



烟台市祥和中学教学管理制度

总 则

教学是学校的中心工作。教学工作的基本任务是：贯彻党的教育方针，培养德、智、体、美、劳全面发展的建设人才，努力创办烟台祥和中学的特色，办人民满意的教育，秉承博学、善思、拓新、善和的宗旨，全面实施素质教育，因此，每位教师要切实做到：

一、教书育人。在教学过程中，促进学生思想、意志、情感、品德、行为习惯、体力的发展。

二、狠抓基础知识和基本技能的训练。努力培养能力、开发智力、发展特长。

三、坚持因材施教的原则，切实从学生的实际出发，使全体学生都在原有基础上有所提高，抓好落实工作。

四、教学是教师教授和学生学习的双边活动，在这种共同活动中，教师是主导，学生是主体。教学过程是学生的认识过程，是学生自己动脑、动手、动心来完成认识活动的过程，这个过程中要实现知识落地和精神落地。因此，教师要发挥好主导作用，调动起学生主动参与的积极性，实现教与学的统一。

细 则

一、教风

1、严谨治学：每个教师要有严谨治学的态度，刻苦钻研业务，精益求精，在教学中不断学习新知识，积极进取，努力探索教育教学规律，改进教学方法，提高教育、教学和科研水平。

2、为人师表：教师要注意为人师表，衣着整洁，教态自然大方，语言规范健康，举止文明，以身作则，注重身教。

3、热爱学生：教师要关心爱护全体学生，尊重学生的人格，平等、公正地对待每个学生，耐心教导，不讽刺、挖苦、体罚学生。

二、教学过程

（一）制定学期教学计划：

学期教学计划，是教师对全学期教学工作的总体设计。它是教师通盘安排学期教学活动，科学地控制教学过程，实现预定教学目的的保证。教学计划在开学初一周内完成。教学计划要体现出同学科的共性和不同教师的个性。教学计划在教研组长或备课组长主持下研究制定，同年级同学科进度统一。由教师本人完成自己的教学计划。

教学计划包括如下内容：

1、学生情况分析。主要内容为：任教班级，在籍学生数，学生的学习态度，思想状况，原有知识水平等。学生原有知识水平可结合上学期考试成绩（新生为入学成绩）进行定量分析。

2、教学目的要求，主要内容为：本学期教学的主要基础知识、基本技能，培养哪些方面的能力。通过学习教学大纲、教材、教参综合概括而成。

3、根据学生情况和本备课组的特点，制定提高教学质量的目标和措施；本学期的教研活动计划、活动内容等。

4、教学进度安排。内容为：教材各单元内容要点、课时分配，教学起止时间。

（二）备课和编写教案

备课是教学工作的第一基本环节，备课是否充分，备课质量的高低，直接影响着教学的效果。教师通过备课，形成教学能力，实现三个转化。这三个转化是：

1、通过熟悉，把教材中的知识转化为教师自己的知识。

2、通过钻研教学大纲和教材，掌握教学目的、要求和重点，转化为教师教学活动的指导思想。

3、通过研究教学内容和学生实际情况的内在联系，找到使教学内容适应学生的接受能力，促进学生智力发展，实现教

学目标的途径，并转化为教师所掌握的教学方法。要认真备课，在实现三个转化的基础上，具体落实在编写教案上。

一个完整教案的主要内容应包括：

1、教学目标

教学目标是一节课所要达到的预定目标。教学目的的正确确定是备好一节课的关键，所以每节课的教学目标必须十分明确。

教学目标包括高阶目标和低阶目标。教学目标要和达成评价一一对应。

2、教学重点、难点：

教学重点、难点要从教学目标里确定。

3、教学过程：

教学过程是教案的主体。教学过程的设计，反映出教学的指导思想，具体的教学方法，教师的教学艺术构思。教学过程的设计要围绕着如何实现教学目标，突出教学重点，突破教学难点，培养学生能力。实现教学目标和达成评价是教学过程设计的一根红线。

教学过程包括以下几个内容：

(1) 课前准备，包括学具的准备和学习品质的准备。

(2) 教师寄语。

(3) 课堂提问检查设计。

(4) 新知识的讲授顺序及方法。

(5) 板书设计：做到内容精练，条理清楚，重点突出，结构合理，利于学生直观、系统概括、完整地理解教学内容。

(6) 教具的使用设计。

(7) 课堂小结。

(8) 当堂知识的巩固、练习、检查设计。

(9) 学生作业设计（含校本作业和自主作业）。

教学反思。通过实际授课后，对教案进行总结补充、调整。

以上是一个教案的主要内容，一份完整的教案还应包括课题、授课人、授课班级、授课时间、授课类型（分新授课、练习课、复习课、实验课、考察课等）教具等。

（三）课堂教学：

45 分钟课堂是教师提高教学质量的主要阵地，是教师对学生进行思想教育和知识传授的主要阵地。全体教师务必以主要

精力来研究 45 分钟课堂教学，充分发挥课堂教学效益。备课和编写的教案，目的是在课堂上使用，而课堂又是千变万化的，要求教师要随机应变。所以教师在上课前要充分备课，通过实际上课后又要总结、补充、调整教案、这样循环反复使课堂教学艺术水平逐渐提高。青年教师尽快成长起来，中年教师向学者型、专家型教师前进。

