调换仪器，补充药品等。

五、实验完毕，应清点归还的仪器数量，检查仪器有无损坏。如有损坏、丢失，要查明原因，按有关规定及时处理。然后，可在学生协助下清洗、整理仪器及实验室。

六、做好仪器保管工作和实验室安全工作。经常保持仪器室，实验室及仪器设备的整洁，每周至少应打扫擦拭一次。按要求保管好贵重仪器及危险品。下班时，注意关好门、窗、水、电。应熟知实验室的安全规划和发生事故的应急措施，并会使用消防器材。

七、每学期结束时，应清点一次仪器、药品及实验材料。编制下学期的购置计划。

八、遵守、执行实验室各项规章制度。工作调动时，应认真做好移交工作。

教学仪器管理制度

一、教学仪器设备的使用管理，是确保实验教育教学任务的完成、满足素质教育及社会服务的需要。学校必须加强领导，明确职责，积极落实监管措施。

二、教学仪器设备应按教育部规定的中小学仪器配备目录的要求配置、分类、编号，定橱定位存放，存橱卡应标明仪器编码、名称、数量，仪器、药品上的标签张贴位置、大小要适宜，字迹清楚，同一台（套）仪器的主件或附件，都应编同一编号，以免主、附件错乱而影响使用。仪器、药品的存放做到排列整齐，上轻下重，科学合理，取用方便。剧毒、易燃、易爆物品要专柜存放，专人保管。使用必须严格遵守有关制度，严格遵守使用手续。

三、教学仪器设备是国家财产，应严格加强保管。建好仪器总账、分类账、低值易耗品账，每年年底要在校主管领导的监管下进行清点盘存工作，做到账物相符、账账相符。

四、贵重精密仪器和未使用过的、新添置仪器，要认真学习该仪器说明书和操作手册，熟悉性能和使用方法，通过培训后，才能启用。并建立使用维修记录，以备查阅。

五、实验中损坏的仪器应及时修理，确保教学仪器设备经常处于完好可用状态，无法修理的仪器应及时办理报废报损手续。

结合教学大纲或教材的变化，要及时更新补充新的仪器，保持教学仪器在数量和品种的动态平衡。

六、一切仪器药品的领用、借出和归还必须办理登记手续。外单位借用，须经校长室批准，出具借条，按期归还，借出仪器设备如有损坏或丢失必须负责赔偿。仪器设备不借给私人。

七、仪器室应设置合适的灭火器、砂箱等消防器材，并按仪器性能做好防尘、防潮、防蛀、防霉及避光、避磁等工作，落实安全防盗措施。

八、教师上实验课所需仪器、药品必须提前填好实验通知单，用后及时归还。

九、实验室工作人员如有调动，必须办理移交手续。移交时，学校领导须在场，按帐点物，逐件交接，遇有帐物不符时，要查明原因，按学校有关规定处理，最后由三方在“实验室基本情况表”上签字才算交接完毕。

图书借阅制度

学校图书室、阅览室是我校开发学生智力，拓宽科学文化知识领域的重要阵地，是培养“四有”建设人才的信息资源。为规范图书管理工作，特制订本制度。

一、教职工借阅图书、资料等制度

(一) 图书室、阅览室的书籍报刊，只限本校教职工借阅。外单位如需查阅资料，必须持介绍信经领导批准后，方可查阅资料。

(二) 对本校教职工开架借书。每人限借 10 册教学参考书，文艺类书籍限借 1 - 2 册。工具类图书只准查阅，不得外借。

(三) 一般图书借期为一个月，必要时可以续借一个月。不得长期占用图书，影响图书流通。

(四) 损坏、丢失图书的按现价加倍赔偿。一般图书丢失，按图书现行价格加一倍赔偿。古籍图书按现价 2 ~ 3 倍赔偿，孤本或绝版图书酌情按 5 ~ 10 倍罚款。

(五) 调离人员必须先清还图书，方可办理离校手续。

二、学生借书制度

(一) 图书室只对本校学生开放，非本校学生谢绝借阅图书。

(二) 每次借书只限一本，借阅时间为一周，逾期不还书者给予批评教育，性质较重者停止借阅。

(三) 借书证只限本人使用，不得转借他人。

(四) 学生转学、休学或毕业时，必须办理清还手续，然后离校。

(五) 爱护图书，人人有责。禁止拆卷、撕页、剪裁、涂抹。违者批评、罚款、停借。

(六) 严重损坏或丢失图书，如有发现，按现价 1 ~ 5 倍赔款。

(七) 学生借书按级段、班级分配的时间，在每周一至周五下午课外活动时间办理。排队有序借书，不得嬉戏打闹。