

烟台市实验中学

教育教学管理制度

为了更好的提高教师的业务素质，实现教师高水平，教学高质量，办学有特色，就必须加大教育科研力度，扎实有效地搞好教研活动，特制定学校教研活动制度：

1、学期初，教务处须根据学校工作计划制订学校的教研计划，学科教研组要制订组的教研工作计划和活动方案。要求具体详实，切实可行、严禁形式化、任务性、应付检查。

2、每周召开一次教研组长会议，教研活动以教研组为单位，两周定时活动一次。按照活动计划研究材料，讨论新课程标准，说课做课评课，试卷分析，研究科研课题，教学经验交流等等。杜绝走过场、熬时间，要落到实处。有详细活动记录。

3、建立各学科师徒队伍，组织新老挂钩，以老带新，以新促老。帮助新老师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

4、“四课活动”经常化。每学期每位教师做一次汇报课，每学科搞一次研究课，学校组织一次优质课评选，组织一次观摩课。力争每学期都能涌现出新的教学能手。

5、同年级同学科要坚持集体备课（详细要求另附），在每位教师认真钻研教材的基础上，共同分析研究教材内容，确定教学目标，分析重点难点，切磋教学方法，探讨双基训练和能力培养。

6、教研组要详实记载每次教研活动的情况，及时向教务处报告工作，反馈教师的意见和要求，以便于领导改进工作。

7、学期末，教研组和教导处要写好教研工作总结，教师要完成一篇高质量的教研论文和教研活动的心得体会，存入学校业务档案。教导处要整理编辑论文集交流或推荐到报刊、出版社发表。对教科研有突出成绩的个人或教研组要给予表彰和奖励。

教师集体备课制度

集体备课有利于发挥集体的智慧，弥补各位教师备课中的不足，取长补短，资源共享，共同提高。集体备课有助于教师更深刻的领会教材及新课标的的基本要求，更准确地把握教学的重点难点，更科学地设计教学环节，更灵活地实施教学方法，更有效地解决教学中遇到的疑难问题。特建立集体备课制度。

1、集体备课要定时、定主讲人。数学、英语、语文每周至少一次，其他学科两周至少一次。

2、以同年级同学科为集体备课组，其他学科可以打破年级界限，由备课组长组织，任何教师不得缺席。教学副校长、教导主任要主动参与活动。

3、集体备课内容要求：要做到“五备”：备大纲、备教材、备学生、备教法学法、备练习。“五统一”：统一教学进度、统一教学目标、统一重点难点、统一课型与方法、统一练习与作业。与此同时，发挥各个的特长与优势，形成各自的教学风格与特色，体现个人加减的灵活性与多样性。

4、所有教师都要在集体备课前认真钻研教材，阅读其他参考资料，明确本章节与其他章节、其他学科的关系及所处的地位。充分了解所教学生的实际，为集体备课，深入切磋交流做好充分的准备。

5、集体备课首先由主讲教师介绍讲课的内容，叙述自己对新课程理念的整体构思、理论框架、重点和难点、逻辑结构、内涵外延、教学方法、讲课艺术等，提出疑难问题，讲明注意事项。然后同参加备课的教师集体讨论研究，提出改进意见，补充完善，达成共识。

6、考试命题也是集体备课地一项重要内容，对考试的题型、题量、知识点、检测形式等需要教研组集体教师各抒己见，优中选优确定最佳考试命题。

7、考试结束后的试卷分析，仍需要教研组的全体教师共同反思，根据考试中出现的問題，查找教学中地不足，共同想措施补救。

8、集体备课要做到有计划、有措施、有记录、有效果，每月底将备课记录和备课方案交教导处汇总存档。

教师听课评课制度

为了深入了解课堂教学情况，学习交流教学经验，改进教学方法，促进教师教学业务水平和课堂教学质量的提高，使新课程改革得以更好的实施，特制定听课、评课活动制度：

一、听课数量

- 1、校长每学期听课不少于 15 节、副校长每学期听课不少于 30 节。
- 2、教导主任、副主任每学期听课不少于 40 节。
- 3、教研组长、年级组长每学期听课不少于 20 节。
- 4、科任教师每周听课不少于 15 节。
- 5、学校组织教师到校外听优秀教师讲课，每学期一次以上。