每节课都要优化课堂结构，优化教学过程，做到：（1）每节课教师要有明确的教学目标，并在讲课前向学生出示目标。（2）每节课教师讲课时间累计不应超过 20 分钟，反对教师一言堂、满堂灌。（3）学生课上活动时间每节课不少于 15 分钟，用于自学思考，质疑答辩，当堂练习，巩固检查。（4）每节课教师的提问检查面应达到学生数的半数以上。（5）课堂目标实现率不低于 80%。

对违规违纪情节较为轻微的学生，教师在课堂教学中可以当场实施以下教育惩戒：（一）点名批评；（二）责令赔礼道歉、做口头或者书面检讨；（三）适当增加额外的教学或者班级公益服务任务；（四）一节课堂教学时间内的教室内站立；（五）课后教导；（六）学校校规校纪或者班规、班级公约规定的其他适当措施。教师对学生实施前款措施后，可以以适当方式告知学生家长。

学生扰乱课堂或者教育教学秩序，影响他人或者可能对自

已及他人造成伤害的，教师必须立即制止，将学生带离教室或者教学现场，并予以教育管理。

教师在课堂上发现学生携带、使用违规物品或者行为具有危险性的，应当采取必要措施予以制止；发现学生藏匿违法、危险物品的，应当责令学生交出并可以对可能藏匿物品的课桌、储物柜等进行检查。

教师对学生的违规物品可以予以暂扣并妥善保管，在适当时候交还学生家长；属于违法、危险物品的，应当及时报告公安机关、应急管理部门等有关部门依法处理。

在课堂教学过程中不得以击打、刺扎等方式直接造成身体痛苦的体罚；不得进行超过正常限度的罚站、反复抄写，强制做不适的动作或者姿势，以及刻意孤立等间接伤害身体、心理的变相体罚；不得辱骂或者以歧视性、侮辱性的言行侵犯学生人格尊严；不得因个人或者少数人违规违纪行为而惩罚全体学生；不得因学业成绩而教育惩戒学生；不得因个人情绪、好恶实施或者选择性实施教育惩戒；不得指派学生对其他学生实施教育惩戒；不得有其他侵害学生权利的行为。教师对学生实施教育惩戒后，应当注重与学生的沟通和帮扶，对改正错误的学生及时予以表扬、鼓励。

三、作业与课外辅导：

1、课外作业是巩固课上所学知识，发展学生智力，培养能力，训练技能技巧的重要教学环节。通过作业，教师可以进一步检验课堂教学效果，掌握学生中存在的问题，及时采取改进措施，提高教学质量，所以对作业这一教学环节要提高重视。

2、课外作业总体要求：符合新教学大纲和教材内容。形式多样，分量适当。要求要具体明确，要采取有效措施，教育学生独立完成作业，坚决制止依赖别人，抄袭作业的不良行为，各科根据学科特点，提出明确的具体要求。禁止留惩罚性作业。不得布置反复抄写的作业。要根据教学目的筛选作业题，教师对留的作业题要先做一遍，不盲目留作业

3、作业分为校本作业和自主作业。

（1）校本作业的具体要求：

各备课组要严格筛选，保证作业的针对性、典型性、启发性、开放性。严禁布置机械性、重复性、惩罚性作业，要力戒布置成套的试卷作业。布置作业要考虑学生的心理特点和学科特点，尽量做到灵活多样，以激发学生的兴趣，调动学生的自觉性和积极性。

（2）校本作业时间要求

初一初二：布置语文、数学和英语作业，且每科书面作业时间不能超过 20 分钟。

初三初四：语文、数学、英语、物理、化学布置作业，语文、数学和英语每科书面作业时间不能超过 20 分钟，物理、化学每科书面作业时间不能超过 15 分钟。

(3) 自主作业的具体要求：

根据本课的学习内容和学习目标，教师应指导学生所学的内容及自身掌握的情况由学生自己设计两组作业：A 组 达标训练； B 组 迁移拓展。教师针对学生做在自主作业本的自主作业要及时批阅和检查并给予肯定和鼓励。

