

开发区第四初级中学教学工作计划

教学工作是学校的中心工作，为保证学校教学工作安全、平稳、规范、有序运行，教学质量再上新高，结合学校实际，特制定本工作计划。

一、指导思想

学生全面发展为中心，结合新教育理念，研读新课标、新教材，优化教学内容和方法，以教学质量为中心，以教学常规和教育科研为抓手，以课堂建设为依托，提升教学质量，培养具有创新精神和实践能力的学生。

二、工作目标

1、一个中心：提升教学质量。

2、两个重点：一是教学常规的督导与检查，抓实教学常规管理，落实教学各环节的规范实施，做好教学常规考核；二是有效开展教科研活动，提高教研组、备课组的教科研能力，帮助教师专业成长。

3、三个关键点：初二、初三、初四学业水平测试。

三、工作内容及措施

（一）加强教学管理，规范教学常规

落实教学常规是提高教学质量的基本保证。新学期教务处将进一步强化对备课、作业布置与批改、上课、课后辅导等环节督查力度。教务处不定期对教学常规落实情况进行检查，并及时通

报检查结果，发现问题及时解决，为进一步提高教学质量提供强有力的保证。

1、加强课程建设。规范执行国家课程计划，“开齐、开足、开好”国家课程、地方课程、校本课程。鼓励教师进行校本课程的研究和开发。教务处监督各年级课程的实施、课表的落实，并进行不定期抽检和整改跟踪，不断规范教学管理，保证教育教学有序运转。

2、规范教学秩序，确保各种教学活动有序进行。要求教师按课表和作息时间表上课，规范调课行为。调课须经级部主任同意并填写教务处统一下发的调课单。杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂、上课接打手机等现象。教务处每月进行不定期抽检。

3、落实教学常规，确保教学实效性。教师须认真实施教学的各个环节，从备课、上课，到作业的布置、批改和讲评，都应规范、严谨、保质保量。教务处会同各教研组定期（每月）进行常规检查，同时不定期进行随堂检查或教研组抽查。各学科教研组和年级组积极开展集体备课和自查整改活动，学科教研组至少每月两次检查，通过教案、作业批改的检查，了解教学实际情况，保证日常教学规范进行。杜绝不备课、不批改、超量布置作业等违规现象。

4、规范资料征订。严格按照学校教辅用书征订制度配备教辅用书，确保教辅用书的质量和及时征订到位。不得违规订购教辅。

5、加强对实验教学、体育等实训类教学的管理，保证教学效果，杜绝事故发生。各专用室管理人员要按岗位规章制度，规范、安全操作，杜绝安全隐患。

6、组织开展教学评价。严格考试管理，强化过程性评价，突出评价的发展功能，学生学业成绩评价实行日常评价与期末综合评价相结合的评价方法，成绩评定实行等级制。加强教学过程性评价，定期组织学生问卷调查；组织好学期末评教评学。以评价优化教学行为和学生的学习行为。

（二）有效开展教研，深化教学改革

抓住教学质量，服务于教师专业成长，重点从课堂改革和校本研修两个方面务实开展学校教研活动。

1、带领各教研组制订合理的工作计划和实施方案。学科教研工作计划要有目标、有措施、配档明确。教研组长负责组织好学科业务学习、听课、评课等交流活动，每次活动记录完备、资料收齐，及时归档，学期末上交教务处。

2、组织开展多种类型听评课活动，建设高校课堂。课堂教学是教学的主阵地，是最需要抓实的教学关键环节。教务处牵头，各教研组有序、有效开展组内听课、评课，带动各年级备课组老

师做好集体备课和教学反思，激活课堂教学，建设高效课堂。发挥备课组的职能作用，备课组既要加强组内研究，使备课组活动落到实处；又要注重组外交流，资源共享，优势互补。鼓励教师自发自觉互相听课，取长补短，共同提高。

3、组织开展多种类型教学研究活动，打造优秀教研团队。教务处定期组织校内教学交流研讨活动如同课异构等，同时牵头带领各教研组定期组织开展大组教研活动，定期召开教研组长例会。积极组织教师参加上级主管部门组织的各类赛课或教学基本功竞赛活动。通过教法探讨和学法研究，加强学科建设，提高各学科教学、教研能力，打造优秀教研团队，提高教学质量，促进学生打好学科基础、发展智力、提升能力。

4、组织开展学科课题研究，提高教学效益。提倡教育教学的实践研究，着力于教改和课堂教学中出现的有代表性的真问题、小问题，积极开展校本小课题研究、“草根式”问题研究，经过“实践——研究——再实践——再研究”的反复过程，形成更有效的课堂教学对策，解决教学问题，改进教学实践，提高教学效益。同时，加强课题研究的过程性管理，要按计划规范实施。课题开题报告要有质量、有内涵，准备充分。课题研究要按时、按计划推进，有活动记录和阶段性总结，有中期研究报告或中期成果评价。课题研究要重视过程性资料的积累与整理，课题资料全面系统，个案追踪材料原始化，各种数据真实准确；定期召开