二、听课要求

- 1、学校组织比武课、示范课、观摩课，全体教师必须全参加听课，学校领导要在听课活动中善于发现和培养优秀教学能手，树立典型，带动全体。
- 2、教研组组织的青年教师汇报课，学科带头人的实验课、研究课，本组教师必须全部参加听课，且在听课前认真熟悉教材和学生实际情况，以便听课时抓住重点和关键。
- 3、学校领导听推门课，可不事先通知，随时到教室听课，同时检查授课与教学进度、教案是否相符。教师个人听课可自行联系安排。

4、听课教师必须提前进教室，态度要认真虚心，不能有干扰课堂教学的行为（如带手机进教室）。要认真写好教学全过程的听课记录，有听课时间、班级、授课人、课题，有课堂某一环节的评析和全部的课堂评价。

5、听课杜绝走形式，不能为应付检查而抄袭他人听课笔记或假造听课笔记。

6、听课中对教学效果差、学生和家长反映强烈的教师，领导和教研组长要实行跟踪听课指导，帮助改进，限期提高。

7、教导处要定期检查教师的听课情况，并记入教师的业务考核档案。

三、评课要求

1、评课时先由执教教师自我评价，找出成功与不足之处，促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思，激发全意进取，改进教学的内在动力。

2、听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定。根据自己的见解，提出中肯的意见和建议，要有深度，不许光唱赞歌，浮在表面。

3、在充分评议的基础上，有评课组织者全面客观地做出总结，使教师在听课、评课过程中得到提高。

4、检查听课记录，要注重对评课意见的检查。如果评课敷衍了事，过于简单，缺乏针对性，视为不合格。

教育教学工作过程性督查制度

加强教学的过程性督查是学校教育教学的重要环节，现制定本制度。

一、建立教学质量监控与评价制度

1、定期检查、指导教师的备课、上课、作业布置与批改、学习辅导、考试评价等情况，并进行评估指导。学期末，要对教师备课、上课、案例研究、专题研究、撰写教学随笔和论文总结等业务质量开展自评、互评，进行表彰鼓励。每学期至少要对全校的教学质量进行一次分析研讨，研究、制定出改进教学工作、提高教育教学质量的措施。

2、制定教学质量监控与评价安排，监控教学计划（进度）、教案(讲稿)、课标落实、学生学习状态与水平等日常教学工作。利用检查、评比、展示、交流等形式监控实验课材料、专业知识集、学生作业、后进生辅导、教学质量分析、试卷等。做好教学全面工作的监控与指导。

3、校级行政以听推门课的形式为主，对教学的重点工作监控与指导。

4、每学期教师根据个人教学研究情况，可提出“汇报课”申请，由教导处组织教学管理人员、教研人员、家长等多方进行视导与评价；通过视导了解教学中的优势和问题。对研究成效显著、教学效果好的老师，总结推广其教学研究经验。对尚存在不足的老师，及时指导其改进教学方法。

二、建立教学质量检测评估制度

要把教学质量检测与教学工作指导有机地结合起来，不以卷面测试的结果作为评定学校、教师和学生业绩的唯一依据。

1、班级、学科要开展多层次、多形式的定项评比活动，以此加强对知识、技能、情感态度和价值观等综合素质的监控。

2、每学期安排对指定的年级、班级抽取一定数量的学生，进行 1—2 次监控测试，测试形式可采用书面测试、口试或操作测试；组织开展学科单项竞赛活动；及时进行教学质量分析，了解教学情况，督查指导教师的教学。

3、进行教师、学生、家长问卷，调查他们对学校的教学管理、教师的教学态度、专业水平和能力，学生的学习习惯和学习质量等方面的认可程度，以此来评估、指导我们的教学工作。

教学工作的办公例会制度

例会是研究和布署教学工作的例行会议，是常规教学管理的一种形式。为保证我校教学工作的正常秩序，建立科学、有效的管理机制，特制定本制度。

一、学校教学办公例会是学校教学、科研的具体业务会议，由分管教学学校领导主持召开，教务处和各教研组组长参加。

二、会议主要内容

1、学习、传达上级部门有关教学问题的重要精神。

2、贯彻落实学校党委会议、校长办公会有关教学方面的议决事项。

- 3、汇报教学工作的落实情况。
 - 4、安排近期教学中心工作。
 - 5、研究提高教学质量的管理措施。
 - 6、通报、交流教学情况，研究解决教学工作各个环节存在的问题。
 - 7、研究科研问题。
 - 8、研究拟定教学计划方案，提交校务会议通过。
- 三、教学例会会议题由教务处收集并报主持人审定。
- 四、会议原则上每两周召开一次，周五下午进行。
- 五、会务工作由教务处负责。