4、批阅作业要求：

(1) 正确。不能有知识性错误。

(2) 严格。作业书写格式，符号使用，解答过程，文字书写，都要规范要求。

(3) 及时。及时批阅作业，及时反馈教学信息。

(4) 提倡面批面改作业。

(5) 对各科作业，除领导批准外，要求全批全改，并做好批改纪录。记录内容：①批改日期。②应交人数。③不交作业学生名单。④作业中存在普遍性问题及处理意见。

5、课外辅导是照顾学生个别差异、因材施教、提高教学

质量的重要措施，是对班级授课不能充分照顾学生个别差异的一个弥补。他对促进优秀学生的成长发展有重要作用，因此每位教师要重视课外辅导工作，把课外辅导工作纳入教学计划和备课之中，认真开展好课外辅导工作。

四、考核：

1、复习课应有复习课的课时教案（前面有规定），教案要体现出知识的系统性，知识的横向和纵向的联系。要形成知识网络。反对知识的简单再现复习。

考核：

加强平时考核，通过作业、提问、练习、检验、作文、实验等途径进行，任课教师要做好学生成绩登记，学校不定期检查。

阅卷和质量分析：

（1）学校只组织阶段性检测。

（2）认真阅卷，期末检测由教导处统一组织阅卷。

（3）要认真进行质量分析，填写各种表册，以便做好补缺、补漏工作。

认真总结教学中的问题，不断改进教学方法。

五、常规检查：

教学常规检查是加强过程管理，向管理要质量的重要手段，常规内容包括：

1、教学计划地制定及计划执行情况。

2、教案编写情况。

3、课堂常规贯彻情况。

4、作业布置处理情况。检查形式和时间：教师自查和互查。教研组长检查、教导处、学校领导不定期抽查。

期中、期末由教导处统一组织两次检查，平时抽查并及时通报抽查情况。

依据：《课堂教学常规》和《教学工作常规》的有关条文。

教师课堂教学常规

上课前认真备课，充分做好教学的各项准备——包括教具、实验器具、电教器具、活动组织安排等，不上无准备之课。

严格按课程表上课，不得私自调课、停课。需调课要经有关领导批准。上课不迟到、不早退，不中途擅离课堂，不拖课挤占课余时间。

努力优化课堂结构，发挥老师主导作用，调动学生参与课

堂教学，做到教学目的明确，重点突出，内容正确，方法恰当，板书工整，语言规范清晰，结构安排合理，有利于学生掌握知识技能，发展智力。

对全体学生负责，对学生全面负责，对学生违纪现象要敢管善管，严禁侮辱体罚学生，严禁把学生赶出课堂或不让学生上课。

尊重科学，实事求是。照顾学生个别差异，使好、中、差学生在课堂上都得到较好的培养发展。

教态自然，衣着朴素，仪表端庄大方，言行文明礼貌。

上课期间，不许其他教师随便占用，不许他人随便将学生叫离课堂。

教师课堂教学行为规范

教师担负着培养 21 世纪建设人才的重任，老师的言行举止、体态仪表对学生有直接的和潜移默化的影响。教师良好的行为习惯对教书育人、促进学生良好的行为习惯和学习习惯的养成有着特殊的意义，为此，特制定《教师课堂教学行为规范》。要求教师认真贯彻执行，并作为对教师考核、评价的重要内容。

一、热爱教育事业、热爱学生，严禁对学生进行体罚和变相体罚；不讽刺、挖苦学生；严禁将学生撵出课堂、停学生课

或自行不给学生上课。

二、注重仪表、体态端庄、不穿奇装异服、不浓妆艳抹。

三、课前认真备课、不上无准备课，按学校要求认真书写教案。

四、上课前一分钟在教室门口等候上课并检查学生课前准备情况，按时上下课，下课不提前、不拖堂。

五、上课铃响，教师走上讲台，站好后向学生宣布“上课”，学生起立，站好向老师行注目礼，教师点头后还礼，同学静坐好。除英语课外，师生不互相问好。

六、教师讲课要教态自然、得体、声音适度、口齿清楚、语言规范、语速符合年级学生特点。

七、板书字迹清楚、工整、条理清晰、文字规范。

八、提问要有启发性、有助于培养学生的思维能力。

九、加强组织教学工作。启发调动学生学习的积极性、主动性。确保学生以饱满的激情上好每节课。

十、按学校要求布置作业，使作业成为学生巩固所学知识和师生查漏补缺的重要环节；禁止安排惩罚性作业；课下，及时认真地按规定批阅作业；布置家庭作业要及时检查。

学生课堂常规

课堂是学生学习的主要场所。建立课堂常规，是顺利进行学习活动的重要条件。

1、课前准备的要求

(1) 预备铃响后，学生即进入教室。

(2) 备好当堂各种学习用具，放在桌面左上角。课代表检查，将各小组课前准备情况纳入当天学习团队积分。静候老师上课。

2、上课过程中的要求

(1) 教师宣布“上课”，班长喊“起立”，全体学生立正向老师行注目礼，老师还礼后，方能坐下，下课照此办理，老师还礼后，学生方能离开座位。

(2) 上课坐姿正确，不趴桌子，不东倒西歪，不看与本课无关的书，不做与本课无关的事。

(3) 上课时不戴帽子，不围头巾、围巾，夏季不准穿无袖背心、拖鞋，冬季不穿大衣。

(4) 上课听讲要专心。注意力要集中，抓住要领，认真做好笔记，完成当堂的教学任务。

(5) 上课发言要踊跃（须举手，经老师许可）。回答问题要站端正，精神饱满，声音响亮。

(6) 上课不随便说话，不做小动作，更不得下位子、出教室、扰乱课堂秩序，当老师批评时，要服从管教。如有不听管教学生，教师可责令其赔礼道歉、做口头或书面检讨。如有迟到，要喊“报告”，老师允许后，方能进教室。

