

# 2022 年招生录取工作实施方案

招生录取是社会各界关注的热点，关系到人民群众的切身利益和教育的形象，政策性强，工作要求高，必须高度重视，严密组织。为切实保障 2022 年我校招生录取工作规范有序，高效完成，根据《烟教招发[2022]11 号》文件精神要求，制定本方案。

## 一、招生录取工作领导小组

组 长：陈少华

副组长：吴跃江、刘兴运、唐玉竹

成 员：官生平、邹士照、吴鹏、姜作升、史永庆、王国坚、柳尧京、连序燕、丁雪娜、丁学林、赵宏英、陈静、付强、洪广胜、宋明祥

## 二、工作分工

### （一）教务处

负责总体牵头调度招生、录取各项工作。

1. 在规定时间内将投档考生的信息，在招生平台下载、打印、分发相关专业部。
2. 指导各专业部做好考生电话通知、录取确认、信息核对、录音、记录等工作（每个批次工作前，组织开会、强调重点注意事项）。
3. 联系市局招考中心，办理考生退档、补档工作。
4. 做好新生录取信息汇总、确认、上报、信息发布等工作。
5. 负责新生录取通知书邮寄工作。

6. 新生信息共享，发给各部门，便于各部门提前谋划，做好开学前各项准备工作。

7. 做好新生分班、报到等工作。

## **(二) 各专业部**

1. 收到教务处下发的烟台市教育局 2022 年相关批次新生投档信息后，在限定时间内，组织本部门教职工，打电话通知档案被烟台市教育局投到我校的考生家长，按统一要求在规定时间内确认是否同意被录取。

2. 若考生家长同意被我校录取，核实考生身份和录取通知书邮寄地址及联系电话（2 个手机号码要求保持畅通）。

3. 若考生家长不同意被我校录取，要求考生家长自行登录招考平台，操作退档，要求自行退档者按市局统一要求办理退档手续，各专业部留存好《考生自愿放弃志愿保证书》或录音文件等。

4. 在规定时间内，按要求将确认报到及退档情况纸质版和电子版汇总上报教务处，纸质版汇总上报材料要求专业部长及经手人签字。

## **(三) 艺术部**

1. 制定幼儿保育专业面试标准，确定面试考官、面试地点，组织面试。

2. 收到教务处下发的三二连读幼儿保育专业新生投档信息后，在限定时间内，组织本专业部教师，电话通知考生，按要求在规定时间内到我校参加统一面试。

3. 在规定时间内将面试合格名单纸质版及电子版汇总上报教务处，纸质版要求专业部长签字。

4. 对面试合格考生，核实考生身份和录取通知书邮寄地址及接收人联系电话（2个手机号码要求保持畅通）。

#### **（四）办公室、信息中心**

1. 负责幼儿保育专业面试全程录像工作，标准参照《教师资格证面试》要求。

2. 根据教务处提供的录取名单，在学校微信公众号公开发布录取信息。

3. 联系广告公司，做好新生开学报到相关准备工作。

4. 相关人员加班信息统计及加班餐订购。

#### **（五）学生处、总务处**

根据新生信息，做好新生开学前物资准备、宿舍安排等相关准备工作。

### **三、工作进度**

#### **（一）第一批次：3+4本科及职教高考志愿录取**

（7月9日—11日，7月9日投档）

**考生可选报其中1个院校志愿和1个专业志愿。**

1. 7月10日上午8:00，3+4本科和职教高考投档信息下载及打印（教务处负责）。

2. 7月10日上午8:00开始电话确认，下午4:00前，完成3+4本科和职教高考录取确认工作（升学部负责）。

3. 7月11日上午10:00前，将3+4本科和职教高考录取名单纸质档（部长签字）及电子档交教务处（升学部负责）。

4. 7月11日下午3:00前，3+4本科和职教高考志愿递补及录取，名单上报市教育局招考院（教务处负责）。

#### **（二）第三批次（三二连读）：提前批录取**

(7月19日-22日, 7月19日前投档)

