



牟平区第二实验小学请假制度

为加强并规范对学生的管理，保障学生安全，特制订本制度，全体学生遵照执行。

1. 学生必须遵守学校的作息制度，按时到校、离校，不得旷课，不得无故迟到或早退。

2. 教师必须认真做好晨间和课前学生点名工作。发现学生未到校应及时与家长联系，询问原因，并做好相应纪录。如遇特殊原因则班主任需上门家访做好相应工作。

3. 上学期间，学生不得随意离校，学生请假需离校时，必须报告给班主任，由班主任通知家长到校接学生，并填写《学生离校记录表》，送交传达室方可离校。

4. 在教学时间内学生如突发疾病，班主任或任课教师必须及时联系家长，履行请假手续，由家长亲自到校来接并在请假条上签字证明，如需紧急治疗的由班主任或当堂教师带领就医。疫情期间，如发现学生发烧、呕吐等情况，立即开启应急预案。

5. 在非教学时间内，学生因突发疾病，班主任必须及时和家长取得联系，履行请假手续，需要紧急治疗的由班主任带领就医，事后，必须将学生请假相关情况告知教导处，班主任做好记录。

6. 学生因病、因事请假无法返校，必须由家长亲自打电话给班主任说明请假原因或出具书面请假条，班主任方可允许学生请

假，QQ 或微信留言不允许。班主任必须做好学生病因调查，电话追踪询问病情，并做相应记录，如遇传染病必须及时向学校主要（主管）领导汇报，学校视情节启动相应的传染病防控预案。

7. 有慢性病不能坚持学习的学生，应由家长提出书面申请并持医院证明向教导处办理休学手续。病愈后，持医院证明向教导处办理复学手续。

8. 门卫室必须做好出入登记，未见学校开出的学生中途离校请假条不得让其离开校园，确保在校学生人身安全。

9. 班主任、批假权限为 1 天，请假 2 天以上的，由教导主任批假。