第六小学作业问题反馈制度

为提高作业的实效性，减轻学生学习负担，提高教学质量和效益，同时了解教师上课、作业的布置及批改情况，有助于学校强化教学常规管理，特制定此制度。

一、成立作业管理领导小组

1. 作业管理领导小组

领导小组 组长：官海燕

副组长：牟忠锋、张城

组员：张钰萌、于秋艳、林雯雯、聂佳鹏、张立栋、耿玲钰、臧振坤

2. 作业管理领导小组职责

组长：对学校作业负担减轻情况承担主要责任，定期召开校务会研究作业统筹及实施情况

副组长：负责学校作业管理工作，并对作业管理进行监督检查

教务/教研主任：对作业管理进行监督检查

年级主任：统筹各学科作业，做好总量协调，优化作业结构

各教研组长：根据课程方案和教学实际，统筹每周学科作业总量

班主任：汇总本班作业，做好每日作业总量平衡

二、家校协调，统筹作业管理

1. “学校家长委员会”的委员具体负责对学生作业量的监督

和反馈，收集并汇总其他家长对于授课教师在作业设计、布置、批改、讲评及辅导等方面工作的意见和建议，及时向学校反馈，共同探讨有效控制学生作业量的办法。家委会成员有序参与学校作业管理工作，配合学校做好作业管理。

2. 每学期利用家长会时间，专设“课后作业征求意见”活动内容，通过问卷调查或座谈会，了解家长就课后作业布置、检查、评价、反馈等环节的意见和建议。并由“学校家长委员会”的委员负责统计汇总，并将结果和建议及时向全体教师反馈。

3. 鼓励家长主动督促孩子按时完成作业，监督、帮助孩子养成良好的作业习惯，控制孩子电子产品使用时间，防止沉迷网络。

4. 对个别经努力仍不能完成作业影响睡眠的，家长可与任课教师沟通后，选择家长签字作业免写保证学生休息。

5. 对作业内容有疑问的，可通过拨打学校教务处电话进行反应。

教务处电话:0532-6393795