**考生可选报1个院校和1个专业志愿。**

1. 7月18日前, 落实好面试地点、面试考官、面试标准、面试全程录像等, 做好面试相关准备工作(艺术部、信息中心负责)。

2. 7月19日上午8:00前, 幼儿保育专业考生信息下载及打印, 转交艺术部(教务处负责)。

3. 7月19日上午8:00开始, 艺术部负责电话通知考生来校参加面试(按前述录取确认要求, 带身份证、准考证等)。

4. 7月20日上午8:30开始面试, 面试完毕并将面试合格名单上报教务处(艺术部负责)。面试家长需等待面试结果, 完成录取确认(主要是核实录取通知书邮寄地址及接收人联系电话)。

5. 7月21日, 将幼儿保育专业面试合格名单上报市教育局招考院。

6. 7月22日, 幼儿保育专业志愿录取。

### **(三) 第三批次(三二连读)普通批录取**

**考生可填报3个院校志愿, 每个院校志愿可填报2个专业志愿。**

#### **1. 普通批第一志愿录取**

(7月23日-7月24日, 7月23日前投档)

(1) 7月23日8:00前, 第三批次普通批第一志愿投档信息下载及打印(教务处负责)。

(2) 7月23日上午8:00开始电话确认, 下午4:00前, 完成录取确认工作(5个专业部负责)。

(3) 7月24日上午10:00前,将录取名单纸质档(部长签字)及电子档交教务处(5个专业部负责)。

(4) 7月24日上午11:00前,录取名单上报市教育局招考院(教务处负责)。

## **2. 普通批第二志愿录取**

(7月25日-7月26日,7月25日前投档)

(1) 7月25日8:00前,第三批次普通批第二志愿投档信息下载及打印(教务处负责)。

(2) 7月25日上午8:00开始电话确认,下午4:00前,完成录取确认工作(5个专业部负责)。

(3) 7月26日上午10:00前,将录取名单纸质档(部长签字)及电子档交教务处(5个专业部负责)。

(4) 7月26日上午11:00前,录取名单上报市教育局招考院(教务处负责)。

## **3. 普通批第三志愿录取**

(7月27日,7月27日前投档)

(2) 7月27日8:00前,第三批次普通批第二志愿投档信息下载及打印(教务处负责)。

(2) 7月27日上午8:00开始电话确认,上午10:00前,完成录取确认工作(5个专业部负责)。

(3) 7月27日上午10:30前,将录取名单纸质档(部长签字)及电子档交教务处(5个专业部负责)。

(4) 7月27日上午11:00前,录取名单上报市教育局招考院(教务处负责)。

## **4. 普通批征集志愿录取**

考生可填报 2 个院校志愿，每个院校志愿可填报 2 个专业志愿。

(7 月 28 日，7 月 28 日前投档)

1. 7 月 28 日 8:00 前，第三批次普通批第二志愿投档信息下载及打印 (教务处负责)。

2. 7 月 28 日上午 8:00 开始电话确认，上午 10:00 前，完成录取确认工作 (5 个专业部负责)。

3. 7 月 28 日上午 10:30 前，将录取名单纸质档 (部长签字) 及电子档交教务处 (5 个专业部负责)。

4. 7 月 28 日上午 11:00 前，录取名单上报市教育局招考院 (教务处负责)。

#### **(四) 第四批次：普通中专志愿录取**

(7 月 29 日，7 月 29 日前投档)

1. 7 月 29 日 8:00 前，第四批次志愿投档信息下载及打印 (教务处负责)。

2. 7 月 29 日上午 8:00 开始电话确认，上午 9:30 前，完成录取确认工作 (艺术部、制造部负责)。

3. 7 月 29 日上午 10:00 前，将录取名单纸质档 (部长签字) 及电子档交教务处 (艺术部、制造部负责)。

4. 7 月 29 日上午 11:00 前，录取名单上报市教育局招考院 (教务处负责)。

烟台船舶工业学校

2022 年 6 月 27 日