烟台市牟平区龙湖小学学生管理制度

一、凡按有关规定被本校录取或转入本校学习的学生，即取得本校学籍。学校建立健全学籍管理制度。

二、学生应履行国家法律法规及学校规章规定的义务，履行维护学校名誉和利益、爱护并合理使用教育设备和生活设施等义务。

三、学生应严格遵守日常行为规范，做到令行禁止。

1. 课前准备好本节课所用的书本和学习用具，放在课桌的左上角，不得在课上向同学乱借和无书上课。

2. 预备铃响后，必须迅速，安静地进教室就座。

3. 上课铃响教师进入教室，要安静、严肃，班长喊口令后，要整齐、迅速地起立问老师好，待老师还礼后，方能坐下。

4. 上课后进教室要喊报告，经老师许可后，方能进教室。

5. 课上用心听老师讲课，不随意交谈、不做小动作、不看与本节课无关的书籍，努力掌握老师讲授的内容。

6. 教师讲完后，可以积极举手发问和发表意见，但不得有取笑老师的行为，回答问题要起立，经老师许可后方可坐下。

7. 上课时要开动脑筋，独立思考，要认真完成老师布置的作业。

8. 在课堂上要专心致志，姿势端正，不得趴在课桌上。

9. 下课铃响后，老师宣布下课，学生必须起立，向老师致意，待老师还礼后，方可离开教室。

学校对违反《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》以及学校规章制度的学生予以批评教育，并可对情节严重者给予相应处分。

四、学校建立少先队大队维权部，保障学生的自主管理和学生的合法权益。学生干部一般通过民主选举产生。学校对德智体美诸方面均表现突出、在某方面有突出成绩或进步显著的学生，予以表彰和奖励，并记入学生个人档案。

学校支持学生自治，鼓励学生参与学校民主管理，培养现代公民素养与健康人格。