

烟台市福山区门楼小学教师管理制度

为了切实加强学校教师队伍建设，落实福山区教体局，关于教师考核相关指示精神，充分调动全体教职工的工作积极性，使学校管理制度化、规范化、公开化发挥激励导向作用。促进学校及教师的健康发展，结合学校实际，制订本方案。

一、职业道德（50分）

包括遵纪守法、爱岗敬业、关爱学生、教师修养、民主评议5个指标。

（一）遵纪守法：10分

自觉遵守国家的法律法规和学校的规章制度。严格要求自己，处处无小节。

1. 对于学校布置的各项工作(如教学工作安排、班级工作安排、学生转学插班安排以及临时性工作安排等)能够按期高质量完成。不服从工作安排,或不通过正常渠道提合理化建议在校吵闹、滥发议论者每次扣5-10分;情况严重者由校委会研究讨论评优树先一票否决。

2. 遵守上课纪律，按表上课。教师要提前2-3分钟到教室，上课期间不准坐讲，不抽烟；不得中途无故离开教室、会客、接打电话等与上课无关的事情；不得私自随意调课等，以上违反者每人次扣3-5分。

3. 自觉遵守办公纪律。空课时间应坐班办公，不得在办公室说闲话聊天、干私活、吃零食、上网玩游戏、乱窜办公室、私自外出等与工作无关的事情，以上违反者每人次扣1-3分。

4. 按时参加学校组织的会议、升旗仪式等活动，并纳入教师考勤，活动前将手机关机或置振动，并做好详细记录。不得迟到早退，无故不参加或随意出入接打电话、交头接耳者，每次扣 2-3 分。

5. 工作时间内严格遵守禁酒规定，违纪者每人次扣 5-10 分。

以上 2-5 条因违反工作纪律被上级部门查处通报者，加倍处罚。评先树优一票否决。

6. 维护教师育人形象。不得向学生推销或强制学生购买任何教辅材料，不得组织或参与校外培训机构对学生进行有偿补课。违纪者每次扣 10 分，评先树优一票否决。

（二）爱岗敬业：10 分

1. 责任心：工作积极主动，认真做好份内外工作。对布置的工作（如执勤任务、上交材料、劳动任务及其它临时性工作任务等）敷衍了事，对各种分工的工作不参加、不积极完成，对学生发生的各种问题不及时处理，视情节扣 1-2 分。

2. 认真参加政治、业务学习、教研活动。学习笔记内容全面，字迹正规且符合要求。内容不够，视所缺数量多少酌情扣 1-2 分；字迹潦草酌情扣 1 分；无体会每次扣 1 分；体会雷同者各扣 1 分；让别人代写者，每次扣 1 分。

3. 值勤、值班：值勤、值班日按时上岗，认真负责，确保不发生责任事故。不按时到位或交接换班不碰头，发现脱岗或空岗者，每次扣 1 分；不及时巡逻或巡逻不到位，不按时填写各项记录等，每次扣 1 分；发现问题及时处理不扣分，有问题未发现的每次扣 1-2 分，并承由此造成的一切损失。

4. 值日：按时完成值日任务，保质保量。早晨办公室地面、桌面、窗台、垃圾桶有杂物或不洁净，室内物品摆放凌乱无序，一天上班时间内出现的杂物清理不及时，每次扣1分。

(三) 关爱学生：10分

1. 热爱学生，态度和蔼，尊重学生自尊心，不得找学生代替做事。

2. 体罚或变相体罚学生（包括训斥、指责、歧视、挖苦学生，罚站、罚写作业，把学生教室或赶回家等）学校每发现一次扣5分，家长反映到学校，经核查属实，每次扣10分，反映到区以上单位，加倍扣分，造成恶劣影响者，评先树优一票否决，并追究其法律责任，给予纪律处分。

3. 教师履行全员育人职责，在工作中渗透德育教育，能够完成全员育人任务，及时上交材料等，视完成质量本项分3、2、1三个等次计分。

4. 认真做好家访、联村联户等工作：每学期对班级学生普访一次，将记录填写在联系卡（家访记录）上。其中，普访每少访一户扣0.5分，视完成质量本项分3、2、1三个等次计分。

