

莱山区院格庄初级中学教师管理制度

(2022 年 9 月修改试行)

一. 师德规范

爱岗敬业，专心致志，不三心二意；教书育人，耐心细致，不粗心大意；热爱学生，关心尊重，不歧视体罚学生；诲人不倦，讲情讲理，不简单粗暴，谨防发生意外；严谨治学，研究学法，激励学生“我要学、我会学”；积极进取，改进教法，深钻教材，上课通俗易懂，简洁明快；虚心学习，多找不足，团结协作，互尊互助，共同进步；为人师表，严格要求，衣着言行得体；关心集体，爱护学校，校家共发展。

二. 考勤制度

1. 严格考勤制。每位教职员工要自觉执行学校考勤制度，因病因事不能坚持工作，要持请假条，经分管校长书面批准；一天以上由校长书面批准；事假要提前请，急病来不及的要电话请假。严禁先斩后奏，否则，一律按旷工论处。假满返校要及时履行销假手续。特殊情况，工作中途或午休有急事在 1 小时内，不需调课的可向办公室请假并作记录，不请假作旷工处理。

2. 坚持坐班制，坚守工作岗位。按时上下班，按时上下课，按时参加例会，按时认真参加学习、教学活动和学校组织的各种集体活动，升旗、课间操等不迟到、不早退，按年级或班级坐或站，保持活动、会场纪律。工作时间不准做与工作无关的事，违者经批评教育不改的与误课同论。例会说明：校例会由校长或各处领

导主持，全体教师参加，每周召开一次，一般在周一上午进行；校例会各职能科室负责人都要总结本周工作，安排下周工作。

3. 严格遵守作息时间。上课铃声响前 3 分钟，任课教师必须进入教室，中途不得随意离开课堂或长间接、打电话，违者都作迟到、早退论处；课间、下课的时间不准授课，要给予学生充分的方便、活动、锻炼和娱乐时间。

4. 教师参加校外听课学习等，调好自己期间课务，享受出勤（凭教导处通知）。凡未经学校同意出校的教师，作缺勤处理。

三. 教学制度

1、学期各学科教学**计划**，按教导处要求书写规范

2、严格爱找新课标基本要求，对学生进行评价。

3、备课按三维目标和新课标要求，目的明确、内容适当、主次分明，抓住要点、知识点、重点，突破难点和突现疑点的，备学生、教法学法、教学手段、教具，备练习和板书设计的。

4、作业批改多面批，要耐心辅导后进生。作业写清批改日期，简明评语，等次，没积压和缓批现象。

5、上课期间不能离开教室、不要坐着上课，不拖堂，不接、打办私事的手机。

四. 学习制度

1. 每位任课教师必须参加学校和教研组的教研活动，参加教师培训，并能围绕活动中心，积极发表自己的见解，虚心听取他人意见、写参训笔记和体会，坚持互相学习取长补短。 2. 积极参

加学校的混合式教改，努力提高教学成绩。

五. 安全制度

坚持上课前查缺课学生和了解学生精神状况。在组织教学里要渗透安全教育要点。特别要防止教学中可能发生的安全隐患的出现，要做好预防教育。无论在什么地方发现学生违规，都要教育改正。特别是逗打、奔跑和做危险动作、玩危险物品或上下楼梯跑、跳等要当场制止。

教师要真正了解学生的思想、心理情况，了解学生个性、了解学生生理疾病并为之保密，这样才能准确地安排学生活动和教育学生。教师讲话不要伤害学生自尊和人格，批评学生注意时间、场合和承受力，多交心、激励、少批评或不批评。禁止体罚学生。

2022 年 8 月 29 日