



烟台市芝罘区珠玑小学教学管理制度

一、教师教学常规细则

教学是学校的中心工作，教学质量是教育质量的核心。根据《烟台市小学教学工作常规》，结合本校教学工作实际，特制定学校教学常规管理细则如下：

（一）教学计划

教学工作计划是教学目标的具体实施计划。新学期开始，学校和各任课老师都应根据教学目标及课程标准的要求制定好各个层次的教学计划。

分管教学校长于开学前制定学校工作计划，对学校一学期的教学工作做出全面安排，由校长审定后，于开学前印发至教导处及各科教研组；教导处根据学校教学工作计划，制定各学科教学工作计划，交分管教学校长审定后于开学第一周印发至相关学科组；教研组结合本组学科特点及学校教学工作计划、学校学科教研计划对本组教研工作做出计划，经全组教师讨论后，于开学一周后交教导处审定，人手一份；教师结合所教学生特点及学校、学科、教研组计划制定个人教学计划，并交教研组长审定。所有教学计划，皆在开学两周内交由学校教导处存档。

（二）任课及听评课

1. 领导必须兼课，每人每周不得少于 4 节。语文教师担任班主任，任课不得少于 12 节，数学教师不得少于 13 节，其他不担任学校工作的任课教师不得少于 15 节，所有任课教师、领导都

要认真备课、上课，上足课时，如遇特殊情况不能上课，要及时补上。

2. 每学期听课，校长不得少于 30 节，分管教学领导不得少于 30 节，其他领导和教师不得少于 15 节，每节课都要有听评课记录。分管领导听课之后，要对整堂课做出分析，组织听课教师进行评课。

3. 教研组内教师之间要相互听课，每学期听课节数不得少于 5 节，听课后有评课。

（三）备课

1. 备好课是上好课的前提，是保证教学质量的关键环节。因此，教师要备好每一节课。要备好课，就应认真学习课程标准，钻研教材，做到通观全册，立足一单元，备好一课。

2. 个人备课要做到“五备”。即备教材、备学生、备教法、备教具、备学法指导。根据课程标准的要求，分析教材的结构、重难点，明确学生发展应达到的要求。

3. 集体备课要做到“三定”“五统一”。即定时间、定内容、定中心发言人；统一教学要求、统一教学内容、统一重点难点、统一课堂练习、统一作业布置。

4. 书写教案要具体实用。做到“十有”：有目的要求，有重点、难点及关键，有教具准备，有教学步骤，有时间安排，有教法与学法指导，有板书设计，有课堂练习，有课后作业，有课后小结等。

5. 上课前一周完成集体备课，课时教案要求超三课时，无教案不能上课。教研组长要经常检查本组教师的教案，教导主任不定期抽查教师的教案。

6. 运用计算机备课。在备课平台上，教师可运用互联网调出备课的文字、图片资料，调出资源库中的动画资料，调用本课的课件、软件，并根据自己的需要删改，制作成适合自己的教学课件。还可调出其他教师的教案，互相切磋，研究学习，合作完成每个课时的教案。

（四）上课

1. 课堂教学是整个教学过程的中心环节，上好课是提高质量的关键，教师必须认真上好每一节课。大力提高课堂效益，向课堂教学要质量，实现“低耗高效”的改革目标。

2. 各科教师必须严格贯彻课程标准和教学要求，不得随意增删内容；严格按照教学计划授课，不得随意提高或放慢教学进度；严格按照课程表和作息时间表按时

上下课。教师一般应于课前 2—3 分钟到教室门前等候，或进教室督促学生做好上课准备。按时下课，杜绝拖堂现象。每堂课授课时间原则上不得超过整堂课的二分之一。

3. 思想端正。正确处理教书育人、传授知识与培养智能、教与学等关系。重在学生的发展，整体提高学生素质。

4. 教学目的明确。教学始终具有确定的指向性。各个环节紧紧围绕既定的教学任务。

5. 教学过程和谐、求新、求趣。教学符合学生的认知规律，有利于学生的发展；教学思路清晰，重点突出、难点分散、疑点抓准、条理分明；课堂结构合理、疏密适度、循序渐进、衔接自然。

6. 教学方法得当。教学方法的选择和运用先进灵活，既符合授课内容的要求，又能充分发挥学生的主动性，启发诱导学生有效地学习。

7. 教学效果明显。提高课堂教学效率，努力做到教准、教会、学会、会学。提高课堂吸收率、运用率、教师教的效率和学生学的效果相统一；面向全体学生，尊重学生的主体地位，使学生主动发展。