教职工教学例会制度

为了提高教学管理的规范化、科学化水平，增强服务意识，切实提高教学质量，特制定本制度。

一、 会议主题

- 1、主要部署和检查各项教学工作，及时分析和解决教学中出现的各种问题，落实整改措施。
- 2、主要研究和落实上级分派的各项教学任务，布置和检查各项教学工作和研究决定。
- 3、传达上级教育部门有关教育教学改革、教学工作方面的文件精神，学习交流国内外教育教学改革最新动态等。
- 4、开展教学改革与教学研究讨论。
- 5、组织业务学习。

二、会议时间、地点

每周组织一次，安排在周一下午两节课后，地点：学校会议室。

三、参加人员

全体干部教师

四、会议由校长主持、教导处作具体总结部署。

青年教师培养制度

一、指导思想：以教师的发展为本

二、实施计划纲要

1、青年教师培养对象为 35 周岁以下的教师。目前首要任务是加强近五年参加工作的新教师的培养。

2、对新教师培养按类别、定目标、分阶段进行。

①培养类别：常规教学工作培训、班主任工作培训、现代教育技术应用及科研理论与实践的培训。

②培养阶段及其目标：

第一步，学上课。新教师参加工作的第一年，要适应学科教学各项工作，掌握学校工作的一般规律，遵守学校规章制度，谦虚谨慎、勤奋努力、初步掌握教学常规和教学基本功。熟悉教学课程标准和教材；懂得课堂设计；能够调控课堂。学习班主任教育及管理工作。能初步应用教育技术服务教学。

第二步，会上课。在教学第二年要对照落实课程标准的各项要求，严格按教学规律办事，突出学科教学特点，总结经验教训，改进完善教学办法，养成良好的教学习惯，掌握教学基本功。得到学生的信任，力争考评“合格”。力争可接任班主任工作。在教学过程中，能应用现代教育技术及理论服务和指导教学。

第三步上好课。在教学第三年要理论联系实际，在课标的指导下创造性的开展教学工作，在吸收他人经验的基础上形成自己的教学风格。研究课堂教学最优化，争创优质课，教学基本功全部达到合格。胜任班主任工作。熟练使用现代教育技术，能进行教改教研实践。

第四步，独当一面。五年左右教育教学基本功熟练扎实，教育教学思想先进，与时俱进的教育理念。善于学习研究，有很好的教育教学方法，教学水平高。具有一定的教育科研能力，针对教学实践，开展课研活动和教育创新，成为教育改革和研究的探索者、实践者。能在学校工作中成为教育教学和科研骨干。

3、培养工作实施措施

组建“一对一结对子”的帮带关系，落实教学工作培训。

在学科教学中，由教导处指定一个同年级同学科的骨干教师为指导教师，与一个新任教师结成“一对一”的师徒帮带关系到。特殊情况下指定同科跨年级的骨干教师为指导教师。

指导教师要指导青年教师树立先进的教育理念，理解熟悉教学课程标准、教材，进行教法指导，全程指导常规教学的各个环

节，具体包括：A，教学计划的制定及总结的书写；B，备课及教案书写；C，作业批阅及学生学习评价；D，课堂教学过程的指导（说课，跟踪听课、评课）；E，了解学情及教学辅导等。

指导教师每两周至少跟踪听课一节，用专用听课笔记记载，做好说课，评课等指导工作。

培养对象每周至少听指导教师的课2节，用专用听课笔记记载，作好听课笔记。培训教师要对评课意见如实记录。

坚持以校本培训为主，新任教师必须参加，创造机会，组织青年教师外出参观学习。提倡继续教育，倡导一专多能。组织符合校内实际的教学研究实践，指导撰写论文、经验、总结，个案研究等，使青年教师有成功和发展的机会等。

