

土山中学班主任工作评价细则

一、评价原则

坚持公开、公正，力争严谨、规范，指导与评价并重，过程与结果并重，全面反映班主任的工作态度、能力和业绩，推动班主任工作水平的提高。

二、评价方法

1. 统分结合，由学校（政教处）评价和级部评价两部分组成，各占 50%。

2. 学校评价部分以教育教学各部门依据各自的管理条例、评估检查结果提供的情况为基础，综合量化得分。

3. 级部评价部分以本级部掌握的实际情况为基础，按德、能、勤、绩四方面综合衡量赋分。

三、评价结果的利用

评价结果分三档。做两种使用。

1. 本级部前 1/3、中 1/3、后 1/3 分别赋 2 分、1.5 分、1 分直接进入个人考核。

2. 依据学校对级部工作的评价，分配校级优秀班主任指标，原则上先进级部优秀名额不低于 2/5，非先进级部优秀名额不超过 1/4。校级优秀班主任为镇级优秀班主任候选人。

四、评价项目

（一）学校评价

1. 班级教学工作 50 分。由教导处出具各科期末考试成绩，考

核小组量化得出。

2. 班级德育工作 50 分。内容包括：1) 工作态度 (15 分) 主要依据对班级常规工作记录及执行情况的检查赋分。包括：班会备课、班会开展、班会记录；晨夕会开展及记录；家访 (含家长会) 开展及记录；班级日志记录及利用；班主任计划、总结；班主任会考勤；学校安排的其他工作如论文写作、经验交流等。2) 工作绩效 (35 分) 主要依据对班级日常管理的检查累计分数。包括：胸卡佩带；在校纪律；仪容仪表、文明礼貌；考勤；校内外活动表现；集会秩序；清校；升旗值日 (学年终一次评价) 等。

A. 卫生 (30 分)。由学生会日常检查及大型集中检查累积得分，包括：1) 卫生区打扫及保持；2) 班容班貌的维护。

b. 体育 (10 分)。由体育组长依据各班体育工作开展情况打分。包括：1) 课间操；2) 运动会；3) 体育人才输送。

c. 艺术活动 (10 分)。由音美组长会同音美教师打分，包括：1) 艺术节及大型活动成绩；2) 艺术人才输送。

d. 团队及学生会活动 (20 分) 由团委依据各项工作开展情况累积赋分，包括：1) 黑板报、墙报及团队活动；2) 参与学生会活动情况。

e. 公物维护、劳动、花木管理 (10 分)。由总务处依据日常管理检查赋分。

(二) 校委综合评价。

由学校领导班子根据平日观察打分。

1. 住宿生管理 (30 分)。1) 卫生、内务评价：每周一次大检查

或再抽查一次，卫生部评价与宿管教师评价得分各占 50%，男女宿舍分别排出 1—12 名，前三名分别在积分中加 3 分、2 分、1 分。不打扫卫生或卫生清理及内务整理不彻底的住宿生减 1 分/人次。2) 秩序管理评价：秩序部每日评价与宿管教师评价得分各占 50%，男女宿舍分别排出 1—12 名，前三名分别在积分中加 3 分、2 分、1 分。违纪者扣 1 分/人次。3) 餐厅卫生、秩序评价按伙房管理室记录进行量化积分。4) 对班级积分进行标准分量化评价，所得的分值既是该班级得分，记入期末考核中。

2. 加减分因素：1) 加分：A. 好人好事 0.1 分/人次，在社会上有较大影响 1 分/人次；B. 各级正式竞赛中获奖：国家级 1 分/人次；省级 0.4/人次；地市级 0.2/人次；市级 0.1/人次。C. 在学校活动中获奖个人奖 0.1/人次；单项集体奖 0.3/次；综合集体奖 0.5/次。2) 减分：A. 校园违纪 0.2 分/人次；B. 安全事故 0.3 分/人次；C. 3 人或 3 人以上集体违纪 2 分/次；D. 学校通报翻番计算；不按规定及时通知有关部门翻番计算；E. 造成较大社会影响 1 分/人次；F. 触犯法律 5 分/人次。

(三) 级部评价

1. 德(40 分)

1) 热爱班主任工作，有强烈的事业心和责任感；注意维护教师形象、学校利益，服从分配，团结协作，顾全大局。

2) 严于律己，注重个人修养，言传身教，堪为学生表率。

3) 尊重学生家长，关心、爱护学生，无体罚或变相体罚。

2. 能(40 分)

1) 胜任班主任工作，有较强的组织能力，能按科学规律、以科学方法开展教育工作。

2) 善于做学生耐心细致的思想工作，注意集体教育与个别教育相结合。

3) 能处理协调好学生与班级任课教师的关系，协调好学习与班级其他工作的关系，统筹安排各项工作。

4) 积极、圆满完成级部、学校安排的各项工作。班级工作规范化、制度化程度高。

5) 工作有预见性、针对性，善于把握工作主动权。

3. 勤（40分）

1) 准时参加各级班主任会议。

2) 坐岗靠班，周一基本能作到先于学生到校，平日作到学生在校，班主任在岗。参加活动深入学生中间。

3) 班会准时、足点，备课细致有效。

4. 绩（60分）

1) 较好地完成班级学习、卫生、秩序、团队、艺体等各项工作，不因自己失误影响学校整体工作。

2) 形成良好的班风学风，学生正派。

3) 善于做后进生教育转化工作，任职期间，班级面貌有明显转变。