8. 教学基本功扎实。教学语言准确、简练、生动、富于儿童化；板书规范、条理、醒目；演示正确、有序、清楚；课堂偶发事件处理得当。

9. 教态亲切自然。热爱学生，教风严谨。到点上课不迟到，按时下课不拖堂，着装要朴素大方，对学生严格要求，严格按规范训练，培养学生良好的组织纪律性和学习习惯。不准训斥、挖苦学生或将学生逐出室外。对后进生做到“三个优先”：优先提问、优先辅导、优先发言。

10. 提倡使用现代化教学媒体，提高课堂教学效率。

（五）作业设置与批改

1. 布置和检查课外作业是课堂教学的继续，是学生巩固所学

知识和教师反馈教学效果、改进教学的重要手段，教师必须精心设计作业并认真批改。

2. 布置作业的目的明确。作业设置要符合教学要求，有利于巩固和加深理解课堂学习的知识，掌握相应的技能和技巧。

3. 作业设计要难易适度。作业难易程度以班内大多数学生学习水平为基准。要因人而异，有必做题，有选做题。

4. 作业安排份量适当。每天作业量和所用时间严格按照规定执行。小学一、二年级不布置书面作业；三至五年级每天书面作业总量不超过1小时。班主任负责平衡作业量，教导处要经常检查作业的质量、数量（教师布置作业的质量、数量及学生完成作业的质量、数量），坚决杜绝：惩罚性作业、随意性作业、大量机械重复抄写作业。

5. 教师对学生作业要严格要求。要教育引导先复习后做作业，养成独立思考、按时完成作业的习惯，严禁互相抄袭。

6. 作业批改及时认真。原则上是全收全批。只布置不批改属于渎职行为。学生作文批改可作改革研究，但每次详批不少于三分之一，其余可采用面批，互批等形式。自由读写本教师要查阅。每次作业批改后，教师要给予评判，做批改记录。

7. 作业批改后认真讲评。对错误集中的作业要集中订正；学生纠错的作业教师要复批。

（六）质量检测及质量分析

1. 质量检测工作是检查教学效果、了解教学情况、改进教

学工作的重要环节，是提高教学质量的重要措施，学校、教师必须重视检测工作。

2. 督促学生学好每一节课，提倡当堂做效果检查，检查学生的吸收率、巩固率和运用率。及时反馈教学效果，以利于提高教学质量。

3. 加强平时的检查、提问和小测（随堂进行），随堂测验不超过 10 分钟，单元测验不超过 40 分钟，了解学生的学习情况，督促学生及时做好复习。

4. 一二年级实施无纸笔考试，三至五年级每学期由学校统一组织期末综合检测，严格控制考试次数，凡只进行考查的学科，不再统一组织考试。

5. 考查、考试命题份量要难易适中，要严把试题质量关。试题不准超标准，题型力求灵活多样。

6. 积极开展考试方法、评分方法改革。实行分项考试、等级评价。提倡根据不同学科和不同教学内容的特点，进行闭卷、开卷、听力、口试、笔试、实验操作等多种形式考试方法的改革实验。

7. 建立考试质量分析制度。教师要对每个学生及所教班级的成绩进行质量分析，要填好质量分析表，并写出书面质量分析报告。分析要科学、实事求是，成文备案。

（七）课外辅导

1. 课外辅导是因材施教的必要措施，是教学工作不可缺少的

重要环节。教师要认真对待课外辅导，对学生应实行分类指导。

2. 课外辅导是课堂教学的补充和继续，应与课堂教学紧密结合，辅导要有目的性、针对性。

3. 课外辅导重点在“抓两头”。用“抓两头，带中间”的方法，促后进生“过关”，鼓励优等生“冒尖”，带中间学生提高，以求全班整体学习水平稳步上升。

4. 课外辅导要讲求实效。不准以辅导为名增加学生学业负担。

5. 辅导后进生时对其要信任、关怀、尊重，不歧视。

6. 自习课辅导应按学校规定进行。任课教师到班上辅导应是分类指导，不能变成集体上课。

二、校本教研制度

加强和改进教师的教学研究工作是促进新一轮基础教育课程改革目标全面落实的重要保障。学校从实际出发，建立起了校长室和教导处、教研组及教师组成的三级教研网络，各级要端正教育思想，明确教育职责，按照教育规律和学生的认知特点，开展好以校为本的教学研究和实践。