3、自习课要求

必须认真看书做作业，不准随便说话，不准下座位、出教室。如有扰乱教室自习秩序的学生，教师可以采取必要措施，将学生带离教室，并予以教育管理。

专用教室上课要求

- (1) 严格遵守各专用教室规则，认真上课。
- (2) 爱护仪器、设备，不得随意玩弄，移动。
- (3) 分组实验要轻声细语，不得干扰他人。

课堂清洁的要求

- (1) 保持教室清洁。要做到每天打扫，并注意随时保洁。
- (2) 不准随意移动或调换座位。

课堂教学质量评价标准

一、有明确的学习目标，能体现基于深度学习的“教学评一致性”的教学理念，以学生发展为本，符合课程标准。

二、传授知识准确无误，注意开发学生智力，在教学中教给学生思维方法，培养和发展学生的思维能力。

三、能较好地发挥教师的主导作用和学生的主体作用，能面向全体学生，并注重因材施教。

四、注重选择多种科学有效的教学方法，激发学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，课堂气氛活跃、轻松、和谐，学生参与率高。

五、运用多种教学手段，尤其是注重使用信息化辅助教学手段，使用恰当，效果显著，有助于突破教学重难点，有助于教学的直观性和形象性。

六、在传授知识的同时，注意对学生进行学科德育教育，寓教育于教学活动之中，培养学生良好的学习态度和学习习惯。

七、课堂结构完整，组织严密，层次清楚，能突出重点，突破难点，各环节衔接紧密，时间安排合理，不拖堂。

八、及时掌握学生的学习情况，注重当堂反馈，精心设计课堂提问和练习，有一定层次区别，使不同基础的学生都能得到发展。

九、教师仪表符合规范要求，教态亲切自然，语言简练、生动、通顺、连贯。板书设计合理，重点突出，字迹工整。

十、教学效果良好，绝大多数学生能当堂理解并掌握所学知识，正确率较高。

十一、课堂中要注意培养学生的合作意识、创新精神、加强直观教学，培养学生实践能力。教给学生质疑办法，使学生质疑、会解题。

十二、注意教学卫生，注意学生阅读和书写的姿势，培养良好的学习卫生习惯。

备课要求

一、开学前教师要依据学科教学新课程标准，认真研究全册教材，掌握教学要求、教学内容及各部分教材之间的联系。

二、备课要以个人钻研为主，通过钻研教材的重、难点，明确教学内容所包括的思想教育、基础知识和基本技能训练的要求。真正明确编者的目的。

三、在个人备课的基础上，加强集体研究，以统一思想认识，统一教学重、难点，统一质量标准，通过集体备课，集思广益，互相学习。

四、认真备课，写好备课笔记，这是教师讲好课的前提。

要求教师要从教材、学生的实际出发，认真钻研，注重实效，反对形式化，反对教材、教参内容的照抄照搬。每个老师都要有学期备课、大单元备课和课时备课。

备课包括以下几项基本内容：

1、精心设计板书，要能体现出本节课的主要内容，知识的内在联系及规律性的总结概括。避免单一、低效的重复性劳动。

2、学期备课包括：内容要求、课时分配、训练重点。

3、教案要有单元备课，每课书要写明课题或教学内容。

4、教学目的，包括知识与能力、过程与方法、情感、态度、价值观等方面的要求。

5、教学的重、难点。

6、课时安排及教学手段（包括教具、学具以及多媒体的准备）

7、教学过程的设计：

（1）设计好复习内容，新课导入，安排好起始环节。

（2）要以学生的认知规律和知识内在联系为序，写清教学的层次和环节。每个环节要写清施教的意图。要精心设计好

各环节中的带有启发性的课堂提问和训练的内容、形式及要求。

(3) 教学的重点、难点内容要清楚，要有准确地注释，并有突破的措施及办法。

(4) 在教学环节重要体现出所采用的教学方法及手段，重视对学生学习兴趣、学习动机的激发，对学生学习习惯能力的培养有明确的要求。

(5) 在教学环节重要体现对学生创新思维的培养。

8、写明课堂练习内容及课后作业，作业分为校本作业和自主作业，应有创新性作业。

9、要重视课后反馈，包括教师课后的反思，教师对备课的完善，学生在课堂上的典型例子等。

五、各学科的习题课、巩固复习课均应有备课笔记（可适当略写）。