5. 帮助学习或发展困难学生，认真完成优生、学困生、后进生辅导工作，填写记录，视完成质量本项分10、9、8三个等次计分。

(四) 教师修养：10分

1. 着装文明、整齐、干净，不穿奇装异服，不化浓妆，不涂指甲，不染奇异颜色的头发，不披头散发，工作时间不准赤背，不准穿拖鞋、超短裙短裤，违者每次扣1分。

2. 要勤俭节约，保护好公物。严禁出现长明灯、长流水、放学后门窗无人关、防盗器未插等现象。爱护学校的门窗桌椅等公物，损坏要自觉赔偿；节约笔、墨、纸张等日常办公用品，严禁假公济私。违者每人次扣 1 分。

3. 积极主动参加学校组织的集体活动、劳动（如爱心志愿活动、清扫卫生、积雪等），无故不参加者，每次扣 1 分。

4. 团结同志，不辱骂他人，不背后议论同志，不做有损团结的事。若不顾对学校对师生的影响，发生吵、骂或打架行为者，每次扣 3-5 分。情节严重者扣除 10 分，评先树优一票否决并给予相应纪律处分。

5. 个人因学校工作有不同意见必须先向学校分管领导反映解决，越级上访（提前不与学校沟通，直接向上级政府或教育主管部门上访及信访）或直接在网络等媒体发布不实信息，每次扣 5-10 分。造成恶劣影响者，评先树优一票否决并给予相应纪律处分。

6. 文明出行，在旅游、出行过程中必须当好楷模、做好表率，通过自身文明行为，为教育增光添彩。对外出过程中发生有悖公德、有伤风俗、有损教育形象等不文明行为的人员，一经查实，当年师德考核和年度考核均为不称职（不合格），并与教师的岗位竞聘、职称评聘、评先树优、绩效工资挂钩。

（五）民主评议 10 分

每学年年末，学校组织一次全体教师的年终综合评议：学生及学生家长评议（占 20%），教职工评议（占 30%），考核小组评议（占 50%）三部分，分优秀、合格、不合格三个等次，分值为 10、8、6 分以下。

二、考勤（50分）

1. 工作时间内按学校统一规定的时间到校和离校。迟到或早退，每次扣1分。

2. 教师因病因事不能到校，须向校长或负责考勤人员请假并说明理由，经批准同意方能视为请假，否则视为旷工。事假每天扣2分（按节请假每节扣0.3分）；病假每天扣1分（按节请假，每节扣0.2分）；旷工每节扣3分，一天扣20分；请假理由要与事实相符，经查实请假理由与事实不符将视情节轻重扣1-2分，情节严重时给予通报批评。

3. 无特殊情况不准捎假。因捎假人遗忘未及时办理请假手续者，按旷工处理。

4. 教职工请假一天（含一天）及以上者，必须向校长请假，并填写书面请假条记录存档。病假三天及以上者，须出具医院证明。

5. 请假期满后，请假人须在第一时间内向负责考勤人员销假。

6. 因公外出开会、学习和办事，须由批准校长向有关考勤负责人说明情况，并留下记录。

7 其他说明：

①学年出现旷工半天或旷课两节以上者，一学年事假累计超过20天者，不能参加本年度评先树优；学年累计旷工2天，或病事假超过30天者年度考核列末位（住院治疗除外，按实际考核分数列入年度考核）。

②连续旷工超过15天，或学年内累计旷工超过30天者，按国家规定，予以辞退。

③国家规定的婚、丧、产假等不计入考核扣分。婚假 3 天，丧假：直系亲属 2 天，夫妻双方有血缘关系亲属一天。产假 158 天（从开始请假日开始算起，中间包括假期及休息日，其余相同），哺乳期一年（指婴儿出生至一周岁期间）每天照顾上班两节课，小产（首次）一周。

④教职工参加学校及上级要求的学历考试等计入公假，不计考核扣分，但必须经学校批准。

⑤根据实际情况，每学期教职工请假时间不超过一天（或 7 节课）者，不计入考核扣分之一内，按满勤算。

三、安全工作（20 分）

1. 重视学生的身心健康，保障学生的人身安全。切实履行执勤、值班职责，未按时到位者，每次扣 2 分。因空岗、教育措施、方法不当，工作不认真负责（包括任科教师上课期间），或违反“岗位安全责任状”相关规定，学生出现安全或其它问题者，扣 5-10 分，出现人身伤亡责任事故或重大财产损失者，一票否决，并承担由此造成的一切责任。

2. 高度重视突发（敏感）事件紧急信息报送工作。各类突发（敏感）事件发生后，要第一时间报告学校。对迟报、漏报、瞒报、误报等现象，视情节轻重每次扣 5—10 分，并依法依规严肃追究责任。

烟台市福山区门楼小学

2022 年 8 月 29 日