一级——校长室和教导处校本教研职责

在校长领导下，全面制定学校教研工作规划及规章制度，形成强有力的教研队伍。根据国家和上级有关方针政策制定本校长期和近期教研工作目标，并负责监督实施。

1. 鼓励教师参加高层次进修，做好骨干教师的选送和培训工作，组织全校教师分期、分批参加上级组织的业务培训。做好

自培工作,包括学校自己组织的业务培训和教师的自我学习培训。

2. 根据学校教育教学的发展需要,申报并按计划具体实施教科研课题,组织好各级课题的实验、论证及实施,保证教科研为教育教学服务。

3. 发动组织教师从实践出发,学习教育教学理论,注重理论联系实际,加强对教育教学研究成果的总结,每学期组织一次教育教学研究成果展示。

4. 充分发挥骨干教师的带头作用,与教师结成帮扶对象,落实好《珠玑小学青年教师培养方案》。

5. 负责学校的教研流程的管理工作,加强对学校教师教科研的指导和管理,检查各项教科研工作的落实、进展情况和教科研工作交流。

6. 加强学习与研究,不断提高自身的理论素质和业务素质。理论联系实际,针对教育教学中的实际问题,每学期至少进行一次针对全体教师进行的理论、经验讲座,促进全校师生形成实事求是,崇尚学术,勇于创新,不断进取的校本教研风气。

二级——教研组、课题组(长)校本教研制度

教研组、课题组是学校落实教学工作,开展教学研究和提高教师业务水平的重要组织者。教研组长、课题组长应该在校长室、教导处的领导下负责组织领导与本学科有关的教学研究工作。

1. 组织教师学习、研究本学科的课程标准,明确学科教学的目的、任务、教学要求。制定学期教研计划。并在学校教学计划

及学校学科教研计划和组内教研计划的指导下，组织教师制定个人教学计划。

2. 积极开展教学研究活动。组织好每周二的通课，做到“五定”：定内容、定时间、定地点、定中心发言人，定记录人。每学期集体通课记录不得少于16次。组织开展好每学年度的学科大教研、公开课、优质课评比，及时总结、交流推广教学经验。

3. 深入研究教材，定期检查教师的备课情况，对教学中出现的问题依据具体情况及时上报，或者自主研究解决，保证教学研究的有序、有效。

4. 深入了解分析本级部学生学习、教师教学的实际情况及教师的教学水平，抓住学生学习、教师教学中的问题，引领教师开展定向研究，分阶段进行总结，尽最大可能减少班级之间的差别。

三级——教师校本教研制度

教学研究是提高教学质量，提高教师素养的重要手段。教师是开展校本教研工作的参与者和受益者，是提高教学质量的前提和保证。教师要主动、认真地参加教研活动，在活动中不断成长，不断提高自己的业务水平和能力，为本学科的教学提供高质量的教学资源。

1. 积极参加上级主管部门组织的教研、培训、竞赛活动，参加教研组、课题组组织的各项教研活动，态度端正。高质量地完成学校、教研组、课题组交给自己的任务。

2. 熟悉本学科的课程标准，明确学科教学要求，深入钻研教

材，认真备课，做到教学设计新颖，教学环节清晰，课课有目标、有反思，教学效率高，保证教授知识正确。

3. 加强学习和研究，阅读教育刊物，掌握教育教学的前沿信息。每学年读一本教育名著，记录读后所得，每周撰写教海拾贝，及时总结经验，向教育类刊物投稿，每学年至少在区级以上刊物上发表文章一篇。

4. 针对本学科教学中的问题，确立好个人的研究课题，进行定向研究，及时总结、上交研究成果。

5. 校长和负责教学的中层及以上干部每学期听课 30 节以上，不满一年教龄老师每学期听评课 20 节以上，两年以上教龄以上的老师每学期听评课 15 节以上。

6. 校内组织的公开课、教学研讨会、优质课等各项教学竞赛获奖者与区级以上获奖项目均纳入文明办公室评比办法中。

7. 自 2013 年 9 月后，年满 50 周岁的教师自愿申请不参加学校优质课比赛，且以书面形式向学校教导处提交申请，获批准后方可不参加学校优质课比赛，并不得参加区级以上优质课比赛。