六、语文学科的作文课单独设备课笔记，写清每次作文的题目、要求、指导、讲评等内容。

教学进度制定要求

一、各科教学进度要详细填写，要求有每周授课题目和节数。

二、各年级各学科新授时间（包括单元自测）一般安排在十六至十七周为宜，适当留出期末阶段性检测时间。如区统一制定进度，请遵照执行。

三、学校安排期末阶段性检测，各科在每单元授完后，要进行单元复习，采取多种方法对学生所学内容进行测评，并对测评中发现的问题及时采取补救措施。

四、每逢节、假日或学校集中活动时间要按校历安排减去课时。

五、教学进度要安排科学、合理，不可前松后紧，教学要严格执行进度，随时接受领导抽查。

教学进度一式二份，上交教导处一份，自存一份。

课后辅导要求

一、课后辅导是教学过程的重要环节，辅导的对象主要是学习困难和成绩优异的学生。任课教师要对所教班级中的两头学生做到心中有数。有计划、有目的地进行辅导。

二、对学习困难生要多鼓励，采取各种有效手段帮助他们克服自卑感，树立信心。教师对他们要有耐心、细心，禁止简单粗暴。

三、对学习困难同学的辅导要持之以恒，要及时了解、掌

握学生的学习情况。进行查漏补缺，不要等到期末集中补课。每位教师要有辅导学习困难学生的工作计划，做到有计划、有记录、有效果。

四、对学习困难学生要具体情况具体对待，不搞一刀切，要因人而异，作业布置要讲科学性、趣味性，让学生能尝到成功的喜悦。

五、对学习困难生要多做家访工作，与家长及时沟通信息，协同教育。

六、对优等生要注意满足他们的学习需要，适当布置一些选择题和思考题。指导他们参加兴趣活动，培养他们特长。

七、各学科教师，可根据具体情况组成 3—5 名学生参加的课后活动小组，发展智力，培养能力，形成特长。

作业设计与批改的要求

设计与批改作业是教学工作的一个有机组成部分，指导学生完成作业是帮助其巩固知识提高能力的手段。学生大量的“运用知识”就是完成课内外作业，使学习成为不断获得新知识并运用知识解决问题的完整过程。作业分为校本作业和自主作业。

1、有目的设计作业

根据教学内容设计作业，作业的内容、数量、形式要有利于提高学生学习的积极性，训练的形式力求活泼多样，综合性的作业难度可适当大一点，可把几个知识穿插在一起，便于提高学生能力，新课的课后作业注重用来巩固新知，难度不能太大。家庭作业可适当留一些动手操作的题目，以提高学生的动手操作的实践能力。

2、指导学生完成作业

(1)、对学生作业，教师要给与必要的指导。

(2)、培养学生良好的学习习惯。学生完成作业必须养成先复习后作业，做作业时要认真、独立、按时完成，并养成检查作业的良好习惯，杜绝潦草马虎的坏习惯。

3、及时批改作业

(1)、要认真、及时批改作业，对学生改后的作业要复批。学生是学习认识的主体，学生通过观察、听讲、阅读获得信息的输入，经过思考、理解之后，再进行答问，练习、测验就是信息的输出，教师就要给与信息的反馈，从而使教学工作有条不紊地开展，减轻学生的过重的负担。

(2)、对作业中出现的错误要及时分析原因。发现学生作业中出现的错误，教师要及时进行讲评，认真分析错误的原因。一方面教师在学生的角度分析为什么会出现错误，另一方面分

析这些错误与教师有什么关系。（建议学生建一个改错本，可包括：错题、错因、改正方法、改正答案等内容）。

有目的、有针对性进行讲评，查漏补缺，对于大多数人的错误，可在全班进行讲评，对于个别人的错误可以个别辅导。

（3）、认真设计作业，及时批改作业确实是教学中一个重要的组成部分，要求全体教师严格要求去做，努力提高作业质量。

阅卷及教学质量分析的要求

一、阅卷教师要以高度的责任感一丝不苟地做好工作，严格掌握评分标准，不得忽严忽松，不得有意抬高或压低分数。

二、阅卷一律使用红墨水笔和红圆珠笔，记分数字要清楚，不得乱涂乱改，凡需改动要经教导处（或主管领导）同意，并在更正处签字方为有效。

三、考试科目的开卷部分。教师要认真组织學生进行。要考出水平，考出热情，考出干劲。要采取多种评分方法对考试内容进行评价。并实事求是地分析问题。对于闭卷部分的阅卷，采取换年级集中流水作业的方式，按时保质保量完成任务。

