烟台工程职业技术学院
烟 台 市 技 师 学 院 文件

烟工职院〔2024〕13号

烟台工程职业技术学院 烟台市技师学院
关于印发《学生集体外出活动安全管理规定》的通知

各系（部）、各处（室）：

现将《学生集体外出活动安全管理规定》印发给你们，请认真遵照执行。

烟台工程职业技术学院　　烟台市技师学院

2024年3月25日

烟台工程职业技术学院 烟台市技师学院
学生集体外出活动安全管理规定

为了进一步做好学生集体外出活动的安全工作，切实维护学生的生命财产安全和校园稳定，结合学院实际，制定学生校外集体活动安全管理工作制度。

一、切实加强组织领导

要本着对学生安全高度负责的态度，以强烈的责任感和使命感，坚持“安全第一，预防为主”，切实加强对学生集体外出活动的领导和管理。要按照“谁主管谁负责，谁组织谁负责”的原则，把学生集体外出活动的安全责任落实到人，从源头抓起，层层把关，消除安全隐患，保障活动安全的万无一失。

二、细致做好活动策划

1.学生集体外出活动要突出教育功能，让学生通过集体外出活动了解社会、开拓视野、增长知识、陶冶情操。

2.学生集体外出活动，要充分考虑活动场所、线路、交通工具、气候环境等方面的安全性，坚持“就近、方便、安全”的原则，以本地为宜，应当天往返。

三、严格落实审批制度

1.学生集体外出活动需填写活动审批表（见附件），50人以内的经职责对口部门同意，分管院领导批准；50人以上的经职责对口部门同意，分管领导审核，报学院主要领导批准。学生组织或个人未经批准，不得擅自组织学生集体外出活动，违者将追究有关组织者责任。

2.组织单位要认真填报外出活动审批表，包括外出活动的事由、地点、时间、组织形式、交通方式、主要组织者和有关带队老师、联系方式、安全措施、活动计划。

3.学生集体外出活动必须按时返校，返校后，应当及时向有关领导报告。

四、认真做好应急预案

学生集体外出活动要制定详细的活动安全（应急）预案，预案内容包括：外出前开展安全教育的时间和内容；参加活动人员名单、分组情况、各小组负责人及其移动电话号码；预案还应当根据本次活动的具体实际，分析活动过程中可能出现的安全问题并提出应对措施。

五、强化行前安全教育

在活动前，组织单位要对出行师生开展一次有针对性的安全教育，明确注意事项、纪律要求，引导师生自觉遵守集体活动规则，防止意外事故发生。

六、强化过程安全监督

1.学生集体外出活动原则上要与应去的地方或单位协调好，要有明确的安全责任条款，并办理相关保险。

2.学生集体外出活动要选择安全的活动路线和场所，活动前应事先勘察活动场所，对不熟悉的景点，要进行踩点，探明“山情、水情、路情”。对于地势险峻或安全没有保障的地方不得前往。在活动过程中，学生不得擅自离开队伍自行活动。

3.外出活动前，要密切关注政府部门发布的有关台风、暴雨等天气的预警，遇有雨雪、大雾等恶劣天气和出现其他不适合活动的情况，不得组织外出；已批准的，一律自动取消；在活动中出现此类情况，应立即中止活动，服从指挥，配合当地有关部门启动的应急预案。对活动的每一个环节，都要精心组织，周密安排，层层落实责任制，做到专人负责，不留空白点。

4.租用车辆时，必须选择具备合法资质的单位和利于学生安全出行的车辆，原则上租用大公司的车辆且购买座位险，严格履

行租车手续、签订合同、明确安全责任。严格约定出行路线、时间、车速，严禁乘坐无牌无证、无相关资质的车辆等交通工具，严禁超载超速驾驶，确保校外集体活动的安全。

5.要求车辆驾驶员经验丰富、精力充沛、心理状态稳定，拒绝超载、超速运行，每辆车要有经验丰富、责任心强的老师跟车负责，要督促学生系好安全带，确保乘车安全。

6.对参加人数较多的学生集体外出活动，应匹配相应数量的带队教师，采取统一活动、分组管理，每个小组设立小组长和安全员。

7.学生集体外出活动中，必须保持信息畅通。如遇到突发情况，带队教师及学生干部应采取积极措施，妥善处理，确保学生安全；遇有重大情况，应第一时间向学院领导和有关部门报告。

七、落实相关人员责任

1.学生集体外出活动组织者要对活动的必要性、可行性、安全性等内容进行全面分析、认真排查。

2.带队教师是学生集体外出活动的现场管理者，对学生活动安全负直接责任，全面负责管理指导学生活动和安全保障。要增强责任心，精心组织活动，确保活动万无一失。

3.各小组负责人负责对活动中本小组人员管理与监督，要做到人员去向明确，确保小组成员集体行动。

4.学生个人要认真遵守集体外出活动和景点单位的相关规定，服从带队教师和有关学生干部的指挥，不得单独行动和擅自离队。对违反规定单独行动和擅自离队的学生，要加强教育，严肃批评，如学生不听劝阻，由此产生的一切后果由学生本人承担。对忽视安全工作、玩忽职守、管理不善而造成事故发生的，要严肃查处并追究相关人员的责任。

附件

烟台工程职业技术学院 烟台市技师学院
学生集体外出活动审批表

报送单位：　　年　月　日

<table>
<tr><td>活动名称</td><td colspan="3"></td><td>活动时间</td><td></td></tr>
<tr><td>主办部门
（或个人）</td><td colspan="3"></td><td>负责人
及联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>承办部门
（或个人）</td><td colspan="3"></td><td>负责人
及联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>主
要
内
容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>活动地点</td><td colspan="2"></td><td>地点描述</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">参加人数</td><td>学生人数</td><td>人</td><td rowspan="2">进校车辆</td><td rowspan="2">进校交通工具型号、数量、司机姓名、联系方式、车牌号</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>教师人数</td><td>人</td></tr>
<tr><td>带队（跟车）教师及联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否有应急预案，可附页</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>分管部门
意见</td><td colspan="5">签名（盖章）</td></tr>
<tr><td>分管领导
意见</td><td colspan="5">签名（盖章）</td></tr>
<tr><td>院领导
意见</td><td colspan="5">签名（盖章）</td></tr>
</table>

注：此表由活动组织部门自行留存。

烟台工程职业技术学院党政办公室　　2024 年 3 月 25 日印发