

烟台市莱山区解甲庄冶头小学学生管理制度

一、学生管理制度

1. 学校按照《山东省普通小学学籍管理办法（试行）》的相关规定，严格执行学生入学资格及学籍管理制度。学校建立健全学生学籍管理制度及学生成长档案。按照规定办理学生转学、借读、休学。

2. 学生享有法律规定的受教育者的权利。学生必须履行法律规定的义务，必须遵守学校章程和规章制度，认真执行《小学生守则》和《小学生日常行为规范》。

3. 学生要努力使自己成为有理想、有道德、有文化、有纪律的新人。树立正确的学习观念、端正学习态度，掌握良好的学习方法，形成主动学习的良好习惯。

4. 学校少先队组织受学校党组织领导，是学校教育中对少年儿童学生进行教育、引导、服务的重要力量，少先队要认真搞好自身建设，配合学校党政全面贯彻教育方针，在推进素质教育中发挥积极作用。

5. 学校积极为学生的全面发展创造条件，对取得优异成绩和对学校作出重大贡献的学生，学校按照根据法律法规和教育行政部门的有关要求制订的奖惩规定，给予表彰与奖励。

6. 学校对违反《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和学校规章制度的学生，学校按照法律法规和教育行政部门的有关要求给予教育、批评。

7. 学校对学生作出处分决定前，应当告知学生有权进行陈述申辩，学生对所受处分不服的，可以根据有关规定提出申诉。

二、学生课堂常规

1、按时上课，不迟到，不早退，不无故缺课。

2、上课铃响立即进教室，准备好学习用具，静待老师上课。

3、上课由班长口令“起立”向老师表示敬意，老师示意后才坐下。

4、上课要专心听讲，认真思考，仔细观察，勤于笔记，做到眼到、耳到、手到、脑到，使自己处于积极的思维状态。

5、回答老师提问要起立，声音要响亮。向老师发问要先举手，经允许后方能起立发言。

6、课前应认真预习，自觉培养自学能力，提高听课质量。课后应认真复习，独立完成作业。

7、要保持正确的看书写字姿势，尤其要保持适当的视距，注意培养良好的用眼习惯。

8、要自觉遵守课堂纪律，不讲空话，不做小动作，不打瞌睡。早晨到学校要注重朗读，不允许做作业。

9、注意保持教室内外清洁，不乱丢乱扔。值日生在每堂课前要擦净黑板，整理好讲台。

10、上课时学生不开关门窗，课间在教室内不喧哗，不奔跑，不打闹。

11、认真做眼保健操。

- 12、集会时安静听讲，不吃东西，不乱丢乱扔。
- 13、体育课、实验课、计算机课要由老师带到上课场地。
- 14、参加学校各类活动时要认真倾听。

三、作业管理制度

为加强学生作业管理，落实减轻学生课业负担的文件精神，全面提高学生的作业质量，经学校研究决定，制定以下制度：

1、同学科、同年级的作业做到作业内容、数量、要求等方面统一，同组教师协商，教研组长把关。使作业更好地服务于课堂，服务于学生学科素养的有效提高，防止作业过多、过滥。

2、作业布置的常规检查。教科研究室每学期组织两次系统检查或一次检查一次作业展览。教研组长期中考试后召开学科代表会议，进行座谈，了解作业情况。教科研究室也可进行随机检查。对检查反映出的问题，及时反馈给任课教师，教师要调整好作业布置的质与量，对学生作业总量有效控制。通过检查，发现教师在提高作业效能、减轻学生负担等方面的好做法、好经验，及时加以推广，使作业轻负高效。

3、印发讲义资料的审批制度。讲义印发，应根据学科特点和年级特征，有量的限制，建立必要的审批登记制度。这样管理者对学生练习题的印发有总体把握，防止发得过勤、过多，同时防止练习题偏少，学生得不到应有的训练。教师先在教务主任处登记，教务主任审批后，方可在油印室印制。印发了练习题，教师必须进行讲评。

4、对于教辅资料的管理。坚持一教一辅，对充斥于市场的资料做到去伪存真、好中选优；教师对现成的资料、试卷进行精挑细选、系统整合，为我所用。提倡教师结合学校和学生的实际，编写高质量、有特色的练习题。这也是提高教学质量的有效措施之一。

5、教师“下水作业”制度。凡是要求学生做的题目，教师必须先做一遍；凡是要求学生做的作文，教师必先做一篇。教师在下水作业的过程中，了解作业的难易程度、所需时间、规范格式、容易出错的地方和适合的学生群体，这样才能做到布置作业适量且具有针对性，切合不同层次的学生。

6、建立纠错本制度。提倡学生建立纠错本，对上次作业或试卷中出现的错误，在纠错本上再做一遍，通过纠错，学生认真反思出错原因；教师通过二次批改，掌握学生的订正情况，决定全班讲评还是个别辅导，提高课时利用率。

7、作业有发必收，有收必改，有改必评，有评必纠。并做到全收全改。

8、“软作业”评价制度。所谓软作业，就是一些需要学生思考、自学的作业，还有一些需要较长时间才能完成、一时交不上来的作业，如社会调查、长篇名著阅读、实验性作业、研究性学习等等。这些作业的高质量完成，对于增进学生的学科素养无疑是很有帮助的。但是，因为这些作业不是通常的纸笔作业，时间间隔又长，难以批改，容易为人忽视。所以管理者

一方面要引导教师去研究、布置，同时还要分阶段去检查，通过对这些作业的文字描述、性质揭示、等第评定、赋予学分等不同方式，让这些作业由“软”变“硬”。

教师要研究作业、用好作业，认真批改、讲评作业。把学生作业落到实处、落到细微处、落实到有效处，只有这样教学质量才能提高。

烟台市莱山区解甲庄冶头小学

2022年8月