四、阅卷是阅卷教师要坚守岗位，认真工作，严禁到其他年级组去查阅试卷。经领导同意方可查阅。

五、对在阅卷过程中违反纪律或徇私舞弊者要严肃处理，情节严重的给以校纪处分。

六、考试成绩登记后，各学科任课教师要认真填写试卷分析表，逐题进行分析，找出学生在知识和能力方面存在的主要问题，并提出教学改进措施，按时、按质将质量分析表交至教导处存档。

七、教学质量分析包括的内容：

1、制定教学计划情况分析。2、备课情况分析 3、上课情况分析 4、作业情况分析 5、辅导情况分析 6、考试情况分析 7、课外活动情况分析 8、存在问题及改进措施，分析时要用真实的语言，准确的数字及现代评价方法分析（标准差）成绩和问题。

祥和中学教学常规检查制度

为了促进学校的常规教学，规范常规教学的各个环节，使教师的常规教学制度化、规范化，学校对教师的常规教学进行定期和不定期检查，以便对教师的教育教学进行监控，防止教育教学的一些不规范行为，特制定祥和中学教学常规检查规章制度：

一、备课：根据学校《“教学评一体化”素养课堂教学设计五要求》，教案必须包括深度学习单元规划表、基于单元设

计的课时教学规划、结构化思维课堂课时教学设计表三个部分。课时教学设计表中加入达成评价、嵌入评价、成果集成等部分。教师要严格按照教育行政部门和学校对备课的要求进行备课，教导处每学期对教师的教案进行两次全面检查，并不定期对部分学科进行抽查。对好的教案每学期进行教案展览。具体检查内容是：（1）教案需要有学期备课、大单元备课、学时备课，学期备课中需要有详细的课时安排。（2）教案内容：课题、课型、课时、学习目标与达成评价、教学重难点、教学方法、教具、教学过程、作业布置、板书设计、课后反思等环节。教学过程包括：寄语、新课引入、自主学习、展示交流、练习巩固、课堂总结、当堂检测等环节。（3）教案需要有嵌入式评价、设计意图和个性化修改。（4）教案类型：所有学科需要有新授课、复习课、习题课、试卷讲评课的教案，物理、化学、生物三个学科还需要有实验课的教案。

二、上课：要培养学生核心素养，提升学生能力，提高课堂教学质量，关键是提高课堂 45 分钟的教学水平。为切实改善课堂生态，激发课堂教学活力，更好地围绕核心素养开展深度学习，祥和中学把“教-学-评”一致性与学校素养课堂深度融合，提升学生学习力，确保烟台市教育科学研究院基于学科核心素养的课堂教学改革精神在一线课堂落地。学校十分重视对课堂授课的监控工作，使广大教师把主要精力放在课堂 45 分钟的教学上。（1）分年级听课，教务处领导及每个级部的分

管领导每个周分年级进行听课，并于每周的办公会上汇报听课情况。(2) 实施领导听课日，每个月的第一个星期一作为领导集体听课日，并对每堂课进行讲评，所评意见由分管领导传达给教师。(3) 每学期学校都举办公开课、优质课和创新课活动，并有评比、有总结、有建议。(4) 为了更灵活地掌握平日教学的第一手资料，每学期都实施不定期的推门课活动，使教师在没有准备的情况下，把平日的教学基本功展示出来。(5) 了解学生，听取家长的意见，进行问卷调查。

三、作业批改：作业批改是教学反馈的重要途径，是指导教学的重要信息来源。教导处每学期对学生的作业进行两次全面检查，并不定期对部分学科进行抽查。对优秀作业每学期进行展览并予以表扬奖励。具体检查内容是：(1) 作业需要有校本作业和自主作业。(2) 作业是否全皮全改，是否有作业评价，是否有改错。(3) 作业是否工整规范。(4) 通过调查问卷了解学生和家长，作业是否适量。

四、辅导：辅导是教师实施因材施教的重要形式，是体现教师关爱学生的具体表现。具体检查内容是：(1) 是否有优生辅导名单和学习困难学生帮交名单。(2) 是否有具体辅导和帮交的措施。(3) 提高和转变效果如何。

五、考试：考试是评价教师教、学生学的一种检测手段，是教学反馈的重要信息。(1) 根据教育主管部门的要求，学校

组织期中期末两次考试，由教研室统一命题。(2) 试卷批改采取同年级组、全校集体流水批改形式。成绩统计由教导处统一进行。(3) 在不以成绩给教师排队的前提下，对成绩差距较大的教师帮助查找原因，督促改进。(4) 考试后，各备课组要进行组内试卷分析，各老师要对本学科进行试卷分析并形成书面材料。

六、实验：实验操作是培养学生动手能力、激发学习兴趣的重要教学过程和手段，学校对此十分重视。具体检查内容是

(1) 教师是否严格按照教学大纲对学生进行演示实验和操作实验，是否存在以演示实验代替操作实验的现象。(2) 对学生的实验报告是否进行认真批改。(3) 是否填写好实验记录。(4) 每学期末要对本学期课本中的实验进行学生实验技能测试。

