

莱山区第五小学教师管理制度

第一章

一、办公室制度

1、教师必须按时到校到岗，不迟到不早退。护学岗教师7:20前到校主持值日工作。

2、上班时间注意衣着整洁、大方，举止端正，语言文明，礼貌待人，以身作则，为人师表。

3、保持办公室整齐、干净，办公桌上、下无杂物，办公用品要有条理摆放，下班后办公室无人应当关闭电器、关好门窗。值班教师每天依时打扫办公室，清理垃圾。

4、教师与个别学生谈话，不宜在集体办公室进行。

5、办公时间不许早退，不闲聊，认真处理业务或研究工作。确有要事必须向领导打招呼。

二、会议制度：

1、凡是教师政治学习、业务学习、或其他教师会议，会议期间不接打电话。必须按时到会，不得借口迟到、早退或不参加会议。如确有要事须提前办理请假手续。

2、每次会议教师做好记录。

3、每次会议各人须自带笔记本，适当记录。讨论或座谈要勇于发言，各持己见。

4、自觉执行会议制度，尊重他人劳动，会议期间要保持严肃认真，不要随便交头接耳和走动，不能带报刊杂志和

作业进入会场。

三、 考勤制度:

1、提倡顾全大局，以学生为重，不轻易请假，但领导要关心教师的生活和健康。

2、按规定时间上班，凡属请假须提前填写请假条，办理请假手续。因事提前下班者，要向学校办公室打招呼。不得擅自中途离校或早退，如有违反者按旷工处理。放学时教师要组织学生排队，学生离校后教师才能下班。

3、教师请病假、事假、产假、结婚假等工资待遇按相关文件执行。

第二章

一、 备课制度:

1、深入研究教学大纲、教材，明确章、节教学目标，精心设计教学过程，认真考虑教学方法，科学安排练习，切实写好课时计划。

2、课时计划基本规格：有课题、有教学目标，有重点难点，有教具，有教学过程，有教学方法，有提问内容，与板书设计和布置作业。（教学过程按科组要求设计）

3、备课以自备为主，集体备课要重点研究一个课题或一个单元，并开展说课活动。

4、每学期科组组织交流教案一次，学校定期检查教案二至三次以及进行不定期检查。不备课、无教案上课是责任

事故，不按要求备课是失职行为，按学校规定处理。

二、授课制度：

1、严格、认真上好每一节课，克服教学盲目性、随意性要求紧扣教学目标，加强双基训练，发展学生智力，培养学生能力；突出教学重点，教师为主导，学生为主体，训练为主线：有讲、有谈、有议、有练、有启、有导，让学生动脑、动口、动手参与教学全过程；挖掘教材的思想性和艺术性，教书育人；因材施教，培优扶差；运用普通话教学，语言要精练、生动、有趣；板书文字规范、行书美观。

2、要执行课程方案，合理安排课的类型结构，严密组织教学活动，保证按时、按质、按量完成授课计划，做到依时教室，不迟到，不提前下课，不拖堂。

3、从严治教，严格教学纪律，对学生违纪现象要及时劝告、教育、制止，对犯错误或违纪学生做必要的处理和记录。埋头教书，对学生伏桌、讲话、走动或搞小动作视而不见是一种误人子弟的失职行为。

三、作业制度：

1、严格落实双减和五项管理政策。一二年级无书面作业，三、四、五年级作业量控制在1小时以内。课外作业适当布置，要科学、合理、切和学生实际。认真处理课后练习题和练习册。中、高年级要布置学生预习，提倡写日记或周记。

2、批改作业要及时、认真，肯定成绩，指出错误。典型错误要堂上评讲，特殊差错，个别辅导。评分要公平合理。作文要全收、全批、全改。

3、对学生的书写，教师要严格要求，严格训练。对执笔姿势不正确，书写马虎的学生，教师有责任耐心教育、指导，不要放任自流。

4、教育学生明白作业的目的意义，提高独立作业的自觉性。及时处理拖欠作业的学生，并有效制止任何抄袭作业的行为，每学期教导处要按计划抽查学生作业，指出存在问题，不断提高，并组织优秀作业展览，表扬认真做作业的学生。

四、辅导制度：

1、承认差别，因材施教，结合实际，分类辅导，严禁歧视后进生。上课要面向全体学生，关心后进生。对后进生的作业、试卷可以面批面改。

2、课后要组织适当的“培优扶差”工作。对毕业班要加强辅导，落实人员、内容和时间。

3、每学期都要组织后进生克服困难，调动他们的积极性。定期召开后进生座谈会，设立后进生转化档案，表彰转化明显的学生。

4、每单元教完后必须进行适当的复习。考试前必须组织总复习，复习计划、有内容，加强针对性和系统性，提高

复习效率。

五、质量检测制度：

1、质量检测要做到：确定标准、认真出题（内容中肯）、严格考查、合理评定、做好分析、及时讲评。

2、平时注重单元测验和单元过关。

3、考试要严格执行《考试纪律》。考试前必须做好纪律教育，对违反考试纪律的学生要加强教育，凡是测验、考试都要下课钟响后才交卷和收卷。

4、上课时教师对每位学生充满爱心，有教无类，因材施教，不歧视，不随意停课，不赶学生出课堂，不体罚学生。

第三章

一、教师考勤及值日工作制度

1、值日教师要以高度的责任感，认真负责的态度做好当天值日工作，履行值日职责。

2、值日教师要组织学校红领巾监督岗的值日工作，检查学生的仪容、仪表；检查校内活动的纪律情况，检查卫生清洁，做好当天的安全教育工作，帮助学生解决困难和问题，填写好当天的值班日志。

3、值日教师要负责监督学生排好队放学，完成任务才能离校。