课题研究人员会议，组织与课题研究相关的教科研专题研讨会；定期对课题进行过程检查，检查后有小结，有反馈。努力让课题研究引领一批青年教师，锤炼一批骨干教师，培养一批研究型教师。

5、组织开展青年教师读书自修活动。组织青年教师加强业务学习，每学期读一本好书，写一篇有质量的教学反思/论文，编一份较高水平的期末试卷，设计一节优秀教案，上一堂优质课。

6、加强教研活动的过程管理。

（1）抓好教研组建设

定期召开教研组例会，对教研组长、备课组长进行培训，明确职责，提高教研组、备课组贯彻学校工作要求和实施主动发展的水平。

（2）抓好集体备课。集体备课活动由各年级备课组长负责，各年级备课组在开学后就应着手分配任务，把备课任务落实到每一个组员，要求研究教材，备出单元教学目标、教学进度、每一个知识点的教学目标、教学重难点、教法和学法的设计、作业的设计等，并就此展开讨论，通过讨论明确教学重难点、疑点、易混点、易错点、关键点并达成共识，从而使每位教师都能最快地准确把握课标，熟练驾驭教材，争取教学效果最大化，要做好相关记录。

(3) 抓好教研活动，服务于高效课堂建设。教研活动要有针对性，要在认真分析我校教学水平和教师专业发展的基础上开展，活动要有明确主题和可行方案，效果良好，教师有收获。学校每学期至少召开一次全校性教研工作会议，至少组织两次围绕课堂问题的大型主题教研活动。学科教研组的教研内容包括听评课、课题研究、经验交流、理论学习、学法指导等，每学期除了参与校级教研活动以外，还要求本着促进学科教学的目标，结合学科特点，开展至少一次面向学生的活动，如读书活动、学科竞赛、文体活动等。

听评课活动作为学期大型教研活动，要重实效。听评课活动由学科教研组长具体负责，可采取多种形式开展，如同课异构课、同伴互助课、专题教研课等，研讨课要突出教学的某些环节，如教学重难点突破、教法设计应用等，为全体教师提供教学研究的实际案例，上课结束后全组教师进行评课活动，展开研讨，学科教研组长要负责收集好授课教师的教案、教学反思、听课教师评课表，并装订成册，交由教务存档。

听评课要求：负责教学的中层及以上干部学期每学期听课30节以上，不满三年教龄的青年教师学期听评课20节以上，三年教龄以上的教师学期听评课15节以上。每节听课至少要做三条评课意见。

(三) 搭建学习平台，做好教师培训工作

坚持以人为本，研训结合，通过搭建学习研修平台、交流互助平台、教学展示平台，为教师的专业化发展搭建平台，促进教师专业快速成长。按照师训要求，有序开展教师业务培训和继续教育培训；根据学校工作需要和教师切身发展需要，有针对性地开展分类业务培训，如新教师培训、课程改革培训、新课程教材学习培训、教学方法培训等。努力使培训起到“学以致用”促进教学的效果。

1、加强区内校际间的教研活动，积极选派教师参加区市级以上专业培训。

2、鼓励中青年教师参加各种教学竞赛和评选活动。如教坛新秀评选、骨干教师或学科带头人评选、教育教学技能竞赛等，加快骨干教师的培养，争取培养更多教坛新秀、学科带头人、名师。

3、积极开展青年教师青蓝结对工程。每一名青年教师都要与一名骨干教师或学科带头人结对，在教学、师德师风建设上尽快成长起来。

（四）做好大型考试的组织工作

周密做好期末考试、会考、中考、社会考试的监考等大型考试的组织工作。

（五）加强教科研成果奖励和经费保障

学校保障各项教科研活动开展所需经费，落实教科研活动成

果奖励。

附奖励细则：

课题立项：区、市、省、国家级分值依次为 3、4、6、8 分。

课题结题：区、市、省、国家级分值依次为 3、4、6、8 分。

论文发表：在《人民教育》《山东教育》发表额与教研或课题有关的论文，分别记 4 分、3 分；在核心期刊等刊物上发表与课题研究相关的文章按国家、省、市级分别记 2 分、1.5 分、1 分（被引用、转载，以引用、转载最高级别网、刊记分，不重复记分）

获奖作品：区级一、二、三等奖每篇分别为 3 分、2 分、1 分。市级一、二、三等奖每篇分别为 5 分、4 分、2 分。省级一、二、三等奖每篇分别为 10 分、5 分、3 分。国家级一、二、三等奖每篇分别为 15 分、10 分、5 分（5 分）。同一作品在不同级别获奖取最高分计入。

经验交流及奖励： 获得区级以上教科研奖励（不含论文）个人每项加 0.5 分、集体每项加 1 分。承办区级以上教科研现场活动并做经验交流者，每次加 0.5 分。在市级现场会交流经验的每次加 1 分，学校积极承办市级以上现场会并在会上作经验交流的每次加 3 分。

课题成果： 成果获得烟台市教学成果奖一二三等奖分别加 8,6,4 分，获得山东省教学成果奖一二三等奖分别加 10,9,8 分。