上述规定是学校教学常规检查的规章制度，对检查结果将在教师会上予以公布，并将结果作为考评教师的一项重要依据。

烟台市祥和中学教科研制度

第一章 总则

第一条 为了加强教育科学研究课题的管理，规范科研行为，使课题的管理科学化、制度化，增强教师的科研意识，促进科研兴校，保证课题研究工作的顺利开展，特制定本办法。

第二条 教育教学研究课题管理的指导思想是：

1、坚持实事求是和理论联系实际，在遵循教育教学发展规律的前提下鼓励探索和创新。

2、在十分重视应用研究，重视校本研究的同时，鼓励教师进行基础理论研究，重视研究成果的推广，真正发挥教育教科研对我校教育改革与发展的引路与探路作用。

第三条 正确贯彻教育方针，树立正确的教育观、人才观和质量观，全面推进素质教育，尊重教育教学规律，全校教师都要积极开展教育教学研究。

第四条 教育教学研究是造就名师，体现自身价值和职业价值的需要。

第五条 学校教育教学研究课题的管理部门是教研室。教研室与承担课题的个人或教研组负责人要各负其责，密切配合，共同做好课题的管理工作。

第六条 本办法是学校教育教学研究课题的管理依据。全体教师在学校外独立或参与研究的课题，须在项目确定后，及时报送课题申请书和批准立项文件(复印件)等资料至教研室存档。否则，在评奖、评职过程中将不予确认。

第二章 课题管理机构

第七条 学校校长、副校长和教研室主任组成课题管理领

导小组，负责全校教育教学科研工作。

第八条 学校教研室主任，具体负责教育教学科研的计划、立项、科研情报、档案、科研成果的管理。学校教研室将积极创造条件，为教师开展教科研活动提供服务与指导。

第三章 课题立项管理

第九条 课题选题原则上依据国家、省、市及有关部门颁布的项目指南，根据学校现有的人力，物力等条件，选择可完成的研究课题申请立项。

第十条 申请的课题应具备下列基本条件：研究方向明确，研究价值较高，论证充分，研究方法可行（有一定的前期积累和研究基础），研究计划具体，经费预算合理，课题的成果形式明确；课题组或个人具有按计划、按期完成课题研究的能力。

第十一条 课题申请人须填写有关课题申请书，学校教科研领导小组负责进行评审、筛选，确定校级立项课题。

第十二条 课题每学年申报一次，立项课题研究期限一般为两学年。

第四章 课题实施管理、经费管理

第十三条

课题负责人应按时、优质的认真实施课题研究计划，自觉接受中期检查和随机抽查。中期检查原则上每学年一次，具体时间另定。检查内容主要围绕课题的进展情况进行，要求课题组提交课题活动记录表、中期报告和相关附件。课题中期报告要反映课题的进展情况，回答以下主要问题：

课题是否按照计划正常进行？取得了哪些阶段性成果？课题计划是否存在问题？有哪些改进措施等。

课题负责人要如实汇报课题研究进展情况和经费使用情况。教研室以此确认课题进展与完成情况，从而决定中止或追加经费。

第十四条 课题负责人及成员确定之后，一般不得更换或代理，因特殊情况的确须更换或代理的，必须向教研室申请报批。

第十五条 各类计划课题必须按时完成研究，如遇特殊情况确须延期的，必须由课题负责人提交延期申请书，说明延期理由、下一步计划及措施，由教研室审批后执行。

第十六条 烟台祥和中学教育教学研究课题分为重点课题和一般课题两个等级，获得立项的课题，学校根据课题的等级和具体情况，发给适量的科研经费。

第十七条 课题经费使用范围包括：调研费，为研究工作

服务的图书资料费，复印费或打印费，必要的分析、化验费，实验费，评审费，直接为研究工作服务的其它费用。

第十八条 科研经费实行包干制：课题负责人必须严格按照经费使用范围和财务制度使用该经费，控制开支，不得超计划支付经费。确有特殊原因需要追加经费需报学校审核通过后方能给予追加，追加额度一般不超过原经费的百分之三十。

第十九条 课题研究经费要专款专用。

第五章 课题结题管理

第二十一条 一般课题的结题评审由学校教研室主持进行，也可根据需要，聘请相关领域的专家或教授。结题时，课题组要提交课题结题报告和相关附件。结题报告要对课题的提出、课题研究的指导思想、课题研究的目标、课题研究的方法、课题研究的过程和成果等做出详细的阐述，附件包括相关论文（正式发表或未发表的）、研究专著、实验报告、调查报告等。教研室负责将有关材料归档保存。

