

# 烟台市牟平区新城小学内设管理机构情况



机构名称	教导处（挂党建办公室牌子）	办公电话	0535-5130005 3706123098095
机构职能	<p>负责学校党组织建设、纪检、宣传、精神文明建设和意识形态工作等。负责政工工作。分管师德师风、考勤、教代会、汇总教师考核、职称评审、工会等工作；分管学校教科研、数学、道法和劳动教育教学工作。负责学校全学科教学教研工作。主要分管班级管理、家庭教育（家委员、家长会、家校沟通）、舆情解决、学生评价、课后服务、招生工作和教师培训工作；组织学校学生外出参加朗诵、演讲比赛和英语教育教学教研；分管学校各类成绩检测组织安排和每周工作陪档等工作；主要分管学校课堂常规、学生习惯培养、宣传报道（微信公众号、视频号、牟平教育等）、双减工作、校本课程的开发等工作。负责少先队工作、德育工作、学生校内外纪律、路队纪律、大课间活动、音体美教学教研，督导室文明创城工作、禁毒等工作。负责学校的卫生工作，重点分管低年级语文教研工作、科学</p>		

	的教学教研等工作。负责学籍、档案管理、教育事业统计，做好招生工作		
<b>机构名称</b>	总务处	<b>办公电话</b>	0535-5130018
<b>机构职能</b>	<p>负责制订实施学校总务工作计划、规章制度。负责校产管理、学校财务管理，落实登记造册和移交手续等相关规定。负责编制学校经费的预算、年终决算工作。负责落实学校的基建、维修工作。负责教学物资采购、保管和维护工作。负责校园环境的绿化、美化、净化工作。负责学校稳定、治安、消防、交通等安全管理工作。负责组织开展学校安全教育防范工作和实践演练活动，协助做好校园舆情工作。</p>		