第二十二条 如出现下列情况之一者，将不予结题，并撤销课题：

- 1、研究成果有严重政治问题的；
- 2、剽窃他人成果，弄虚作假的；

- 3、获准延期，但到期仍不能完成的；
- 4、不接受中期检查，不上报课题进展报告或年度报告的；
- 5、课题负责人离岗一年以上且无合适的更换人选的。

第二十三条 学校将不定期的召开教育教学成果表彰会。学校教科研领导小组可以根据评定结果，授予有关教师“教育科研先进个人”、“教育科研学术带头人”等称号。

第六章 附则

第二十四条 本办法自公布之日起实行，如本办法与上级有关文件不符时，以上级有关文件为准。

第二十五条 本办法的修改权和解释权属学校教科研领导小组。

4. 关于教研教改的有关规定

烟台市祥和中学关于教研教改的有关规定

为了充分调动全体教师参入教学科研、教学改革的积极性，推动我校教研教改工作迈上新的台阶，特制定有关规定如下：

一、各教研组教研活动有计划、抓落实，形成制度，我校各教研组教研活动时间定为：

周一上午：政治、物理。

周一下午：微机。

周二上午：语文。

周二下午：生物、综合实践。

周三上午：英语。

周三下午：历史。

周三下午：地理。

周四上午：化学。

周五上午：数学。

周五下午：音体美。

各教研组每学期开学初应制订出详细计划，认真贯彻落实，每学期末教导处将检查总结，每学年将评选出先进教研组，

二、学校每年度将于第二学期对新毕业、新分配到我校的青年教师进行“青年教师教学基本功比赛”。教导处将负责全面组织，学校将举行隆重的总结表彰会。

三、学校鼓励每位教师积极承担教研教改任务，对于承担各级教研教改任务的教师，学校将给予大力支持，尽可能安排

有关教师外出参观学习、参加培训，优先解决人力、物力方面的困难；优先使用各种电教设备。

四、学校每学年举行一次教师教学论文大赛，以教研组为单位参加比赛，将于学期末对比赛优胜的教研组及个人进行总结表彰。

五、学校将对在各级各类校外刊物上发表的有关教改的论文进行总结表彰，并且给予一定的物质奖励。

六、各教研组要积极参加校内外的优质课，教学论文比赛，各种公开课、观摩课、示范课等。对于无故不参加的教研组及个人，学校将给予批评，评选先进教研组时，该组实行一票否决。

七、各教研组每学期确保二次组织学习有关教学理论，组织教师观看有关教学内容的录像、光盘等，教导处将记录检查具体实施情况。

八、各教研组每学年度第一学期重点组织全体教师进行“说课”活动（每人确保一次），第二学期重点组织教师进行每人一节组内公开课，教导处将每学年组织一次全校各种类型的公开课（新授课、复习课、汇报课、习题课、观摩课等）。

5. 关于规范教学行为、减轻学生过重课业负担的有关规定

烟台市祥和中学关于规范教学行为、减轻学生过重课业负担的有关规定

随着教学改革的不深入，原有的教学模式已经越来越不适应新形势的要求，学校积极探索信息技术与学校“教-学-评”一致性素养课堂改革深度融合，大胆突破旧的教学模式，开启信息化智慧校园促进学校高效率、高质量、跨越式发展的新篇章。采用师友互助型教学模式，充分调动学生的学习积极性，努力提高课堂效率，切实减轻学生过重课业负担越来越被人们所重视。但是目前我校仍有少数教师违背教学规律，不注重提高课堂效率，利用并不科学的方法挤学生、压学生，在家长、学生中造成了不好的影响。学校为规范教师教学行为，减轻学生过重课业负担特作如下规定：

一、教师上课必须在铃响前进入教室并做好上课准备，按时上下课，不准提前上课或拖堂，中途不得擅自离开课堂（包括接听电话或接待来访）。

二、每位任课教师必须严格控制作业量，史、地、生、政、音、体、美、微一律不得布置书面家庭作业，工具学科（包括物理、化学）可以布置适量的作业。工具学科每科每天作业时间最多不得超过 20 分钟，每天晚上作业总量不超过 1.5 小时。

三、任何教师上课期间不得把学生赶出课堂，更不能擅自让学生停课，任何教师不准利用课间时间辅导学生，批评教育

学生不得影响学生按时上课。

教师在课堂教学中，对违规违纪情节较为轻微的学生，可以当场实施以下教育惩戒：

（一）点名批评；

（二）责令赔礼道歉、做口头或者书面检讨；

（三）适当增加额外的教学或者班级公益服务任务；

（四）一节课堂教学时间内的教室内站立；

（五）课后教导；

（六）学校校规校纪或者班规、班级公约规定的其他适当措施。

教师对学生实施前款措施后，可以以适当方式告知学生家长。

教师在教育教学管理、实施教育惩戒过程中，不得有下列行为：

（一）以击打、刺扎等方式直接造成身体痛苦的体罚；

（二）超过正常限度的罚站、反复抄写，强制做不适的动作或者姿势，以及刻意孤立等间接伤害身体、心理的变相体罚；